

Zarządzenie nr 64/2021
Wójta Gminy Komańcza
z dnia 14 czerwca 2021 roku

w sprawie określenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U.2021.746), ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz.U.2019.263) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U.2009.43.349)

Wójt Gminy Komańcza,
zarządza, co następuje:

§1

Zasady gospodarowania środkami Funduszu określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Komańcza stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy Komańcza oraz członkom Komisji Socjalnej, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 2/2021 Wójta Gminy Komańcza z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Komańcza
(-)

Roman Bzdyk

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Załącznik do Zarządzenia nr 64/2021

Wójta Gminy Komańcza

z dnia 14 czerwca 2021 roku

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
URZĘDU GMINY KOMAŃCZA**

§1

1. Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy Komańcza po zapoznaniu się z opinią Komisji Socjalnej.
2. Komisja Socjalna składa się z od trzech do pięciu przedstawicieli pracowników wybranych przez załogę na zebraniu ogólnym pracowników. Obligatoryjnym członkiem Komisji Socjalnej jest przedstawiciel pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020.1320 z późn. zm.), wyłoniony w trybie przyjętym u pracodawcy w drodze głosowania pracowników.
3. Opinie Komisji Socjalnej wymagają uzasadnienia, co najmniej w formie ustnej, potwierdzonej protokołem z posiedzenia Komisji.
4. Rozstrzygnięcia Wójta Gminy Komańcza w sprawie sposobu rozdysponowania środków Funduszu są ostateczne.

§2

1. Obsługę w zakresie prowadzenia dokumentacji, zbierania wniosków, informowania pracowników o otrzymanych świadczeniach prowadzi Komisja Socjalna.
2. Komisja Socjalna weryfikuje pod względem merytorycznym wydatki dokonywane z Funduszu przed ich realizacją.
3. Obsługę finansowo – księgową ZFŚS prowadzi pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Komańcza na stanowisku ds. obsługi finansowej.

§3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) rodzinie – oznacza to
 - a. małżonka,
 - b. pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
 - c. rodziców, o ile pozostają na utrzymaniu osoby uprawnionej.
- 2) niskim dochodzie - oznacza to dochód na jedną osobę nieprzekraczający kwoty najniższego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania świadczenia;
- 3) minimalnym wynagrodzeniu - oznacza to minimalne wynagrodzenie podawane w Monitorze Polskim przez ministra właściwego ds. pracy w rozumieniu ustawy z dnia 4 września 1997 roku o działach administracji rządowej (tj. Dz.U.2020.1220 z późn. zm.).
- 4) diecie - oznacza to dietę przysługującą pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013.167 z późn. zm.).

§4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń funduszu są:
 - 1) pracownicy i ich rodziny;
 - 2) emeryci i renciści, którzy bezpośrednio przed uzyskaniem uprawnień emerytalnych lub rentowych byli zatrudnieni w Urzędzie Gminy Komańcza - byli pracownicy i ich rodziny;
 - 3) członkowie rodzin zmarłych pracowników, którzy pozostawali na ich utrzymaniu do chwili śmierci;
 - 4) pracownicy na urlopie macierzyńskim/wychowawczym.
2. Grupy osób uprawnionych mogą korzystać z przypisanych świadczeń socjalnych, przedstawia poniższa tabela:

Grupa uprawnionych	Świadczenia
Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Komańcza	Pełen zakres świadczeń socjalnych
Małżonkowie pracowników	Udział w imprezach kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych
Dzieci pracowników	Udział w imprezach kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, paczki na Dzień Dziecka, tzw. Mikołajki
Członkowie rodzin zmarłych pracowników	bezzwrotna zapomoga pieniężna udzielana w losowych przypadkach
Pracownicy na urlopie macierzyńskim/wychowawczym	Pełen zakres świadczeń socjalnych z wyłączeniem „wczasów pod gruszą”
Emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy Komańcza	Świadczenie pieniężne (raz do roku), bezzwrotna zapomoga pieniężna udzielana w losowych przypadkach

