

UCHWAŁA Nr .../.../2023

**Rady Gminy Komańcza**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm)

**Rada Gminy Komańcza  
uchwala, co następuje :**

**§ 1**

1. Wprowadza się zmiany w planach dochodów budżetowych:

<b>Dział</b>	<b>Treść</b>	<b>Zwiększenia</b>	<b>Zmniejszenia</b>
<b>400</b>	<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>320 000,00</b>	
	Dochody bieżące:	320 000,00	
	- Wpływy ze sprzedaży wyrobów	100 000,00	
	- Sprzedaż węgla do gospodarstw domowych	100 000,00	
	- Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	120 000,00	
	- rozliczenia podatku VAT		
	- Wpływy z różnych dochodów		
	- Sprzedaż węgla do gospodarstw domowych		
<b>758</b>	<b>Różne rozliczenia</b>	<b>52 000,00</b>	
	Dochody bieżące:	52 000,00	
	- Wpływy z pozostałych odsetek	52 000,00	
	- Odsetki od lokat bankowych		
	<b>Razem dochody</b>	<b>372 000,00</b>	

– Szczegółowy podział dochodów określa tabela nr 1.

Tabela nr 1

<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Zwiększenia</b>	<b>Zmniejszenia</b>
<b>400</b>			<b>320 000,00</b>	

	40095		320 000,00	
		0840	100 000,00	
		0940	100 000,00	
		0970	120 000,00	
758			<b>52 000,00</b>	
	75814		52 000,00	
		0920	52 000,00	
	<b>Razem dochody</b>		<b>372 000,00</b>	

## § 2

➤ Wprowadza się zmiany w planach wydatków budżetowych:

Dział	Rozdz.	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
<b>400</b>		<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>320 000,00</b>	
	40095	<i>Pozostałą działalność</i>	320 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u>	320 000,00	
		w tym:		
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	320 000,00	
		w tym na:		
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	320 000,00	
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>125 000,00</b>	<b>120 000,00</b>
	70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	120 000,00	120 000,00
		<u>Wydatki majątkowe</u>	120 000,00	120 000,00
		w tym:		
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	120 000,00	120 000,00
	70095	<i>Pozostała działalność</i>	5 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u>	5 000,00	
		w tym:		
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	5 000,00	
		w tym na:		
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 000,00	
<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>	<b>6 000,00</b>	
	71035	<i>Cmentarze</i>	6 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u>	6 000,00	
		w tym:		
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	6 000,00	
		w tym na:		
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	6 000,00	
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>11 000,00</b>	

75404	<i>Komendy wojewódzkie Policji</i>	11 000,00	
	<u>Wydatki bieżące</u> w tym:	11 000,00	
	➤ Wydatki jednostek budżetowych	11 000,00	
	w tym na:		
	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	11 000,00	
	- Zakup sprzętu komputerowego dla Posterunku Policji w Komańczy		
<b>801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>750 000,00</b>	<b>750 000,00</b>
80101	<i>Szkoły podstawowe</i>	750 000,00	750 000,00
	<u>Wydatki majątkowe</u> w tym:	750 000,00	750 000,00
	- inwestycje i zakupy inwestycyjne	750 000,00	750 000,00
	- Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Rzepedzi o salę gimnastyczną, przedszkole wraz z boiskiem wielofunkcyjnym, placem zabaw i parkingiem- 750 000,00 zł	750 000,00	750 000,00
<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>30 000,00</b>	
85214	<i>Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe</i>	20 000,00	
	<u>Wydatki bieżące</u> w tym:	20 000,00	
	➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	20 000,00	
85216	<i>Zasiłki stałe</i>	10 000,00	
	<u>Wydatki bieżące</u> w tym:	10 000,00	
	➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	10 000,00	
	<b>Razem wydatki:</b>	<b>1 242 000,00</b>	<b>870 000,00</b>

➤ Szczegółowy podział wydatków określa tabela nr 2.

Tabela nr 2

Dział	Rozdział	Paragraf	Zwiększenia	Zmniejszenia
<b>400</b>			<b>320 000,00</b>	
	40095		320 000,00	
		4210	200 000,00	
		4300	120 000,00	
<b>700</b>			<b>125 000,00</b>	<b>120 000,00</b>
	70005		120 000,00	120 000,00
		6050	120 000,00	
		6060		120 000,00
	70095		5 000,00	
		4210	5 000,00	

<b>710</b>			<b>6 000,00</b>	
	71035		6 000,00	
		4210	6 000,00	
<b>754</b>			<b>11 000,00</b>	
	75404		11 000,00	
		2300	11 000,00	
<b>801</b>			<b>750 000,00</b>	<b>750 000,00</b>
	80101		750 000,00	750 000,00
		6050	750 000,00	750 000,00
<b>852</b>			<b>30 000,00</b>	
	85214		20 000,00	
		3110	20 000,00	
	85216		10 000,00	
		3110	10 000,00	
	<b>Razem wydatki</b>		<b>1 242 000,00</b>	<b>870 000,00</b>



3. Zmiany planu wydatków w jednostkach budżetowych przedstawia tabela nr 3

Tabela nr 3

3	Dział	Rozdział	Paragraf	Razem plan	wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	obsługa długu	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 2	wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym : na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				(6+14)	(7+10+11+12+13)	(8+9)									
Urząd	400	40095	4210	200 000,00	200 000,00	200 000,00		200 000,00							
	400	40095	4300	120 000,00	120 000,00	120 000,00		120 000,00							
	700	70005	6050	120 000,00									120 000,00	120 000,00	
	700	70005	6060	-120 000,00									-120 000,00	-120 000,00	
	700	70095	4210	5 000,00	5 000,00	5 000,00		5 000,00							
	710	71035	4210	6 000,00	6 000,00	6 000,00		6 000,00							
	754	75404	2300	11 000,00	11 000,00	11 000,00		11 000,00							
	801	80101	6050	750 000,00										750 000,00	
	801	80101	6050	-750 000,00										-750 000,00	
GOPS	852	85214	3110	20 000,00	20 000,00					20 000,00					
	852	85216	3110	10 000,00	10 000,00					10 000,00					
	<b>Razem</b>			<b>372 000,00</b>	<b>372 000,00</b>	<b>342 000,00</b>		<b>342 000,00</b>		<b>30 000,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### § 3

