

UMOWA – projekt

zawarta w dniu2021r pomiędzy:

Gminą Komańcza, 38-543 Komańcza 166, NIP 687-178-50-88, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez: Pana Roman Bzdyk – Wójta Gminy Komańcza, przy kontrasygnacie – Pani Katarzyna Rzepka - Skarbnika Gminy Komańcza

a

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą* o następującej treści:

§1.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego: „Usługi związane z utrzymaniem zimowym dróg gminnych, wiejskich, chodników, placów i parkingów na terenie Gminy Komańcza w sezonie 2021/2022r” w okresie od.....2021r. do 15.04.2022r, w zakresie ustalonym dla **Zadanie Nrw miejscowości** zgodnie z zasadami określonymi niniejszą umową. W przypadku wystąpienia po 15 kwietnia 2022r. intensywnych opadów śniegu i trudnych warunków drogowych okres zimowego utrzymania może ulec wydłużeniu.

2. W zakres usługi jednokrotnego zimowego utrzymania wchodzi:

Odcinki dróg do utrzymania	Długość, powierzchnia (około: mb, m ²)	Odcinki do stałego posyp. w ramach ryczałtu	U w a g i
.....			

- 1) na drogach - odśnieżanie całego pasa jezdni łącznie z pobocznymi, z niezbędnymi miejscami wymijania oraz zwalczanie śliskości poprzez posypywanie niebezpiecznych miejsc tj. dojazdy do skrzyżowań dróg, zakręty, ostre podjazdy i zjazdy materiałem do posypywania dostarczonym przez Zamawiającego zwanym dalej „materiałem do posypywania”.
- 2) na chodnikach - odśnieżenie i zwalczanie śliskości poprzez posypywanie materiałem do posypywania.
- 3) na placach i parkingach – odśnieżenie i zwalczanie śliskości poprzez posypywanie materiałem do posypywania.

3 Szczegółowy opis sposobu realizacji usług.

- 1) Usługi zimowego utrzymania dróg i chodników należy wykonać we wczesnych godzinach rannych, jeżeli warstwa opadów śniegu **przekroczy 8cm**. Drogi i chodniki muszą być odśnieżone i posypane w niezbędnym zakresie do godz. **7.00**.
- 2) Odśnieżanie nie powinno być wykonywane częściej niż 1 raz dziennie chyba, że wystąpią intensywne opady lub zawieje i zamiecie w ciągu dnia. Drugie i następne odśnieżanie należy **uzgodnić** z osobą odpowiedzialną za koordynację zimowego utrzymania wskazaną w niniejszej umowie.
- 3) W przypadku wystąpienia gołoledzi (bez opadów śniegu) **usługi te wykonywane będą po uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za koordynację zimowego utrzymania wskazaną w niniejszej umowie.**

Usługi zwalczania gołoledzi oraz zleczone inne usługi nie objęte zakresem tego zadania będą rozliczane wg stawek godzinowych.

4. Materiał do posypywania dostarczy Zamawiający na miejsce (plac) wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zabezpieczyć dostarczony materiał przed warunkami atmosferycznymi. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu 14 dni wcześniej zapotrzebowanie na kolejną dostawę materiału do posypywania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania dzieła szczegółowo określonego w ust.2 sprzętem dopuszczonym do ruchu po drogach publicznych i sprawnym technicznie. Na sprzęcie będą zamontowane światła ostrzegawcze (kolor żółty) pulsujące, ostrzegające, że na drodze pracuje sprzęt drogowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dzieła, przy użyciu sprzętu drogowego szczegółowo określonego w ofercie Wykonawcy
Sprzęt podstawowy do zimowego utrzymania zadeklarowany przez Wykonawcę to:
-
.....
W celu zapewnienia ciągłości zimowego utrzymania (w przypadku awarii) Wykonawca może użyć innego sprzętu, jednakże nie powodującego niszczenia nawierzchni drogi, chodnika i placu.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisywać codzienne wykonanie utrzymania zimowego zapisami godzin pracy i potwierdzać ich wykonanie przez osobę odpowiedzialną za koordynowanie utrzymania zimowego.
3. Koordynatorem zimowego utrzymania w miejscowościjest - sołtys
4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach dotyczących całościowego zimowego utrzymania dróg, chodników i placów jest inspektor, który nadzoruje i kontroluje zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Komańcza.

§ 3

W przypadku nienależytego wykonywania czynności określonych umową przez Wykonawcę stwierdzoną protokolarnie przez osobę odpowiedzialną za nadzór i kontrolowanie utrzymania zimowego Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z jego winy wyrządzone osobom trzecim związane z wykonywaniem usług zimowego utrzymania.
2. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy będą kary umowne:
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % umownego wynagrodzenia za jednokrotne wykonanie utrzymania całego zakresu netto, o którym mowa

w § 5 ust.2 umowy za każde nienależyte wykonanie lub niewykonanie obowiązków stwierdzone protokolarnie.

- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane przedmioty umowy
2. Rozliczenie czynności zimowego utrzymania nastąpi na podstawie rachunków (faktur) wystawianych za okres:

Lp	Okres zimowego utrzymania
12021 -31.12.2022
2	01.01.2022 -31.01.2022
3	01.02.2022 -28.02.2022
4	01.03.2022- 15.04.2022

Do rachunku (faktury) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć „Zestawienie zimowego utrzymania dróg” potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za koordynowanie zimowego utrzymania.

3. Należność za zimowe utrzymanie w zakresie objętym niniejszą umową będzie rozliczana według następujących stawek:

Cena ryczałtowa netto za jednokrotne wykonanie całego zakresu usługizł
Podatek VAT 8% zł
Cena ryczałtowa bruttozł
Słownie: zł

Do realizacji usług związanych z wykonaniem zadania dysponuję niżej wymienionym sprzętem: -

-
-
-

Zlecenia dodatkowe:

Odśnieżanie

.....cenazł

Zwalczanie gołoledzi lub lodowicy (tylko posypywanie)

.....cenazł

- 4 Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
- 5 Faktura powinna być na następujące dane: Gmina Komańcza 38-543 Komańcza 166 NIP: 687-17-85-088.
- 6 Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę
- 7 Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych dokumentów.

§ 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W przypadku nieważności całej umowy lub jednego z jej fragmentów strony zgodnie postanawiają, że umowa pozostaje ważna oraz zobowiązuje się do zastąpienia nieważnego zapisu

§7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody powstałe podczas i w konsekwencji wykonywania niniejszej Umowy, zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich.
2. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia wobec Zamawiającego z roszczeniami przez osoby trzecie, które pozostają w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, bądź wynikają z odpowiedzialności Wykonawcy wskazanej w ust. 1.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej: RODO, Gmina Komańcza wskazuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Gmina Komańcza.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu iod@komancza.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) dla celów spełnienia wymagań prawnych wynikających ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, a także w celu realizacji zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym – tj. po myśli art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - c) dla celów dochodzenia roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f. RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych będą: - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, - podmioty, którym Gmina powierzyła przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi oraz firmy świadczące usługi

kurierskie.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez cały okres trwania umowy lub w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych była zgoda – do momentu jej odwołania. Okres ten może zostać przedłużony w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz posiada prawo do przenoszenia danych.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach – dobrowolne.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Wykonawca :

Zamawiający :

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika
Gminy:

.....