

**Regulamin konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze -  
Sekretarza Gminy Komańcza**

**§ 1**

**Informacje podstawowe**

Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie kompletu dokumentów według wytycznych i w terminie przewidzianym w „Ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko kierownicze” (zwanym dalej: ogłoszeniem).

**§ 2**

**Zasady postępowania Komisji Konkursowej**

1. Komisja Konkursowa składa się z pięciu (5) osób upoważnionych do przeprowadzenia naboru, powołanych na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Komańcza Nr 51/2023 z dnia 19.04.2023 r.
2. Prace Komisji Konkursowej odbywają się w obecności wszystkich jej członków.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Komisja Konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należą:
  - a) otwarcie konkursu oraz otwarcie ofert, które wpłynęły do Urzędu Gminy Komańcza w przewidzianym w ogłoszeniu terminie;
  - b) ocena wstępnej dokumentacji pod kątem spełniania wymogów formalnych;
  - c) przeprowadzenie kolejnych etapów postępowania konkursowego z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne wynikające z ogłoszenia;
  - d) przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Komańcza.
6. Postępowanie konkursowe obejmuje sześć etapów:
  - Etap I - weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem formalnym,
  - Etap II - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
  - Etap III - test,
  - Etap IV - ocena kandydatów,
  - Etap V - wybór kandydata,
  - Etap VI - przedstawienie rekomendacji Wójtowi Gminy Komańcza, ogłoszenie wyników wraz z ich publikacją.
7. W etapie II zostanie z kandydatami przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Z oceny rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat może osiągnąć maksymalnie 30 punktów. Każdy członek Komisji punktuje w skali od 0 do 6. Wynik otrzymuje się poprzez zsumowanie punktów przyznanych przez każdego członka Komisji.
8. W etapie III zostanie z kandydatami przeprowadzony test wielokrotnego wyboru sprawdzający wiedzę kandydata z zakresu procedury administracyjnej i ustaw regulujących ustrój i funkcjonowanie gminy, z którego będzie można uzyskać 20 pkt.
9. W etapie IV i V następuje dokonanie oceny i wyboru kandydata na podstawie oceny punktowej z rozmowy kwalifikacyjnej i testu. Wygrywa kandydat, który otrzyma większą liczbę punktów. Jednakże do rekomendacji zostanie przedstawiony kandydat, który otrzyma w sumie nie mniej niż 38 punktów, w tym nie mniej

niż 14 punktów w etapie III. W przypadku uzyskania przez najlepszych kandydatów równej liczby punktów, Komisja dokona głosowania jawnego – wygrywa kandydat, który otrzyma większą liczbę głosów.

10. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
11. Protokół z posiedzeń podpisują jej członkowie obecni na posiedzeniu.
12. Komisja Konkursowa przekazuje Wójtowi Gminy Komańcza rekomendację wraz ze zgromadzoną dokumentacją oraz stosownym protokołem.
13. Wójt Gminy Komańcza podejmuje ostateczną decyzję o zatrudnieniu uczestnika konkursu.
14. Postępowanie konkursowe może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny albo też zakończyć się niewyłonieniem w konkursie żadnego z uczestników.
15. Obsługę Komisji Konkursowej zapewnia Urząd Gminy Komańcza.
16. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
17. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób, które uczestniczyły w konkursie, będą zwrócone kandydatom na wskazany adres.
18. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Komańcza.

**Wójt Gminy Komańcza**

**(-)**

**Roman Bzdyk**

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym )