Projekt

Załącznik do Projektu Uchwały Nr………………….

Rady Gminy Komańcza z dnia …………………….

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOMAŃCZA Z ORGANIZACJAMI**

**POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST. 3**

**USTAWY O POŻYTKU PUBLICZNYM I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2021**

**Rozdział 1**

**I WSTĘP**

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwana dalej ustawą. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, w tym obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy Gminy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zapisów oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy ”Program współpracy Gminy Komańcza  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”

Wzajemne pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy, potencjał organizacji pozarządowych, ich ilość i różnorodność, społeczny charakter, a co najważniejsze chęć rozwoju i poszerzania tej współpracy, daje solidne podstawy do wspólnej realizacji wielu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

Korzyściami z tej współpracy są m.in.:

- wzmacnianie poczucia wzajemnej odpowiedzialności i świadomości społecznej,

- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,

- podniesienie efektywności działań i rozwiązań dzięki oddolnemu rozpoznaniu potrzeb.

**II Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018.994 ze zmianami),

2) Programie – należy przez to rozumieć " Program współpracy Gminy Komańcza   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy  
o pożytku publicznym i o wolontariacie, na rok 2021",

3) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

4) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których  
mowa w art. 3 ustawy,

5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Komańcza,

6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Komańcza,

7) Wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Komańcza.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie realizacji zadań publicznych w 2021 roku.

**Rozdział 2**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Główny cel Programu to umacnianie partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju Gminy i poprawy jakości życia jego mieszkańców.
2. Cele szczegółowe Programu to:
3. wspieranie aktywności społecznej oraz tworzenie warunków do powstawania nowych  
   inicjatyw obywatelskich;

b) promocja wolontariatu oraz postaw obywatelskich;

c) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;

d) podnoszenie zdolności organizacji pozarządowych do realizacji zadań publicznych;

e) zwiększenie świadomości w zakresie specyfiki działania organizacji pozarządowych i form   
współpracy z nimi,

f) wspieranie i promocja działalności podmiotów ekonomii społecznej;

g) rozwijanie kultury współpracy poprzez budowanie zaufania między Gminą a organizacjami   
pozarządowymi oraz wzmacnianie efektywności dialogu międzysektorowego;

h) zwiększanie zakresu partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi   
na rzecz pozyskiwania zewnętrznych zasobów i wpływów;

i) wyznaczanie strategicznych kierunków współpracy na kolejne lata.

**Rozdział 3**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych  
organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny  
i terminowy,

2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki między Gminą i organizacjami kształtowane  
będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności  
statutowej,

3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów  
w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych  
celów,

4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów   
realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie  
wykonywanych zadań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także  
obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań  
i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są  
powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych  
procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

**Rozdział 4**

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY I ZASADY WSPÓŁPRACY**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest

1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia, w sytuacjach

przewidzianych przepisami prawa.

**Rozdział 5**

**FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy  
i finansowy.

2. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form   
w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

**a) informacyjnej, poprzez:**

1) administrowanie strony www.komancza.pl/BIP/organizacjepozarzadowe, jako platformy   
informacyjnej zarówno dla organizacji pozarządowych jak i dla mieszkańców Gminy  
o inicjatywach organizacji pozarządowych;

2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych;

3) wysyłanie informacji ważnych dla III sektora mailowo do organizacji;

4) informowanie o ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych wraz z podaną  
kwotą oraz o wynikach rozstrzygniętych konkursów;

5) informowanie o możliwościach pozyskiwania wsparcia z innych środków niż budżet Gminy na  
działalność statutową organizacji pozarządowych;

6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania   
i z założeniem zharmonizowania tych kierunków;

7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych  
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

**b) organizacyjnej, poprzez:**

1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć w tym na rzecz promocji Gminy;

2) pomoc w organizacji kongresów, konferencji oraz innych działań wynikających z działalności  
statutowej;

3) wyróżnianie najlepszych inicjatyw Pozarządowych oraz wyróżniających się wolontariuszy;

4) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe,

5) promocja działalności organizacji pozarządowych w tym wolontariatu;

6) współpracę z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Komańcza w zakresie  
konsultowania i opiniowania programów i projektów aktów prawnych dotyczących sfery  
zadań publicznych stanowiących obszar wzajemnych zainteresowań;

7) pomoc w pozyskaniu lokali na prowadzenie działalności statutowej oraz preferencji  
w opłatach komunalnych np. czynsze, podatki itp. w zakresie przewidzianym przez przepisy  
prawa;

8) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji;

9) udzielanie rekomendacji dla organizacji pozarządowych;

**c) szkoleniowej i doradczej, poprzez:**

1) organizację forum, konferencji, seminariów, warsztatów, szkoleń, debat itp.;

2) doradztwo merytoryczne zgodnie z zapotrzebowaniem organizacji;

3) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń, dobrych praktyk  
i prezentacji;

4) współpracę przy realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;

5) wspieranie początkujących organizacji pozarządowych oraz osób rozpoczynających działalność  
w trzecim sektorze.

4. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

a) powierzania wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego  
realizacji;

b) wspierania wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego  
realizacji

**Rozdział 6**

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji

organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, a w szczególności:

1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

5) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony

praw dziecka.

**Rozdział 7**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku,  
z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursu ofert na  
realizację zadań publicznych Gminy przez organizacje w 2021 roku oraz w umowach  
zawartych pomiędzy Gminą a organizacjami.

**Rozdział 8**

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania  
priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba,  
że przepisy przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej  
w inny sposób określony w przepisach odrębnych,

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,

3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego  
ogłoszenia,

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy  
Komańcza, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy  
w Komańczy,

5) oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonuje powołana przez Wójta Gminy Komańcza  
Komisja Konkursowa,

6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie  
zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

7) podjęte rozstrzygnięcie, po przeprowadzonym konkursie ofert, jest podstawą do zawarcia  
pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia,

8) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy  
w Komańczy, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy  
w Komańczy,

9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust.  
2 ustawy.

2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje, Wójt Gminy  
uznając celowość realizacji zadania może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego  
konkursu ofert, realizację zadania publicznego spełniającego warunki określone w art. 19a  
ustawy.

**Rozdział 9**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określa uchwała budżetowa na 2021 rok.

**Rozdział 10**

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na  
celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2021 będzie dokonanie oceny wpływu Programu na wzmocnienie  
organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

3) liczba zawartych umów na realizacje zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

4) beneficjenci zrealizowanych zadań,

5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań  
publicznych,

6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę  
z przyczyn zależnych od organizacji,

7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,

9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych  
przez organizację.

**Rozdział 11**

**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Projekt Programu Współpracy opracowany został w sposób określony w uchwale   
Nr XXVI/138/16 Rady Gminy z dnia 7 grudnia 2016 r. (Dz. Województwa Podkarpackiego 2016.4135) w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami   
i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Komańcza z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 12**

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO**

**OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana do tego Komisja  
Konkursowa, w skład której wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego Gminy.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzą osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem   
osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli spełnione są  
warunki określone w art. 15 ust. 2da ustawy.

4. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w formie  
zarządzenia.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty będą realizować zadanie publiczne,

4) uwzględnia planowany przez podmioty udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w przypadku wspierania wykonania zadań publicznych,

5) uwzględnia planowany przez podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) uwzględnia analizę i ocenę zleconych zadań w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

**Rozdział 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wójt Gminy do 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie  
Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2021.