- W uchwale Nr LI/414/2022 Rady Gminy Komańcza z dnia 28 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Komańcza na rok 2023 § 7 otrzymuje brzmienie:

Dochody odprowadzane do budżetu państwa związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zlecone gminie

Tabela nr 2

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Kwota zł.
750			Administracja publiczna	30,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	30,00
		0690	Wpływy z różnych dopłat	30,00
855			<b>Rodzina</b>	<b>15 700,00</b>
	85502		<i>Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i>	15 700,00
		0920	Pozostałe odsetki	8 400,00
		0940	<b>Wpływy z rozliczeń/ zwrotów z lat ubiegłych</b>	<b>2 000,00</b>
		0980	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	5 300,00
			<b>Razem:</b>	<b>15 730,00</b>

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT GMINY KOMAŃCZA  
dr inż. Roman Bzdyk

UCHWAŁA Nr .../.../2023

## Rady Gminy Komańcza

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Komańcza.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40.), art. 226, art. 227, art. 228, art. 229 art. 230 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm ).

**Rada Gminy Komańcza  
uchwała co następuje:**

### § 1

Na podstawie Zarządzenia Nr 11/2023 Wójta Gminy Komańcza z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Komańcza na 2023 rok, Zarządzenia Nr 22/2023 Wójta Gminy Komańcza z dnia 8 lutego 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Komańcza na 2023 rok oraz Uchwały Nr ..../.../2023 Rady Gminy Komańcza z dnia ..... 2023 roku w sprawie zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok dokonuje się następujących zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Komańcza określonej w załączniku nr 1 do Uchwały Nr LI/415/2022 Rady Gminy Komańcza z dnia 28 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Komańcza:

**- w 2023 roku:**

1. Zwiększa się dochody Gminy Komańcza o kwotę **389 284,00 zł**

w tym:

- dochody bieżące o kwotę 389 284,00 zł

2. Zwiększa się wydatki Gminy Komańcza o kwotę **389 284,00 zł**

w tym:

- wydatki bieżące o kwotę 389 284,00 zł

## § 2

1. Wprowadza się do realizacji w latach 2023-2025 przedsięwzięcie inwestycyjne pn. "Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Rzepedzi o salę gimnastyczną, przedszkole wraz z boiskiem wielofunkcyjnym, placem zabaw i parkingiem.". Łączne nakłady finansowe na w/w zadanie wynoszą 8 160 820,55 zł, w tym:

- a) w 2023 r. kwota 750 000,00 zł
- b) w 2024 r. kwota 4 060 200,50 zł
- c) w 2025 r. kwota 3 350 620,05 zł

2. Wprowadza się limity wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia pn. "Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Rzepedzi o salę gimnastyczną, przedszkole wraz z boiskiem wielofunkcyjnym, placem zabaw i parkingiem":

- a) w 2023 r. kwota 750 000,00 zł
- b) w 2024 r. kwota 4 060 200,50 zł
- c) w 2025 r. kwota 3 350 620,05 zł

## § 3

Upoważnia się Wójta Gminy Komańcza do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały ogółem o kwotę 7 410 820,55 zł, w tym:

- a) w 2024 r. kwota 4 060 200,50 zł
- b) w 2025 r. kwota 3 350 620,05 zł

## § 4

Określa się Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Komańcza wraz z prognozowaną kwotą długu na lata 2023-2030 w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5**

Określa się wykaz przedsięwzięć Gminy Komańcza w brzmieniu jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT GMINY KOMAŃCZA  
*dr inż. Roman Bzdyk*



# Wieloletnia prognoza finansowa 1)

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3.1., 8.4 i 8.4.1.) została obliczona według średniej 7-letniej

załącznik nr 1 do  
uchwały nr Uchwała nr  
z dnia 2023-02-14

Wyszczególnienie	Dochody ogółem x	Dochody bieżące x	z tego:							w tym:	
			z tego:							z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
			1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2.1	1.2.2	
LP	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2
2023	30 413 591,90	25 263 658,90	1 899 545,00	118 748,00	8 055 775,00	2 086 342,00	13 103 248,90	8 805 000,00	5 149 933,00	250 000,00	4 899 933,00
2024	28 452 376,27	24 916 208,73	2 072 829,00	120 529,00	8 176 612,00	2 104 823,85	12 441 414,88	9 025 290,00	3 536 167,54	200 000,00	0,00
2025	28 746 119,41	25 289 951,86	2 106 921,00	122 337,00	8 299 261,00	2 136 396,21	12 625 036,65	9 067 969,00	3 456 167,55	3 456 167,55	0,00
2026	25 769 301,14	25 669 301,14	2 138 525,00	124 172,00	8 423 745,00	2 168 442,15	12 814 416,99	9 111 288,00	100 000,00	100 000,00	0,00
2027	26 154 340,66	26 064 340,66	2 170 603,00	126 035,00	8 550 101,00	2 200 968,78	13 006 632,80	9 155 257,00	100 000,00	100 000,00	0,00
2028	26 545 155,77	26 445 155,77	2 203 162,00	127 926,00	8 678 353,00	2 233 983,31	13 201 731,46	9 199 885,00	100 000,00	100 000,00	0,00
2029	26 941 833,11	26 841 833,11	2 236 209,00	129 845,00	8 808 528,00	2 267 493,06	13 399 758,05	9 245 183,00	100 000,00	100 000,00	0,00
2030	27 344 460,61	27 244 460,61	2 269 752,00	131 793,00	8 940 656,00	2 301 505,46	13 600 754,15	9 266 940,00	100 000,00	100 000,00	0,00

