

# Stanowisko ds. rolnictwa, ewidencji działalności gospodarczej oraz zdrowia

Pracownik Maria Hryńczuk

Tel.: 13 46 77 035 wew. 35

e-mail: [mhrynczuk@komancza.pl](mailto:mhrynczuk@komancza.pl)

## Realizacja zadań wynikających z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej w tym:

1. Przyjmowanie wniosków CEIDG-1 (wniosek do rejestracji działalności gospodarczej osób fizycznych):
  1. o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
  2. o zmianę wpisu w CEIDG
  3. o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej
  4. o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej
  5. o wykreślenie wpisu z CEIDG
2. Przekształcanie wniosków na formę dokumentu elektronicznego i przekazywanie do CEIDG.
3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań związanych z prowadzeniem CEIDG do GUS.

## Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zdrowia

1. Współpraca z kierownikiem SP ZPOZ w Komańczy w celu zapewnienia prawidłowego stanu podstawowej opieki zdrowotnej mieszkańcom gminy.
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Rady Społecznej SP ZOZ Gminy Komańcza:
  1. organizacja pracy Rady Społecznej SP ZPOZ w Komańczy
  2. organizowanie badań profilaktycznych dla mieszkańców gminy Komańcza

## Realizacja zadań wynikających z ustawy prawo łowieckie

1. Przygotowywanie opinii rocznych planów łowieckich.
2. Współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich, nadleśniczymi lasów państwowych w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny.
3. Przyjmowanie od zarządców obwodów łowieckich oraz właścicieli, posiadaczy i zarządców gruntów zgłoszenia o dostrzeżonych objawach chorób zwierząt dziko żyjących, które mogą być przeniesione na ludzi lub zwierzęta gospodarskie.
4. Przygotowywanie opinii wniosków Polskiego Związku Łowieckiego dotyczących wydzierżawienia obwodu łowieckiego.

## Realizacja zadań ds. rolnictwa

1. Prowadzenie spraw w zakresie opieki nad zwierzętami.
2. Wykonywanie analiz i sprawozdawczości z zakresu spraw rolnych.
3. Współpraca ze służbą weterynaryjną w zwalczaniu chorób zakaźnych.
4. Udział w pracach gminnej komisji ds. szacowania szkód w gospodarstwach rolnych w wyniku zjawisk atmosferycznych,
5. Organizowanie cyklicznych spotkań z sołtysami,
6. Przygotowywanie wyborów do izb rolniczych oraz powszechnych spisów rolnych.

## **Realizacja zadań wynikających z ustawy o usługach turystycznych**

1. Prowadzenie ewidencji obiektów agroturystycznych i usług hotelarskich na terenie gminy Komańcza.
  1. przyjmowanie wniosków o zgłoszenie do ewidencji innych obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie.
  2. przyjmowanie wniosków o zmianę wpisu do obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie.
  3. przyjmowanie zawiadomienia o zaprzestaniu prowadzenia usług hotelarskich.

### **Dodatkowo:**

1. Organizacja zaopatrzenia Urzędu oraz prowadzenie magazynu materiałów biurowych i środków czystości.
  2. Prowadzenie spraw w zakresie ubezpieczenia majątku Urzędu Gminy.
  3. Rejestrowanie korespondencji wychodzącej z Urzędu Gminy.
-