

## Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera

Komańcza, 25.09.2023 r.

Regulamin otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7/FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne

### 1. INFORMACJE OGÓLNE

#### 1.1 CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7/FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne.

#### 1.2 GRUPA DOCELOWA

- szkoły i placówki oświatowe realizujące kształcenie ogólne, ich kadra oraz uczniowie,
- organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe prowadzące kształcenie ogólne,
- rodzice/opiekunowie prawni uczniów szkół i placówek oświatowych.

#### 1.3 PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA

- udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,
- przeprowadzanie postępowań zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obejmującego dostawy i usługi stanowiące elementy projektu,
- wspólna realizacja ustalonych działań projektowych,
- monitoring realizacji projektu,
- zarządzanie projektem,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty – zgodnie z zasadami określonymi w Programie Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027,
- prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie.

#### 1.4 KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się

o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Partnerem nie może być:

- Podmiot podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm.),
- Podmiot, wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
- Podmiot, wobec którego zastosowanie ma art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 659),
- Jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060. Wsparcie będzie udzielane wyłącznie projektom i Beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego,
- Podmioty, na które zostały nałożone sankcje za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej,
- Osoby fizyczne (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Warunkiem koniecznym do udziału w zapytaniu jest niezaleganie z uiszczeniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Na potrzeby realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa partnerska, określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami właściwego regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który składany będzie wniosek o dofinansowanie.

## 2. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

2.1 Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.

2.2 Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne.

2.3 Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.

2.4 Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektów:

2.4.1 Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:

- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS i/lub EFRR minimum jedna osoba

posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania dla min. 1 projektu w przeciągu ostatnich 5 lat,

- dysponowanie kadrami posiadającymi doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS i/lub EFRR – minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu o zbliżonej tematyce, w tym przynajmniej jednego projektu o całkowitej wartości budżetu nie mniej niż 500.000,00 zł.

2.5 Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu – przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie tworzenia oraz realizacji projektu.

2.6 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### 3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

3.1 Kryteria brane pod uwagę przy wyborze Partnera:

1) Ocena formalna:

- złożony formularz ofertowy (spełnia/nie spełnia),
- oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów (spełnia/nie spełnia),
- oświadczenie o niezaleganiu z uiszczania podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami (spełnia/nie spełnia),
- zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) (spełnia/ nie spełnia),
- wykaz kadry, którą dysponuje Oferent, wraz z potwierdzeniem jej doświadczenia w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, realizacji projektów, (spełnia/nie spełnia),
- wykaz projektów (nazwa projektu, wysokość dofinansowania) realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 5 lat (spełnia/ nie spełnia),
- przedstawienie propozycji wkładu Partnera w tworzenie oraz realizację projektu (spełnia/nie spełnia),
- podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (spełnia/nie spełnia – jeśli dotyczy),

2) Ocena merytoryczna:

- a. zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (tak/nie)
- b. doświadczenie w obszarze zgodnym z rodzajem wsparcia w ciągu ostatnich 5 lat – wykaz realizowanych projektów:
  - 1 pkt – realizacja 1 projektu,

- 2 pkt – realizacja 2 projektów,
- 3 pkt – realizacja 3 i więcej projektów,
- c. Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do przygotowania oraz realizacji projektu:
  - dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS – minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 1 projektu w przeciągu ostatnich 5 lat
    - 1-3 projekty – 1 pkt,
    - 4-7 projekty – 2 pkt,
    - 8 i więcej projektów – 3 pkt,
  - dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w zarządzaniu oraz realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS – minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji, co najmniej 1 projektu o zbliżonej tematyce, w tym przynajmniej jednego o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 500.000,00 zł:
    - 1 osoba – 1 pkt,
    - 2 osoby – 2 pkt,
    - 3 osoby i więcej – 3 pkt,
- d. Propozycja wkładu Partnera w tworzenie oraz realizację projektu (1-6 pkt)
  - krótki opis współpracy przy tworzeniu wniosku o dofinansowanie oraz procedurze przeprowadzenia negocjacji z instytucją pośredniczącą – 2 pkt,
  - propozycja podziału zadań pomiędzy Partnera Wiodącego a Oferenta w ramach przygotowanego projektu – 2 pkt,
  - propozycja wkładu kadrowo – technicznego w realizację projektu – 2 pkt.