<sup>1)</sup> Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

<sup>3)</sup> W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym. Kłóre jednostki otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wykonawczą z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

<sup>4)</sup> W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Lp	2	Wydaki ogółem x	z tego:							w tym:		
			Wydaki bieżące x			w tym:				Wydaki majątkowe x	Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne
			2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2			
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji x	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu, o którym mowa w art. 243 ustawy x	wydatki na obsługę długu x	odsetki i dyskonto wyłączone z limitu, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy x	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu, o którym mowa w art. 243 ustawy x			
2023	30 967 470,73	22 423 946,32	10 166 322,43	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	8 543 524,41	8 543 524,41	22 000,00
2024	27 852 376,27	21 841 208,73	10 548 000,00	0,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	6 011 167,54	6 011 167,54	0,00
2025	28 220 519,41	22 184 351,86	10 952 300,00	0,00	0,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00	6 036 167,55	2 700 000,00	0,00
2026	25 243 701,14	22 243 701,14	11 268 900,00	0,00	0,00	240 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00
2027	25 628 740,66	23 128 740,66	11 548 600,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00
2028	25 885 155,77	23 285 155,77	11 954 600,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	2 600 000,00	2 600 000,00	0,00
2029	26 281 833,11	23 481 833,11	12 345 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00
2030	26 819 460,61	23 819 460,61	12 600 250,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00

Wyszczególnienie	Wynik budżetu <sup>x</sup>	w tym:	3.1	4	4.1	Z tego:			w tym:	4.3	4.3.1
						Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych <sup>5)</sup>	Przychody budżetu <sup>x</sup>	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych <sup>x</sup>			
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1		
2023	-553 878,83	0,00	1 153 878,83	0,00	0,00	318 549,90	318 549,90	835 328,93	235 328,93		
2024	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2025	525 600,00	525 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2026	525 600,00	525 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2027	525 600,00	525 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2028	660 000,00	660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2029	660 000,00	660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2030	525 000,00	525 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

5) inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej

6) w pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy.

Lp	z tego:				5	z tego:			
	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1		5.1	5.1.1	z tego:	
								5.1.1.1	5.1.1.2
	Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu x 7)	na pokrycie deficytu budżetu x	Rozchody budżetu x	Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot usiłowań wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	525 600,00	525 600,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	525 600,00	525 600,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	525 600,00	525 600,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	660 000,00	660 000,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	660 000,00	660 000,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	525 000,00	525 000,00	0,00	0,00	0,00

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.



Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:										w tym:	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy		
	łącznie kwota przypadająca na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:													
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	z tego:			kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań <sup>x</sup>	inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu <sup>x</sup>	kwota długu <sup>x</sup>	kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków <sup>x</sup>			Różnica między dochodami a wydatkami bieżącymi <sup>x</sup>	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>8)</sup> a wydatkami bieżącymi <sup>x</sup>
				5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2								
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2				
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 021 800,00	0,00	2 839 712,58	3 993 591,41				
2024	x	x	x	x	0,00	0,00	3 421 800,00	0,00	3 075 000,00	3 075 000,00				
2025	x	x	x	x	0,00	0,00	2 896 200,00	0,00	3 105 600,00	3 105 600,00				
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	2 370 600,00	0,00	3 425 600,00	3 425 600,00				
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	1 845 000,00	0,00	2 925 600,00	2 925 600,00				
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	1 185 000,00	0,00	3 160 000,00	3 160 000,00				
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	525 000,00	0,00	3 360 000,00	3 360 000,00				
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	3 425 000,00	3 425 000,00				

<sup>8)</sup> Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.



Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań					
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) <sup>x</sup>	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) <sup>x</sup>	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup>	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	
8.1	8.2	8.3	8.3.1	8.4	8.4.1	
2023	4,31%	14,00%	15,08%	9,82%	TAK	TAK
2024	4,16%	15,01%	15,89%	10,28%	TAK	TAK
2025	3,52%	14,67%	x	10,58%	TAK	TAK
2026	3,26%	15,60%	x	10,38%	TAK	TAK
2027	3,04%	13,10%	x	11,57%	TAK	TAK
2028	3,35%	13,67%	x	12,32%	TAK	TAK
2029	3,09%	14,08%	x	13,58%	TAK	TAK
2030	2,23%	13,85%	x	14,30%	TAK	TAK

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
Wyszczególnienie	9.1	w tym:		9.2	w tym:		9.3	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy <sup>x</sup>	środków określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydutki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>x</sup>	Wydutki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	9.1.1	9.1.1.1	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1		
2023	0,00	0,00	1 959 933,00	1 959 933,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00		
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych										
	w tym:		z tego:								Kwota zobowiązań z tytułu zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
	Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe	Wydanki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydanki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy <sup>x</sup>	10.4	10.5		
9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5		
2023	2 528 297,69	2 528 297,69	2 077 512,90	750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	4 060 200,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	3 350 620,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych											
	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	w tym:		10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11	
					zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r.							
					10.7.2.1	10.7.2.1.1						
Splaty o których mowa w poz. 5.1, wyłączając zobowiązania już zaciągniętych		Wydaki zmniejszające dług	Splaty zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3	Splaty zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka	Wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji	Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekaszowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wczesniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty lubytku w wykonanych dochodach, jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19	Wydaki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań <sup>9)</sup>			
Lp												
2023	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	525 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	525 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	525 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	525 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9) Wj. pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostały pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie, nierówności we wzroście, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

\* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

x – pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.



