

## Umowa o pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego

zawarta w dniu ..... r. w Komańczy pomiędzy Stronami:

**Gminą Komańcza 38-543 Komańcza 166** NIP: 687-17-85-088 REGON: 370440755, reprezentowaną przez: Roman Bzdyk – Wójt Gminy Komańcza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Katarzyna Rzepka, zwanym dalej "Zleceniodawcą"

a

..... zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

**Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 130000 zł, na wykonanie usługi.**

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na obowiązek pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z zm.) oraz opisem przedmiotu zamówienia publicznego przy wykonywaniu robót budowlanych w ramach realizacji zadania pn. „**Modernizacja infrastruktury drogowej wraz z przebudową mostów na terenie Gminy Komańcza**”.

2. Zakres robót budowlanych i technicznych objęty wielobranżowym nadzorem inwestorskim obejmuje roboty zgodnie z dokumentacją budowlano-wykonawczą, projektami branżowymi, przedmiarem robót, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Do obowiązków nadzoru należy:

- 1) Nadzór inwestorski nad wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projektami branżowymi, specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, projektami branżowymi, specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych – **wymagana ilość pobytu na budowie minimum raz w tygodniu** (za wyjątkiem przestoju w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz każdorazowo kiedy jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania niemniejszej umowy, a także na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego potwierdzony wpisem do dziennika budowy.
- 3) Kontrola jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów.
- 4) Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- 5) Kontrola i odbiór robót, uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
- 6) Dokonywanie oceny stanu zaawansowania prac Wykonawcy oraz zgodności ich prowadzenia z dokumentacją projektową, harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- 7) Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy, projektantem lub przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii wraz z akceptacją autora projektu budowlanego
- 8) Po współdziałaniu na żądanie Zamawiającego w przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy oraz jego zwrotnym wydaniu Zamawiającemu, twierdzenie wykonanych robót i usunięcia usterek z wpisem o tym fakcie we właściwych dokumentach.
- 9) Współdziałaniu na żądanie Zamawiającego w przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy oraz jego zwrotnym wydaniu Zamawiającemu.
- 10) Dokonywanie oceny materiałów budowlanych (certyfikaty, znaki bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, normami europejskimi) w zakresie ich zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami.
- 11) Sprawdzanie i rozliczanie w zakresie rzeczowo-finansowym wykonanych robót oraz potwierdzanie usunięcia ujawnionych wad i usterek.
- 12) Udział w próbach i odbiorach technicznych oraz czynnościach odbioru gotowych obiektów przeprowadzanych przez Zleceniodawcę.
- 13) Udzielania wykonawcy i Zamawiającemu robót budowlanych wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.
- 14) Sygnalizowanie Zleceniodawcy wszystkich istotnych nieprawidłowości w przebiegu procesu inwestycyjnego w tym konieczności wykonania robót dodatkowych – konieczność wykonania robót dodatkowych powinna być za każdym razem uzasadniona pisemnie.
- 15) Rozpatrywania w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkiego rodzaju skarg oraz zgłaszanie dokonywania inspekcji oraz nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad, usterek.
- 16) Sprawdzanie kalkulacji i faktur za roboty dodatkowe i przekazywanie ich Zleceniodawcy celem zatwierdzenia i zapłaty.
- 17) Sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do dokonania przez Zamawiającego odbiorów częściowych i końcowych robót oraz dokonywanie tych odbiorów.
- 18) Współdziałanie z Zleceniodawcą w rozliczeniu inwestycji.

- 19) Obecności w trakcie odbioru końcowego.
  - 20) Przygotowanie dokumentów skierowanych od innych instytucji, a niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
  - 21) Obecność przy odbiorach Straży Pożarnej, Sanepidu i Nadzoru Budowlanego.
  - 22) Organizowania w razie zaistnienia potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz na miesiąc, narad technicznych z udziałem wykonawcy robót budowlanych oraz zaproszonych przez Inspektora Nadzoru osób oraz sporządzania protokołów z tych narad przekazywanych Zamawiającemu oraz uczestnikom narad, w terminie 5 dni od dnia odbycia się narady.
  - 23) Uczestnictwo w naradach roboczych wszystkich inspektorów, a także w innych czynnościach na żądania Zamawiającego.
  - 24) Nadzorowania realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenia ich wykonania
  - 25) Oceny wykonania robót w okresie gwarancyjnym.
  - 26) Kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, zapewnienie poszanowania uzasadnionych interesów osób trzecich.
  - 27) Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych powstałych lub mogących powstać względem Zamawiającego, jak również o wszelkich rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego odnoszącą się do realizowanej inwestycji, a stanem faktycznym istniejącym na terenie budowy.
4. Planowane terminy wykonania robót budowlanych, o których mowa w ust. 1:
- rozpoczęcie – po przekazaniu placu budowy,
  - zakończenie – **do 19 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest:
  - a) zapewnić wykonanie Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane w Prawie Budowlanym, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla poszczególnych branż i wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
2. Wykonawca wyznacza zespół w skład którego wchodzi następujące osoby:
  - a) ..... jako Inspektor w specjalności drogowej **koordynator zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, uprawnienia budowlane nr.....z dnia..... przynależność do.....**
  - b) ..... jako Inspektor w specjalności mostowej uprawnienia budowlane nr.....z dnia..... przynależność do.....
  - c) ..... jako Inspektor w specjalności telekomunikacyjnej uprawnienia budowlane nr.....z dnia..... przynależność do.....
3. W sytuacji konieczności zmiany członka zespołu sprawującego z ramienia Wykonawcy jedną z funkcji, określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu – osoba wskazana przez Wykonawcę w zastępstwie powinna spełniać warunki w zakresie kwalifikacji zawodowych (uprawnień) oraz doświadczenia.
4. Zmiana członka zespołu nie będzie wymagała aneksu do umowy.

## § 3

1. Zleceniobiorca oraz osoby którymi dysponuje do wykonania przedmiotu umowy posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
2. Zleceniobiorca w ramach swoich obowiązków będzie sprawował nadzór nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych, w szczególności poprzez uczestnictwo w czynnościach odbioru, wizyty na terenie budowy oraz dokonywanie odpowiednich wpisów do dziennika budowy.
3. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia jedynie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane – przy czym każdorazowo Zleceniobiorca zobowiązany jest informować Zleceniodawcę o osobach działających w jego imieniu.
4. Strony ustalają, że do obowiązków Zleceniobiorcy (Inspektora Nadzoru) należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z zm.)

## § 4

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową zawartą z Wykonawcą realizującym zadanie o którym mowa w § 1 ust. 1, to Zleceniobiorca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zleceniodawcę celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy.
2. Bez zgody Zleceniodawcy Zleceniobiorca nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę (Inspektora Nadzoru) do udzielenia Wykonawcy realizującemu zadanie o którym mowa w § 1 ust. 1, zlecenia na ich wykonanie na piśmie z tym, że Zleceniobiorca (Inspektor Nadzoru) zawiadomi o tym Zleceniodawcę w terminie 5 dni.

## § 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy :

1. kopii umów z Wykonawcą robót oraz uzgodnień dotyczących prowadzenia robót,
2. jednego kompletu dokumentacji technicznej.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości:

netto .....(słownie złotych.....) brutto ..... (słownie złotych: .....

2. W przypadku zaistnienia wzrostu cen towarów i usług o więcej niż 10% do okresu minionego, publikowane na podstawie informacji Prezes GUS wykonawca ma prawo ubiegać się o waloryzację wynagrodzenia.

3. Strony umowy ustalają, że wypłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi fakturami częściowymi oraz fakturą końcową.

4. Wystawienie rachunku nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru częściowego lub końcowego robót dla danej części zadania.

5. Rachunek powinna być adresowana do: Gmina Komańcza, 38-543 Komańcza 166, NIP:687-178-50-88 REGON: 370440755,

6. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem na konto Zleceniobiorcy Nr ..... w banku:

..... oddział w.....w terminie 14 dni od otrzymania rachunku.

7. Błędnie wystawiony rachunek lub brak protokołu odbioru robót spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

## § 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 8

Strony ustalają, że za szkody wynikłe z nienależytego sprawowania nadzoru inwestorskiego Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Inwestora na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

## §9

- 1) Zleceniobiorca płaci Zleceniodawcy, karę umowną za :
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
  - za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

2. W przypadku nieważności całej umowy lub jednego z jej fragmentów strony zgodnie postanawiają, że umowa pozostaje ważna oraz zobowiązuje się do zastąpienia nieważnego zapisu

## § 12

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych jest reprezentowana przez Wójta, **Gmina Komańcza**, adres: 38-543 Komańcza, Komańcza 166, tel.: 13 467 70 35, email: [urząd@komancza.pl](mailto:urząd@komancza.pl),
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@komancza.pl](mailto:iod@komancza.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, której Pani/Pan jest stroną.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2021.1805)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, następnie dane będą przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
10. Posiada Pani/Pana prawo do:
  - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
  - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
  - prawo do przenoszenia danych w uzasadnionych przypadkach,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Zleceniobiorca i 2 egz. Zleceniodawca.

Zleceniobiorca :

.....

Zleceniodawca :

.....

Kontrasygnata  
Skarbnika Gminy :

.....