Łącznie w ramach konkursu oferent może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

#### 4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

4.1 Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

- 4.1.1 Wypełnionego „Formularza Ofertowego” w oparciu o udostępniony wzór, stanowiący załącznik do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera oraz podpisanie oświadczeń w nim zawartych, w szczególności:
- oświadczenia, że podmiot nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów,
  - oświadczenie, że nie jest podmiotem, wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),

- oświadczenie, że nie jest podmiotem wobec których zastosowanie ma art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 659),
- oświadczenie, że nie jest jednostkom samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060. Wsparcie będzie udzielane wyłącznie projektom i Beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego,
- oświadczenie, że nie jest podmiotem, na które zostały nałożone sankcje za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej,
- oświadczenie, że podmiot nie jest osobą fizyczną (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

4.1.2 Oświadczenia o niezaleganiu z uiszczeniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

4.2 Oferty złożone na błędnym formularzu oraz w sposób niekompletny zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.3 Oferty złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt 2 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.4 Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

4.5 Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Komańcza osobiście lub za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: Komańcza 166, 38-543 Komańcza, w dni robocze, od poniedziałku do środy od godz. 7.00 do godz. 15.00, w czwartek od godz. 7.00 do godz. 16.00, w piątek od godz. 7.00 do godz. 14.00, z dopiskiem *„Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu”* projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7/FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne do dnia 16 października 2023 r. do godz. 15.00, w przypadku wysyłki pocztą, liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Komańcza.

4.6 W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

4.7 Zgodnie z zapisami art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

## 5. PROCEDURA KONKURSOWA

5.1 Informacja o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7/FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne oraz dokumentacja z nim związana umieszczona jest na stronie internetowej: <https://www.komancza.pl/>

5.2 W ramach naboru wyłoniony zostanie Partner Projektu.

5.3 Nabór przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Komańcza.

5.4 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

5.5 Każdy z członków Komisji konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt 2 niniejszego Regulaminu.

5.6 Ostateczną ocenę punktową ofert spełniających wymogi formalne stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.

5.7 W pierwszym etapie konkursu Komisja konkursowa:

- a. stwierdza liczbę złożonych ofert,
- b. stwierdza czy oferty zostały złożone w wymaganym terminie,
- c. otwiera koperty z ofertami,
- d. ocenia oferty pod względem formalnym – ocena zerojedynkowa, polega na sprawdzeniu:
  - czy oferent złożył ofertę na formularzu zgodnym z udostępnionym wzorem,
  - czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”,
  - czy oferent dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt 4.1 niniejszego Regulaminu,
  - czy typ oferenta jest zgodny z wymaganiami naboru.

5.8 Komisja Konkursowa odrzuca ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku spełnienia jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 5.7 lit. d) powyżej.

5.9 Wójt Gminy Komańcza może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5.10 W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert (ocena merytoryczna), odnosząc się do następujących kryteriów:



- a. zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
  - b. posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów oraz propozycja wkładu potencjalnego partnera w realizację projektów i utrzymania ich trwałości,
  - c. doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym przede wszystkim realizowanych w zakresie edukacji.
- 5.11 W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja konkursowa ustala ranking ofert, rozpoczynając od tych, które dostały najwyższą liczbę punktów.
- 5.12 Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 60% punktów w trakcie oceny merytorycznej.
- 5.13 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w zakresie warunków realizacji zadań.
- 5.14 Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy rekomendację w zakresie najkorzystniejszej oferty/ofert. Decyzję o wyborze Partnera/Partnerów podejmuje Wójt.
- 5.15 W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera Wójt Gminy Bukowsko może ponowić ogłoszenie o naborze na partnera.
- 5.16 Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera:
- a. imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
  - b. zestawienie złożonych ofert,
  - c. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - d. ewentualne uwagi członków Komisji konkursowej,
  - e. podpisy członków Komisji konkursowej.
- 5.17 Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektów.
- 5.18 Podmioty biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, podlega publikacji na stronie internetowej <https://www.komancza.pl/> niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Wójta Gminy Komańcza.
- 5.19 Z Partnerem/Partnerami wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
- 5.20 Podmiot inicjujący projekt partnerski (Gmina Komańcza) zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
- 5.21 W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów związanych z udziałem w procedurze konkursowej, w tym kosztów przygotowania oferty.