§5

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) wypłaty świadczenia pieniężnego z okazji Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkiej Nocy, Dnia Pracownika Samorządowego¹, Dnia Kobiet i Dnia Mężczyzn;
- 2) wypłaty świadczenia pieniężnego (raz do roku) dla emerytów, rencistów oraz osób korzystających ze świadczeń przedemerytalnych - byłych pracowników Urzędu Gminy Komańcza;
- 3) paczek, upominków dla dzieci z okazji m.in. Dnia Dziecka, tzw. mikołajek;
- 4) pomocy finansowej w postaci bezzwrotnej zapomogi pieniężnej udzielanej w losowych przypadkach (np. ciężka choroba, klęska żywiołowa, pożar, kradzież etc.);
- 5) imprez lub wyjazdów integracyjnych dla pracowników połączonych z wypoczynkiem, działalnością kulturalno-oświatową lub sportowo-rekreacyjną;
- 6) tzw. „wczasów pod gruszą”, tj. wypoczynku w minimalnym zakresie 14 dni kalendarzowych (połączonego z wykorzystaniem urlopu);

¹ W przypadku przystąpienia gminnych jednostek organizacyjnych: Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy do wspólnego prowadzenia działalności socjalnej wraz z Urzędem Gminy Komańcza - świadczenie pieniężne dla pracowników tych instytucji będzie wypłacane odpowiednio na: Dzień Działacza Kultury (29 maja).

- 7) okolicznościowego upominku jubileuszowego;
 - 8) okolicznościowego świadczenia pieniężnego z okazji przejścia przez pracownika na emeryturę lub rentę;
 - 9) nieoprocentowanych pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe na:
 - a. budowę domu jednorodzinnego;
 - b. zakup, remont, bądź modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego (w tym domu jednorodzinnego);
 - c. pokrycie kosztów wykupu lokalu mieszkalnego na własność;
 - d. uzupełnienie wkładu budowlanego do spółdzielni mieszkaniowej.
 - 10) karnety, bilety o charakterze kulturalno-oświatowym, rekreacyjno-sportowym np. do kina, cyrku, na basen itp.
2. Środki Funduszu są rozdysponowywane na podstawie planu podziału środków, którego projekt przygotowuje Komisja Socjalna w oparciu o informację o przewidywanej w danym roku wysokości odpisu na Fundusz oraz środkach pozostających na przeznaczonym dla prowadzenia Funduszu rachunku bankowym.
 3. Wójt Gminy Komańcza ustala ostateczny plan podziału środków Funduszu w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku.

§6

1. Świadczenia socjalne będą przyznawane po rozpatrzeniu sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Osoby ubiegające się o świadczenie socjalne składają oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym do 28 lutego danego roku kalendarzowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Niezłożenie oświadczenia powoduje przyznanie świadczenia w najniższej wysokości.
4. Pracodawca ma prawo weryfikować wybrane oświadczenia oraz dokumenty, co do ich rzetelności, zgodności ze stanem rzeczywistym, żądając w tym celu od pracownika dodatkowej dokumentacji potwierdzającej informacje w nich zawarte. Wobec osoby, która uzyskała świadczenie z Funduszu na podstawie nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentu, Pracodawca może zastosować wszelkie prawem przewidziane środki. Ponadto osoba taka zobowiązana będzie do zwrotu nienależnie otrzymanej kwoty świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania

świadczenia do dnia zwrotu.

5. Odmowa przyznania świadczenia wymaga pisemnego uzasadnienia jedynie na wniosek zainteresowanej osoby. Osoba ta może w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Ponowna negatywna decyzja pracodawcy jest ostateczna.
6. Pracownik może wnioskować o dofinansowanie „wczasów pod gruszą” raz na rok. Możliwość uzyskania świadczenia „wczasów pod gruszą” wymaga wykorzystania urlopu wypoczynkowego obejmującego co najmniej 14 nieprzerwanych, następujących po sobie dni kalendarzowych. Świadczenie „wczasy pod gruszą” jest wypłacane po wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego i złożeniu stosownego wniosku nie wcześniej niż jeden dzień po powrocie z urlopu.
7. Wysokość przyznawanych świadczeń określa poniższa tabela:

l.p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (brutto)	% wskaźnik dopłaty z Funduszu			Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”)
		Wycieczki	Świadczenia pieniężne	Imprezy kulturalno-oświatowe, sportowo-rekreacyjne	
1.	do 1.200 zł brutto	100 %	100%	100%	100% diety x 14 dni
2.	powyżej 1.200 zł do 2.400 zł	95%	95%	95%	95% diety x 14 dni
3.	powyżej 2.400 zł do 3.700 zł	90%	90%	90%	90 % diety x 14 dni
4	powyżej 3.700 zł do 4.700 zł	85%	85%	85%	85 % diety x 14 dni
5.	Powyżej 4.700 zł	80%	80%	80%	80 % diety x 14 dni

