

Zarządzenie nr 95/2022 Wójta Gminy Komańcza z dnia 18 lipca 2022 r.

w sprawie zmian w regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Komańcza

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 poz.559)

zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Komańcza z dnia 12 sierpnia 2019 roku stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 90/2019 Wójta Gminy Komańcza z dnia 12 sierpnia 2019 roku (wraz z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

w §4 pkt 2 ppkt 21) otrzymuje brzmienie- stanowisko **ds. zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych i obrony cywilnej - ZK, OC, OB.**

W § 11 pkt 8 otrzymuje brzmienie - „Sprawy dotyczące kancelarii materiałów niejawnych:

1. rejestrowanie i przechowywanie, a także udostępnianie lub wydawanie materiałów niejawnych osobie do tego upoważnionej oraz egzekwowanie zwrotu wydanego materiału;
2. nadzorowanie obiegu materiałów niejawnych podlegających rejestracji w kancelarii materiałów niejawnych.

W § 11 dodaje się pkt 9 w brzmieniu - „ Ponadto wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres wykonywanej pracy i powierzonych przez Wójta”

§ 24 otrzymuje brzmienie: „**Do zadań i kompetencji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych i obrony cywilnej**” należy:

1. W zakresie obronności:

1. opracowanie planów i programów w zakresie wykonywania zadań obronnych i szkolenia obronnego, a także organizowanie szkoleń i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
2. aktualizacja i uzgadnianie zmian w planie operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny i w planie przygotowań służby zdrowia na terenie gminy na potrzeby obronne,
3. realizowanie przedsięwzięć z przygotowaniem Stanowiska Kierowania i Stałego Dyżuru Wójta Gminy zapewniającego kierowanie realizacją zadań obronnych w wyższych gotowości obronnej państwa,
4. współpraca z Wojskowym Centrum Rekrutacji przy przygotowaniu i organizacji akcji kurierskiej na terenie Gminy oraz czynności związanych z nakładaniem świadczeń rzeczowych i osobistych.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. realizacja przedsięwzięć związanych z zapewnieniem procesu kierowania działaniami z zakresu monitorowania, analizowania i prognozowania rozwoju zagrożeń, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń na terenie gminy,
2. opracowywanie i przygotowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
3. realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem gminnego zespołu zarządzania kryzysowego,
4. realizacja przedsięwzięć organizacyjnych z zakresu ochrony, funkcjonowania i odtworzenia infrastruktury krytycznej na wypadek zagrożeń,

5. współpraca z sąsiadującymi gminami w zakresie wymiany informacji o zagrożeniu, ostrzeganiu i wzajemnej pomocy,

3. W zakresie obrony cywilnej:

1. opracowanie, aktualizacja i uzgadnianie planu obrony cywilnej gminy,
2. organizowanie działania na terenie gminy elementów systemu wykrywania i alarmowania,
3. planowanie i realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem w sprzęt i środki obrony cywilnej, a także nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków ich przechowywania, konserwacji i eksploatacji,
4. uczestniczenie w przygotowaniu ewakuacji ludności wraz z zabezpieczeniem pomocy medycznej i podstawowych warunków przetrwania na wypadek powstania masowego zagrożenia.

4. Współpraca z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych w zakresie:

1. kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji w Urzędzie,
2. szkolenia pracowników w zakresie informacji niejawnych,
3. opracowania szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, „poufne”,
4. przechowywania akt zakończonych postępowań sprawdzających w odniesieniu do osób ubiegających się o stanowisko lub zlecenie pracy, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę prawnie chronioną,
5. w przypadku, gdy w odniesieniu do osoby, której wydano poświadczenie bezpieczeństwa osobowego zostaną ujawnione nowe fakty wskazujące, że nie daje ona rękojmi zachowania tajemnicy, przeprowadzenie kolejnego postępowania sprawdzającego,
6. prowadzenia wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do informacji niejawnych,
7. współdziałanie w trakcie postępowania sprawdzającego oraz w trakcie kontroli ze służbami Ochrony Państwa,
8. przygotowywanie propozycji dotyczących mierników i kryteriów oceny zadań realizowanych przez urząd,
9. ponadto wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres wykonywanej pracy i powierzonych przez Wójta.

5. Organizacja prac związanych z dzikimi zwierzętami (wilki i niedźwiedzie).

§2

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Komańcza otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Komańczy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