# Przedsięwzięcia WPF

załącznik nr 2 do  
uchwały nr Uchwała nr  
z dnia 2023-02-14

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				8 160 820,55	750 000,00	4 060 200,50	3 350 620,05	0,00	8 160 820,55
1.a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				8 160 820,55	750 000,00	4 060 200,50	3 350 620,05	0,00	8 160 820,55
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego:				8 160 820,55	750 000,00	4 060 200,50	3 350 620,05	0,00	8 160 820,55
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				8 160 820,55	750 000,00	4 060 200,50	3 350 620,05	0,00	8 160 820,55
1.3.2.1	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Rzepedzi o salę gimnastyczną, przedszkole wraz z boiskiem wielofunkcyjnym, placem zabaw i parkingiem. - Poprawa stanu przyszłokolejnej infrastruktury sportowej przeznaczonej na potrzeby realizacji zajęć wychowania fizycznego jak również służącej lokalnej społeczności do aktywnego spędzania czasu wolnego	Urząd Gminy Komańcza	2023	2025	8 160 820,55	750 000,00	4 060 200,50	3 350 620,05	0,00	8 160 820,55

**WÓJTA GMINY KOMAŃCZA**  
*dr inż. Roman Bzdęk*



### Objaśnienia:

Przedłożona Radzie Gminy Komańcza wieloletnia prognoza finansowa wraz z prognozą kwoty długu na lata 2023-2030, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały zawiera zmiany dochodów i wydatków zarówno bieżących, jak i majątkowych. Niniejsze zmiany są związane z pozyskaniem dodatkowych środków zarówno na zadania własne, jak i zlecone oraz wprowadzeniem ich do realizacji.

W wykazie przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 4 ustawy o finansach publicznych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wprowadza się do realizacji przedsięwzięcie pn. "Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Rzepedzi o salę gimnastyczną, przedszkole wraz z boiskiem wielofunkcyjnym, placem zabaw i parkingiem". Zadanie będzie realizowane w latach 2023-2025 i dofinansowane będzie środkami z Rządowego Funduszu Polski Ład. Zakres rzeczowy zadania obejmuje budowę pierwszej pełnowymiarowej sali gimnastycznej na terenie Gminy Komańcza. Zadania polega na budowie sali gimnastycznej wraz z niezbędnymi pomieszczeniami przy Szkole Podstawowej w Rzepedzi, przedszkolem- II etap, boiskiem wielofunkcyjnym, placem zabaw i parkingiem. Pomieszczenia sali gimnastycznej wraz z zapleczem będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Na sali gimnastycznej będzie zlokalizowane pełnowymiarowe boisko do koszykówki i siatkówki. Po przedzieleniu sali kotarą powstaną dwa boiska treningowe do siatkówki i koszykówki. Do sali projektuje się szatnie dla chłopców i dziewcząt z natryskami, WC i WC dla niepełnosprawnych, pokój dla nauczycieli wychowania fizycznego, małą salę do ćwiczeń oraz łącznik pomiędzy salą gimnastyczną i budynkiem szkoły. Przedszkole- II etap- zostanie wykończone. Powstanie również plac zabaw i parking. W ramach zadania zostanie przebudowana istniejąca kotłownia, co zabezpieczy nowo powstały obiekt w energię ciepłą. Obiekt będzie zasilany w wodę z istniejącej sieci wodociągowej. Całkowita kwota zadania to **8 160 820,55 zł**. Środki na zadanie pochodzą z Rządowego Funduszu Polski Ład w wysokości: 6 672 335,09 zł.

Pozostała kwota- 1 488 485,46 zł to środki z budżetu Gminy Komańcza.

Łączne nakłady finansowe na w/w zadanie wynoszą 8 160 820,55 zł, w tym:

- a) w 2023 r. kwota 750 000,00 zł
- b) w 2024 r. kwota 4 060 200,50 zł
- c) w 2025 r. kwota 3 350 620,05 zł.

W zawiązku z wprowadzeniem zadania do realizacji w załączniku Nr 1 do wieloletniej prognozy finansowej wprowadza się następujące zmiany:

- rok 2023 nie ma żadnych zmian, kwota 750 000,00 zł zaplanowana została w uchwale budżetowej, teraz tylko została wprowadzona na w/w zadanie.
- rok 2024- w pozycji 1.2 dochody majątkowe wprowadza się dofinansowanie na zadanie pochodzące z Rządowego Funduszu Polski Ład w wysokości 3 336 167,54 zł, tą samą kwotę wpisuje się w pozycji 2.2 i 2.2.1 (wydatki majątkowe). Wkład własny czyli kwota 724 032,96 zł mieści się w zaplanowanych wydatkach majątkowych na dany rok.
- rok 2025- w pozycji 1.2 dochody majątkowe wprowadza się dofinansowanie na zadanie pochodzące z Rządowego Funduszu Polski Ład w wysokości 3 336 167,55 zł, tą samą kwotę wpisuje się w pozycji 2.2 i 2.2.1 (wydatki majątkowe) . Wkład własny czyli kwota 14 452,50 zł mieści się w zaplanowanych wydatkach majątkowych na dany rok.

  
WÓJT GMINY KOMAŃCZA  
dr inż. Roman Bzdyk



UCHWAŁA Nr ..... / ..... / .....

# Rady Gminy Komańcza

z dnia .....

## w sprawie ustanowienia oraz zasad nadawania, wręczania i noszenia Odznaki Honorowej Gminy Komańcza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 4 ust. 3 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 76), po uzyskaniu zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,

### **Rada Gminy Komańcza uchwala, co następuje:**

#### **§ 1**

1. Ustanawia się Odznakę Honorową Gminy Komańcza, zwaną dalej „Odznaką Honorową”, w celu nagrodzenia i upamiętnienia osób i instytucji zasłużonych dla Gminy Komańcza.
2. Odznaką Honorową Gminy Komańcza jest medal okrągły o średnicy 36 mm z metalu srebrzonego i oksydowanego, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia na wstążce. Na stronie licowej z krawędzią obwiedzioną wieńcem z liści wawrzynu widnieje figura herbu Gminy Komańcza, bez tarczy, przedstawiająca wizerunek gryfa. Na stronie odwrotnej umieszczony jest czterowierszowy, wypukły majuskułowy napis „ZA ZASŁUGI DLA GMINY KOMAŃCZA”, pod którym nanosi się imię i nazwisko lub nazwę wyróżnionego, a pod tym numer kolejny odznaki i datę roczną jej nadania.
3. Odznakę Honorową nosi się na wstążce z rypsu szerokości 36 mm z żółtym paskiem pośrodku wstążki o szerokości 18 mm oraz dwoma paskami błękitnymi od brzegu wstążki o szerokości 9 mm każdy.
4. Wzór Odznaki Honorowej określa załącznik nr 1.

#### **§ 2**

1. Odznakę Honorową nadaje się osobom fizycznym i prawnym, stowarzyszeniom, których działalność społeczna i zawodowa przyczyniła się do kulturalnego, gospodarczego i społecznego rozwoju Gminy Komańcza.
2. Nadanie Odznaki Honorowej następuje w drodze uchwały Rady Gminy na wniosek Komisji Odznaki Honorowej Gminy Komańcza, zwanej dalej Komisją Odznaki Honorowej.
3. Komisji Odznaki Honorowej przewodniczy Przewodniczący Rady Gminy Komańcza.
4. W skład Komisji Odznaki Honorowej, powoływanej przez Radę Gminy na czas trwania jej kadencji, poza Przewodniczącym Rady wchodzi trzech członków wybranych przez Radę Gminy oraz trzech członków wskazanych przez Wójta Gminy.
5. Wniosek Komisji Odznaki Honorowej o nadanie Odznaki Honorowej skierowany do Rady Gminy zawiera dane osobowe kandydata oraz uzasadnienie ze wskazaniem dokonań na rzecz



Gminy w działalności kulturalnej, gospodarczej, społecznej lub działalności zawodowej wykraczającej poza obowiązki służbowe.

6. Do Komisji Odznaki Honorowej mogą być kierowane wystąpienia organów Gminy, osób prawnych oraz osób fizycznych, zawierające propozycje nadania Odznaki Honorowej wraz z uzasadnieniem zawierającym wymienienie i charakterystykę zasług zgłaszanej osoby fizycznej lub prawnej. W przypadku wniosku składanego przez osoby fizyczne, konieczne jest jego poparcie przez co najmniej 20 mieszkańców Gminy.

7. Komisja Odznaki Honorowej może wystąpić do Rady Gminy z uzasadnionym wnioskiem o uchylenie uchwały o nadaniu Odznaki Honorowej.

8. Komisja Odznaki Honorowej, na wniosek jej przewodniczącego lub przynajmniej trzech członków, może przyjąć regulamin uzupełniający zasady jej procedowania zawarte w niniejszej uchwale.

### § 3

1. Wręczenie Odznaki Honorowej odbywa się nie częściej jak dwa razy w ciągu roku, na uroczystej sesji Rady Gminy lub podczas innych uroczystości gminnych.

2. Wręczenia Odznaki Honorowej dokonuje Przewodniczący Rady jako Przewodniczący Komisji Odznaki Honorowej wraz z Wójtem Gminy.

3. Uroczystość wręczenia Odznaki Honorowej rozpoczyna wykonanie hymnu państwowego Rzeczypospolitej Polskiej i odbywa się w obecności symboli państwowych oraz Gminy.

4. Od uczestników uroczystości nadania Odznaki Honorowej, w tym także od osoby lub osób wyróżnionych, wymagany jest ubiór o charakterze wizytowym lub służbowym.

5. Wraz z Odznaką Honorową wręczany jest Dyplom nadania Odznaki Honorowej, zwany dalej Dyplomem, przedstawiający wizerunek medalu Odznaki Honorowej, motyw zdobniczy jodłowo-bukowy z wizerunkami gryfa w tle, a także imię i nazwisko osoby wyróżnionej lub nazwę wyróżnionej instytucji, uzasadnienie nadania Odznaki Honorowej poprzez użycie zwrotu „W uznaniu zasług dla Gminy”, pełną nawę Odznaki Honorowej, odcisk pieczęci Gminy z herbem gminy, datę wręczenia Odznaki Honorowej oraz podpisy Przewodniczącego Rady Gminy jako Przewodniczącego Komisji Odznaki Honorowej oraz Wójta Gminy.

6. W przypadku utraty Odznaki Honorowej lub Dyplomu, na wniosek i koszt wyróżnionego może być wydany duplikat Odznaki Honorowej oraz wtórnik Dyplomu.

7. Wzór Dyplomu określa załącznik nr 2.

### § 4

Odznakę Honorową nosi się na lewej piersi, po polskich orderach i odznaczeniach państwowych.

### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Sprawdzone  
31. 01. 2019  
RADCA PRAWNY  
Krzysztof Nieckarz

WÓJT GMINY KOMAŃCZA  
dr inż. Roman Bzdyk



## Uzasadnienie

Komisja Heraldyczna uchwałą nr 39-1201/O/2021 z dnia 28 maja 2021r. w sprawie projektów herbu, flagi, sztandaru, łańcuchów, pieczęci oraz Odznaki Honorowej Gminy Komańcza wyraziła pozytywną opinię w sprawie projektu Odznaki Honorowej.

Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. wzór Odznaki uzyskał pozytywną opinię Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. wzór Odznaki został przekazany również do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej celem uzyskania zgody. Pismem znak BON.42.1.2023 Prezydent wyraził zgodę na przedstawiony wzór oraz sposób noszenia Odznaki Honorowej Gminy Komańcza.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach, odznaki honorowe za zasługi w działalności państwowej lub społecznej na rzecz rozwoju określonej jednostki samorządu terytorialnego są ustanawiane przez organ stanowiący tej jednostki. Zasadne jest więc podjęcie przez Radę Gminy Komańcza uchwały w sprawie ustanowienia oraz zasad nadawania, wręczania i noszenia Odznaki Honorowej Gminy Komańcza.

Sporządziła:  
Edyta Opar





AWERS

REWERS



Załącznik nr 1 do Uchwały nr .....  
Rady Gminy Komańcza z dnia .....

WÓJT GMINY KOMAŃCZA

dr inż. *Roman Bzdyk*





Załącznik nr 2 do Uchwały nr .....  
Rady Gminy Komańcza z dnia .....

# DYPLOM



Rada  
Gminy Komańcza  
w uznaniu zasług  
dla Gminy  
nadaje  
Panu  
**JANOWI KOWALSKIEMU**  
Odznakę Honorową  
Gminy Komańcza

PRZEWODNICZĄCY  
RADY  
GMINY KOMAŃCZA

WÓJT  
GMINY  
KOMAŃCZA

Komańcza, .....

WÓJT GMINY KOMAŃCZA

dr inż. Roman Bzdęk





KANCELARIA PREZYDENTA  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
SEKRETARZ STANU  
Andrzej Dera

BON.42.1.2023

Warszawa, 26 stycznia 2023 r.

**Pan**  
**Roman Bzdyk**  
Wójt Gminy Komańcza

*Szanowny Panie Wójcie,*

uprzejmie informuję, że Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej Pan Andrzej Duda, działając w trybie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. 2023 poz. 76), wyraził zgodę na przedstawiony wzór oraz sposób noszenia Odznaki Honorowej Gminy Komańcza.

*w wykonaniu naczelny  
Andrzej Dera*





UCHWAŁA Nr ...../ ..... / 2023

# Rady Gminy Komańcza

z dnia ..... 2023r.

**w sprawie przyjęcia apelu.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40).

**Rada Gminy Komańcza  
uchwała, co następuje:**

## §1

Rada Gminy Komańcza popiera Apel Rady Powiatu Sanockiego wyrażony uchwałą Nr LVI/594/2023 z dnia 31 stycznia 2023r., a skierowany do Ministerstwa Infrastruktury oraz do Ministerstwa Obrony Narodowej, o nadanie **statusu linii znaczenia obronnego** liniom kolejowym: nr 108 na odcinku Jasło – Sanok – Krościenko (Granica Państwa) oraz nr 107 na odcinku Zagórz – Łupków (Granica Państwa),.

## §2

W związku z powyższym, Rada Gminy Komańcza zwraca się z apelem do Ministra Infrastruktury oraz Ministra Obrony Narodowej w przedmiotowej sprawie w formie własnego apelu. Treść apelu stanowi załącznik do niniejszej uchwały

## §3

Apel przekazuje się do Ministerstwa Infrastruktury oraz do Ministerstwa Obrony Narodowej a także do wiadomości:

- 1) Zarząd PKP PLK S.A;
- 2) Lwowskiego Oddziału Kolei Ukrainkich;
- 3) Ministerstwa Infrastruktury Ukrainy;
- 4) Ambasady USA w Warszawie;

## §4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Komańcza.

## §5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Miłoszodawco!

**WÓJT GMINY KOMANCZA**  
dr inż. Roman Bzdęk

**Apel**  
**Rady Gminy Komańcza w sprawie nadanie statusu linii znaczenia**  
**obronnego liniom kolejowym: nr 108 [na odcinku Jasło – Sanok**  
**– Krościenko (Granica Państwa)] oraz nr 107 na odcinku Zagórz – Łupków**  
**(Granica Państwa)**

Rada Gminy Komańcza podzielając stanowisko Rady Powiatu Sanockiego wyrażona Uchwałą Nr LVI/594/2023 z dnia 31.01.2023 r. w kwestii znaczenia strategicznego dla bezpieczeństwa narodowego i rozwoju gospodarczego, popiera stanowisko Rady Powiatu Sanockiego o nadanie **statusu linii znaczenia obronnego** liniom kolejowym: nr 108 na odcinku Jasło – Sanok – Krościenko (Granica Państwa) oraz nr 107 na odcinku Zagórz – Łupków (Granica Państwa).

Sytuacja międzynarodowa, w tym przede wszystkim wojna w Ukrainie ukazuje nam jak nie przewidywalny jest rozwój sytuacji zagrażających bezpieczeństwu lokalnemu, krajowemu i międzynarodowemu.

O konieczności utrzymania przedmiotowych linii kolejowych, może świadczyć między innymi sytuacja z marca 2022 roku, w tym czasie uruchomiono pociągi ewakuacyjne dla uchodźców ukraińskich, w związku z działaniami zbrojnymi w Ukrainie.

Nieprzewidywalność zagrożeń militarnych i niemilitarnych wymaga podjęcia działań alternatywnych, w tym działań mogących utrzymać ciągi komunikacyjne, które zabezpieczą możliwość transportu towarów oraz prowadzenia akcji humanitarnych.

Dlatego apelujemy do Ministerstwa Infrastruktury oraz do Ministerstwa Obrony Narodowej o nadanie linii kolejowej nr 108 na odcinku od Sanoka do Krościenka (Granica Państwa) oraz nr 107 na odcinku Zagórz – Łupków (Granica Państwa) **statusu linii znaczenia obronnego**.

Poczynione inwestycje kolejowe zrealizowane w ostatnim czasie przez stronę ukraińską w rejonie wschodniego pogranicza wymagają podjęcia pilnych i równorzędnych działań ze strony Polski.

Wykorzystywanie przedmiotowych linii kolejowych nr 108 i 107 do transportu towarowego oraz w razie potrzeby humanitarnego na zachód oraz południe Europy, powinno otrzymać wspomniany status oraz obydwie linie kolejowe powinny być poddane rewitalizacji.

Zagrożenia wynikające z agresji i działaniami zbrojnymi przez Rosję w Ukrainie, czynią przedmiot sprawy strategicznym, zarówno dla bezpieczeństwa Polski, efektywności wspierania Ukrainy oraz służy integracji europejskiej.

  
WÓJTGMINY KOMAŃCZA  
dr inż. Roman Bzdęk

## UZASADNIENIE

Przewodniczący Rady Powiatu Sanockiego zwrócił się z prośbą o podjęcie analogicznych jak Powiat Sanocki działań w zakresie objętym apelem uchwalonym uchwałą Rady Powiatu Sanockiego Nr LVI/594/2023 z dnia 31 stycznia 2023 r.

Poniżej uchwała Rady Powiatu wraz z załącznikiem.

Sporządziła:  
Opar Edyta

URZĘD POWIATOWY  
SANOCKI  
ul. Wolności 100  
34-500 Sanok

**Uchwała Nr LVI / 594 /2023  
Rady Powiatu Sanockiego  
z dnia 31 stycznia 2023 r.**

*w sprawie przyjęcia apelu*

*Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 18 Statutu Powiatu Sanockiego*

**Rada Powiatu Sanockiego  
uchwala co następuje:**

### §1

Przyjmuje się Apel Rady Powiatu Sanockiego do Ministerstwa Infrastruktury oraz do Ministerstwa Obrony Narodowej o nadanie statusu linii znaczenia obronnego liniom kolejowym: nr 108 [na odcinku Jasło – Sanok – Krościenko (Granica Państwa)] oraz nr 107 [na odcinku Zagórz – Lupków (Granica Państwa)]

### §2

Treść apelu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

### §3

Apel przekazuje się do Ministerstwa Infrastruktury oraz do Ministerstwa Obrony Narodowej a także do wiadomości: 1) Zarząd PKP PLK S.A. 2) Lwowskiego Oddziału Kolei Ukrainskich, 3) Ministerstwa Infrastruktury Ukrainy 4) Ambasady USA w Warszawie oraz do lokalnych samorządów zlokalizowanych przy w/w liniach kolejowych z prośbą o podjęcie analogicznych działań objętych przedmiotowym apelem.

### §4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Sanockiego.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĘD POWIATOWY RADY  
SANOCKI  
Edyta Opar



**Apel Rady Powiatu Sanockiego w sprawie nadanie statusu linii znaczenia obronnego liniom kolejowym: nr 108 [na odcinku Jasło – Sanok – Krościenko (Granica Państwa)] oraz nr 107 [na odcinku Zagórz – Łupków (Granica Państwa)]**

Rada Powiatu Sanockiego podzielając stanowisko Komisji Transportu, Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Powiatu Sanockiego z dn. 24.01.2023 r. w kwestii strategicznego dla bezpieczeństwa narodowego i rozwoju gospodarczego znaczenia linii kolejowej nr 108, potwierdzonego m.in. koniecznością uruchomienia w marcu 2022 roku pociągów ewakuacyjnych dla ukraińskich uchodźców, apeluje do Ministerstwa Infrastruktury oraz do Ministerstwa Obrony Narodowej o nadanie linii kolejowej nr 108 na odcinku od Sanoka do Krościenka (Granica Państwa) **statusu linii znaczenia obronnego**. Inwestycje kolejowe zrealizowane w ostatnim czasie przez stronę ukraińską m.in. w rejonie bieszczadzkiego pogranicza wymagają podjęcia pilnych i symetrycznych działań ze strony Polski otwierających m.in. perspektywę reaktywacji najkrótszego połączenia kolejowego Bieszczad i Przemysła (przez teren Ukrainy) oraz możliwość wykorzystywania całej linii kolejowej nr 108 także do transportu towarowego na zachód oraz południe Europy linią kolejową nr 107 zasługującą również na analogiczny status i rewitalizację, jak szlak kolejowy nr 108.

Potencjalne konsekwencje dalszej eskalacji rosyjskiej agresji na Ukrainę czynią oba zadania strategicznymi zarówno dla bezpieczeństwa Polski, efektywności wspierania Ukrainy oraz dynamiki integracji europejskiej.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Mieszko



**eopar@komancza.pl**

---

**Od:** Jacek Szpara <adwokat.jszpara@gmail.com>  
**Wysłano:** czwartek, 9 lutego 2023 10:51  
**Do:** Edyta Opar  
**Temat:** Uchwała  
**Załączniki:** Uchwała sprawdzona.docx

Sprawdzono pod względem formalno - prawnym.



UCHWAŁA Nr ..... / ..... / 2023

# Rady Gminy Komańcza

z dnia ..... 2023 r.

## w sprawie utworzenia Bieszczadzkiego Związku Powiatów i Gmin Pogranicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 12 pkt 8 lit. f, art. 65 i art. 72a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526)

### Rada Gminy Komańcza uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się utworzyć wraz z gminami: Bircza, Bukowsko, Ustrzyki Dolne, Lesko, Zagórz, Olszanica, Solina, Sanok, Tyrawa Wołoska, Baligród, Cisna, Czarna, Lutowiska oraz Powiatem Sanockim, Powiatem Leskim i Powiatem Bieszczadzkim, Bieszczadzki Związek Powiatów i Gmin Pogranicza.