8. Dopłata do „wczasów pod gruszą" oraz wycieczki są formami świadczeń socjalnych przeznaczonymi wyłącznie dla pracowników.

9. Paczki z okazji Dnia Dziecka lub tzw. mikołajek przyznawane są dla dzieci pracowników w wieku do 16 roku życia.

§7

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są na podstawie dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o ich przyznaniu, za wyjątkiem pożyczek na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.
2. Osoba ubiegająca się o pożyczkę na budowę budynku jednorodzinnego winna do wniosku dołączyć pozwolenie na budowę.
3. Udzielenie pożyczki ze środków Funduszu wymaga poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy Komańcza. Stosunek pracy poręczyciela nie może być zawarty na czas krótszy niż okres na jaki została ustalona spłata pożyczki. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z poręczycielem, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zmiany poręczyciela, pod rygorem postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.

4. Wysokość udzielonej pożyczki nie może przekraczać kwoty 4.000 zł. Maksymalny okres spłaty pożyczki 12 miesięcy. Miesięczna rata spłaty pożyczki wynosi 350 zł, przy czym jeżeli kwota pożyczki nie jest podzielna przez liczbę 350 zł, to ostatnia rata pożyczki może być niższa. Przewiduje się dwumiesięczny okres karencji przed rozpoczęciem spłaty pożyczki przez pracownika.
5. Pracownicy, których dochód na osobę w rodzinie mieści się w wartościach przewidzianych w pkt 1 i 2 Tabeli zawartej § 6 ust. 7, mogą uzyskać pożyczkę o okresie spłaty wydłużonym maksymalnie do 20 miesięcy. W takim przypadku miesięczna rata spłaty pożyczki wynosi 200 zł, przy czym jeżeli kwota pożyczki nie jest podzielna przez liczbę 200, to ostatnia rata pożyczki może być niższa. Przewiduje się dwumiesięczny okres karencji przed rozpoczęciem spłaty pożyczki przez pracownika.
6. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki jest całkowita spłata poprzedniej.
7. Pożyczka podlega spłacie w całości w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy.
8. Wysokość pożyczek, szczegółowe warunki jej przyznania oraz spłaty określa umowa zawarta pomiędzy pracownikiem a pracodawcą.
9. Przeznaczenie uzyskanej pożyczki powinno być udokumentowane odpowiednimi (fakturami, rachunkami-oryginałami lub kserokopiami, obejmującymi, co najmniej 50% kwoty wnioskowanej pożyczki, poświadczonymi przez osobę uprawnioną do świadczeń (pracownika, emeryta, rencistę) za zgodność z oryginałem, poświadczenie powinno obejmować czytelny podpis osoby uprawnionej, datę i miejsce poświadczenia oraz opis przeznaczenia pożyczki. Wyżej wymieniony dokumenty powinny być wystawione i przedłożone pracodawcy w okresie od dnia złożenia wniosku o pożyczkę do 6 miesięcy od daty jej udzielenia. Pożyczkobiorca jest obowiązany przedstawić w/w dokumenty do pracodawcy bez dodatkowego wezwania w w/w terminie.
10. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 9 w określonym terminie lub przeznaczenie pożyczki na inny cel, niż określony w umowie, skutkować będzie obowiązkiem natychmiastowego zwrotu całej kwoty udzielonej pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia udzielenia pożyczki do dnia zwrotu (włącznie).
11. Niepodpisanie umowy pożyczki w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o jej

przyznaniu jest równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z pożyczki.

12. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy pozostająca do spłaty kwota pożyczki podlega umorzeniu.

§8

1. Podstawą prowadzonej działalności socjalnej przez pracodawcę jest roczny plan dochodów i wydatków.
2. Decyzje o przyznaniu świadczeń podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
3. Odmowa przyznania świadczenia socjalnego następuje w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Integralną część Regulaminu stanowią wzory dokumentów:
 - 1) wzór oświadczenia o dochodach na członka rodziny;
 - 2) umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Komańcza;
 - 3) wzór umowy poręczenia pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Komańcza;
 - 4) wzór wniosku o przyznanie świadczenia „wczasy pod gruszą” z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Komańcza;
 - 5) wzór wniosku o przyznanie bezzwrotnej zapomogi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Komańcza.

§ 9

1. Dane osób uprawnionych do korzystania z Funduszu są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy z o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Dane osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym dane dotyczące zdrowia są przetwarzane przez pracodawcę, oraz członków Komisji socjalnej, o której mowa w § 2, posiadających wydane przez pracodawcę pisemne upoważnienie do przetwarzania danych. Członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności, w którym zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych w okresie

wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.

3. Dane osób uprawnionych do korzystania z Funduszu są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Osoby uprawnione przekazują swoje dane wyłącznie w formie oświadczenia, przy czym pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
5. Pracodawca przetwarza dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z Funduszu przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
6. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu dla którego zostały zebrane.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

Urzędu Gminy Komańcza

.....

..... , dn.

(imię i nazwisko)

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Oświadczenie o dochodzie na członka rodziny

Niniejszym oświadczam, że w roku średni dochód (przychód minus koszty uzyskania przychodu minus składki na ubezpieczenie społeczne /12 miesięcy /liczbę uprawnionych osób w rodzinie) na członka mojej rodziny wyniósł: (należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce)

Próg dochodowy I	Do 1 200,00 zł	
Próg dochodowy II	Powyżej 1 200,00 zł do 2 400,00 zł	
Próg dochodowy III	Powyżej 2 400,00 zł do 3 700,00 zł	
Próg dochodowy IV	Powyżej 3 700,00 zł do 4 700,00 zł	
Próg dochodowy V	Powyżej 4 700,00 zł	

.....

(podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Komańcza**

**UMOWA
pożyczki na cele mieszkaniowe
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Komańcza**

zawarta w dniu 20__ roku w Komańczy pomiędzy Urzędem Gminy Komańcza, reprezentowanym przez Wójta Gminy Komańcza, zwanym dalej „**Pracodawcą**”, a Pożyczkobiorcą - pracownikiem Urzędu Gminy Komańcza²:

zam:

Numer PESEL: _____

zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”, o następującej treści:

§1

1. Pracodawca na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U.2020.1070) udziela Pożyczkobiorcy pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na remont/ modernizację* mieszkania/domu*

_____ (adres)

² W przypadku przystąpienia gminnych jednostek organizacyjnych: Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy do wspólnego prowadzenia działalności socjalnej wraz z Urzędem Gminy Komańcza - odpowiednio również pracowników tychże jednostek.

w wysokości: _____ zł (słownie złotych:
_____)

2. Za Pożyczkobiorcę poręczają dwie osoby, pracownicy Urzędu Gminy Komańcza³. Poręczenia stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§2

Udzielona pożyczka podlega spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w _____ ratach miesięcznych, w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____), a ostatnia rata w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____). Raty płatne będą do dnia 28 każdego miesiąca. Pierwsza rata wpłacona zostanie do dnia _____ 20__ roku.

§3

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub jego wygaśnięcia, bez względu na przyczyny, niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna, z zastrzeżeniem § 7 ust. 12 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Komańcza.
2. W okresie odbywania przez Pożyczkobiorcę służby wojskowej i służby zrównanej z zasadniczą służbą wojskową, spłata pożyczki nie ulega zawieszeniu.

