**OFERTA KANDYDATANA RACHMISTRZA SPISOWEGO**

Data i miejsce..............................................................

 Gminne Biuro Spisowe w Komańczy

1. Imię (imiona) i nazwisko .................................................................................................................................

2. Data urodzenia .................................................................................................................................

3. Adres zamieszkania .................................................................................................................................

4. Numer telefonu .................................................................................................................................

5. Adres e-mail .................................................................................................................................

Oświadczam, że1:

□ posiadam obywatelstwo polskie;

□ korzystam z pełni praw obywatelskich;

□ nie byłam(em) skazana(ny) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

□ posiadam co najmniej średnie wykształcenie;

□ posługuję się językiem polskim w mowie i piśmie;

□ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko rachmistrza spisowego;

□ jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.......................................................................................

 *Podpis kandydata na rachmistrza spisowego*

1 Należy wpisać znak „X” w polu obok

Gminny Komisarz Spisowy

Wójt Gminy Komańcza

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) „RODO”, administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Komisarz Spisowy Wójt Gminy Komańcza, z siedzibą w Urzędzie Gminy Komańcza, 38-543 Komańcza 166.
2. **Inspektor ochrony danych:** Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Wójt Gminy Komańcza, 38-543 Komańcza 166.

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@komancza.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

1. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 24 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1775, z późn. zm.), dalej „ustawa o NSP 2021”. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

1. **Odbiorcy danych osobowych:** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty określone w rozdziale 6 ustawy o NSP 2021,podmioty współpracujące z administratorem, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie naboru oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej naboru, osoby działające na polecenie administratora, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. **Okres przechowywania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia procesu naboru na rachmistrza spisowego.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

1. **Przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

- sprostowania (poprawiania) danych osobowych,

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- przenoszenia danych,

- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody,

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. **Dobrowolność/Obowiązek podania danych osobowych:** Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się kandydata o przyjęcie na rachmistrza spisowego i udzielenie mu dostępu do aplikacji szkoleniowej e-learning.
2. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie:** Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu