

# Stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego gminy i gospodarki gruntami

Pracownik Joanna Szulc

Tel.: 13 46 77 035 wew. 36

e-mail: [jszulc@komancza.pl](mailto:jszulc@komancza.pl)

## Zakres spraw objętych stanowiskiem pracy:

1. Prowadzenie spraw z zakresu planowania przestrzennego, w szczególności:
    1. dokonywanie analiz aktualności planów przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
    2. prowadzenie trybu formalno-prawnego opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany „Studium”,
    3. wydawanie opinii i zaświadczeń w oparciu o miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub w oparciu o przepisy odrębne na terenach, na których plany miejscowe utraciły ważność oraz zaświadczeń ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy”
  2. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji:
    1. o warunkach zabudowy,
    2. o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
    3. ustalających warunki podziału nieruchomości.
  3. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami dotyczącymi: dzierżaw, sprzedaży nieruchomości, zamian, przyjęcia darowizn, ustanowienia służebności gruntowych, wykonywania prawa pierwokupu i wykupu nieruchomości.
  4. Prowadzenie ewidencji gruntów dla potrzeb Urzędu oraz udzielanie informacji w tym zakresie.
  5. Prowadzenie ewidencji nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
  6. Opracowywanie propozycji wysokości opłat adiacenckich oraz egzekwowania należności z tego tytułu.
  7. Koordynacja prac związanych z opracowywaniem oraz aktualizacją planów zaopatrzenia gminy w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną.
-