§4

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego należnych rat pożyczki wraz, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, oraz do potrącania całej pozostałej do spłacenia pożyczki w przypadku określonym w § 3 ust. 1. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej w stan natychmiastowej wymagalności i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.
2. W przypadku zaistnienia po stronie Pożyczkobiorcy okoliczności uniemożliwiających

³ W przypadku przystąpienia gminnych jednostek organizacyjnych: Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy do wspólnego prowadzenia działalności socjalnej wraz z Urzędem Gminy Komańcza - odpowiednio również pracowników tychże jednostek.

potrącanie z wynagrodzenia należnych rat pożyczki, o których mowa w ust. 1 Pożyczkobiorca zobowiązany jest bez wezwania do wpłaty na konto Urzędu Gminy Komańcza _____ należnych rat wraz z oprocentowaniem w terminie jak w § 2 ust. 1.

3. W przypadku opóźnienia w spłacie należnych rat wraz z oprocentowaniem Pożyczkobiorca zobowiązany jest do równoczesnej zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest udokumentować przeznaczenie uzyskanej pożyczki odpowiednimi dokumentami (fakturami, rachunkami) - oryginałami lub ich kserokopiami, obejmującymi co najmniej 50 % kwoty przyznanej pożyczki, poświadczonymi przez pracodawcę lub osobę przez niego upoważnioną za zgodność z oryginałem, poświadczenie powinno zawierać czytelny podpis osoby uprawnionej, datę i miejsce poświadczenia.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany przedstawić wyżej wymienione dokumenty Pracodawcy bez dodatkowego wezwania w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 we wskazanym terminie lub przeznaczenie pożyczki na inny cel niż określony w umowie uprawnia Pracodawcę do postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, co będzie skutkowało obowiązkiem natychmiastowego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty udzielonej pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia udzielenia pożyczki do dnia zwrotu włącznie.

§6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Spłata pożyczki zabezpieczona jest 2 poręczeniami udzielonymi przez pracowników Urzędu Gminy Komańcza⁴, zatrudnionych na czas nie krótszy niż okres na jaki została

⁴ W przypadku przystąpienia gminnych jednostek organizacyjnych: Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy do wspólnego prowadzenia działalności socjalnej wraz z Urzędem Gminy Komańcza - odpowiednio również pracowników tychże jednostek.

ustalona spłata pożyczki.

§8

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
Z których dwa otrzymuje Pracodawca, a jeden Pożyczkobiorca.

(Pożyczkobiorca)

(Pracodawca)

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS

Urzędu Gminy Komańcza

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(PESEL)

PORĘCZENIE

pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się względem Urzędu Gminy Komańcza, Komańcza 166, 38-543 Komańcza, jako wierzyciela, do spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udzielonej Pożyczkobiorcy, na podstawie umowy pożyczki z dnia 20___ roku na remont/modernizację* mieszkania/domu* do wysokości _____ zł (słownie złotych: _____) stanowiącej należność główną, w przypadku gdy pożyczkobiorca nie ureguluje zobowiązania wynikającego z tej umowy.

Oświadczam, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

.....
Pracodawca - przyjmujący poręczenie

.....
Poręczyciel

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

Urzędu Gminy Komańcza

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

Wójt Gminy Komańcza

WNIOSEK

**o przyznanie świadczenia „wczasy pod gruszą”
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Komańcza**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi świadczenia socjalnego „wczasy pod gruszą”.

Oświadczam, iż w dniach od _____ do _____ wykorzystam uzgodniony z pracodawcą urlop wypoczynkowy.

W załączeniu przedkładam/nie przekładam oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.

Wnioskodawca

.....
(czytelny podpis pracownika)

**Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Komańcza**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

Wójt Gminy Komańcza

WNIOSEK

**o przyznanie bezzwrotnej zapomogi z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Komańcza**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
2. Stanowisko:
3. Liczba osób w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym:

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie bezzwrotnej zapomogi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Komańcza.

Do wniosku załączam uzasadnienie i następujące dokumenty (np. zaświadczenia, faktury, inne dokumenty świadczące o opisanej wyżej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oryginały lub ich kserokopie poświadczone przez osobę uprawnioną do świadczeń (pracownika, emeryta, rencistę) za zgodność z oryginałem, poświadczenie powinno zawierać czytelny podpis osoby uprawnionej, datę i miejsce poświadczenia.

W załączeniu przedkładam oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS Urzędu Gminy Komańcza.

.....
(czytelny podpis pracownika)