

Stanowisko ds. rolnictwa, ewidencji działalności gospodarczej oraz zdrowia

Pracownik Maria Hryńczuk

Tel.: 13 46 77 035 wew. 35

e-mail: mhrynczuk@komancza.pl

Realizacja zadań wynikających z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej w tym:

1. Przyjmowanie wniosków CEIDG-1 (wniosek do rejestracji działalności gospodarczej osób fizycznych):
 1. o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
 2. o zmianę wpisu w CEIDG
 3. o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej
 4. o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej
 5. o wykreślenie wpisu z CEIDG
2. Przekształcanie wniosków na formę dokumentu elektronicznego i przekazywanie do CEIDG.
3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań związanych z prowadzeniem CEIDG do GUS.

Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zdrowia

1. Współpraca z kierownikiem SP ZPOZ w Komańczy w celu zapewnienia prawidłowego stanu podstawowej opieki zdrowotnej mieszkańcom gminy.
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Rady Społecznej SP ZOZ Gminy Komańcza:
 1. organizacja pracy Rady Społecznej SP ZPOZ w Komańczy
 2. organizowanie badań profilaktycznych dla mieszkańców gminy Komańcza

Realizacja zadań wynikających z ustawy prawo łowieckie

1. Przygotowywanie opinii rocznych planów łowieckich.
2. Współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich, nadleśniczymi lasów państwowych w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny.
3. Przyjmowanie od zarządców obwodów łowieckich oraz właścicieli, posiadaczy i zarządców gruntów zgłoszenia o dostrzeżonych objawach chorób zwierząt dziko żyjących, które mogą być przeniesione na ludzi lub zwierzęta gospodarskie.
4. Przygotowywanie opinii wniosków Polskiego Związku Łowieckiego dotyczących wydzierżawienia obwodu łowieckiego.

Realizacja zadań ds. rolnictwa

1. Prowadzenie spraw w zakresie opieki nad zwierzętami.
2. Wykonywanie analiz i sprawozdawczości z zakresu spraw rolnych.
3. Współpraca ze służbą weterynaryjną w zwalczaniu chorób zakaźnych.
4. Udział w pracach gminnej komisji ds. szacowania szkód w gospodarstwach rolnych w wyniku zjawisk atmosferycznych,
5. Organizowanie cyklicznych spotkań z sołtysami,
6. Przygotowywanie wyborów do izb rolniczych oraz powszechnych spisów rolnych.

Realizacja zadań wynikających z ustawy o usługach turystycznych

1. Prowadzenie ewidencji obiektów agroturystycznych i usług hotelarskich na terenie gminy Komańcza.
 1. przyjmowanie wniosków o zgłoszenie do ewidencji innych obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie.
 2. przyjmowanie wniosków o zmianę wpisu do obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie.
 3. przyjmowanie zawiadomienia o zaprzestaniu prowadzenia usług hotelarskich.

Dodatkowo:

1. Organizacja zaopatrzenia Urzędu oraz prowadzenie magazynu materiałów biurowych i środków czystości.
 2. Prowadzenie spraw w zakresie ubezpieczenia majątku Urzędu Gminy.
 3. Rejestrowanie korespondencji wychodzącej z Urzędu Gminy.
-