§ 2. Zadania Bieszczadzkiego Związku Powiatów i Gmin Pogranicza oraz jego szczegółową organizację i zasady funkcjonowania określi statut w brzmieniu przyjętym odrębną uchwałą, uzgodniony z Wojewodą Podkarpackim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem  
prawnym  
17. 01. 2023

RADCA PRAWNY  
*Krzysztof Nieckarz*  
Krzysztof Nieckarz


*Wniosek odroczone*  
WÓJT GMINY KOMAŃCZA  
*[Signature]*  
dr inż. Roman Bzdyk

## UZASADNIENIE

Wójt Gminy Komańcza proponuje utworzenie wraz z gminami: Bircza, Bukowsko, Ustrzyki Dolne, Lesko, Zagórz, Olszanica, Solina, Sanok, Tyrawa Wołoska, Baligród, Cisna, Czarna, Lutowiska oraz Powiatem Sanockim, Powiatem Leskim i Powiatem Bieszczadzkim, Bieszczadzkiego Związku Powiatów i Gmin Pogranicza.

Celem działania Związku będzie między innymi wszechstronny rozwój Bieszczadów i Beskidów pod względem turystycznym, rekreacyjno-sportowym, reprezentowanie, obrona i popieranie wspólnych interesów swoich członków wobec instytucji rządowych (także europejskich), utrzymywanie stałego kontaktu z pokrewnymi instytucjami i zrzeszeniami w kraju i za granicą, współpraca transgraniczna z samorządami z Ukrainy i Słowacji, prowadzenie działalności reklamowej, promocyjnej i marketingowej i wiele innych. Siedzibą Związku będzie miasto Lesko.

Sporządziła:  
Edyta Opar





UCHWAŁA Nr ..... / ..... / 2023

# Rady Gminy Komańcza

z dnia ..... 2023r.

## w sprawie przyjęcia Statutu Bieszczadzkiego Związku Powiatów i Gmin Pogranicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 67 ust. 1 i art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) oraz § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 grudnia 2015r. w sprawie rejestru związków powiatowo-gminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. z 2015 r., poz. 2282)

### Rada Gminy Komańcza uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Statut Bieszczadzkiego Związku Powiatów i Gmin Pogranicza stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wniosekodawca:  
WÓJT GMINY KOMAŃCZA  
*dr inż. Roman Bzdyk*

Sprawdzono pod względem  
prawnym  
17. 01. 2023  
RADCA PRAWNY  
*Krzysztof Nieckarz*  
Krzysztof Nieckarz

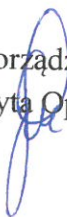


## UZASADNIENIE

Utworzenie Bieszczadzkiego Związku Powiatów i Gmin Pogranicza wymaga uchwalenia statutu, określającego jego cele, zadania, strukturę organizacyjną oraz sposób działania.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 i art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) projekt statutu został uzgodniony z Wojewodą Podkarpackim.

Sporządziła:  
Edyta Opar







**Statut  
Bieszczadzkiego Związku Powiatów i Gmin Pogranicza**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Związek powiatowo – gminny będzie nosił nazwę Bieszczadzki Związek Powiatów i Gmin Pogranicza, zwany dalej Związkiem.
2. Siedzibą Związku jest miasto Lesko.
3. Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz.1526), zwanej dalej ustawą o samorządzie powiatowym, w zakresie dotyczącym związków powiatowo-gminnych oraz na podstawie niniejszego Statutu i obowiązujących przepisów prawa.
4. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

**§ 2.**

Uczestnikami Związku jest Powiat Bieszczadzki, Powiat Leski, Powiat Sanocki oraz gminy:

- 1) Bircza,
- 2) Bukowsko,
- 3) Ustrzyki Dolne,
- 4) Lesko,
- 5) Zagórz,
- 6) Komańcza,
- 7) Olszanica,
- 8) Solina,
- 9) Sanok,
- 10) Tyrawa Wołoska
- 11) Baligród,
- 12) Cisna,
- 13) Czarna,
- 14) Lutowiska.

**§ 3.**

Uczestnikom Związku przysługuje w szczególności:

- 1) prawo udziału w Zgromadzeniu poprzez swoich przedstawicieli, w tym czynne i bierne prawo wyboru do organów Związku,
- 2) prawo podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków,
- 3) prawo do otrzymywania informacji o działalności Związku.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i Zadania Związku**

#### **§ 4.**

Celem Związku jest:

1. reprezentowanie, obrona i popieranie wspólnych interesów swoich członków wobec Sejmu, Senatu, władz państwowych, administracji rządowej i samorządowej, organów i instytucji europejskich oraz osób prawnych i fizycznych,
2. wszechstronny rozwój Bieszczadów i Beskidów,
3. wspieranie rozwoju działalności turystycznej i rekreacyjno-sportowej w gminach i powiatach należących do Związku,
4. dążenie do zapewnienia gminom i powiatom górskim szczególnej opieki ze strony Sejmu, Senatu, rządu,
5. utrzymywanie stałego kontaktu z pokrewnymi instytucjami i zrzeszeniami w kraju i za granicą,
6. Współpraca transgraniczna z samorządami z Ukrainy i Słowacji.
7. pielęgnowanie poczucia łączności i solidarności wśród członków Związku,
8. popieranie wszelkich akcji zmierzających do rozwoju powiatów i gmin górskich,
9. prowadzenie działalności reklamowej, promocyjnej i marketingowej,
11. prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie objętym statutem,
12. podejmowanie działań na rzecz ochrony zdrowia, kultury fizycznej i sportu, rekreacji, ochrony środowiska, profilaktyki zdrowotnej, turystyki.

#### **§ 5.**

Związek realizuje swoje cele poprzez:

1. podejmowanie działań dla zapewnienia właściwego rozwoju psychofizycznego człowieka,
2. podejmowanie działań dla zapewnienia właściwego rozwoju powiatów i gmin należących do związku,
3. popularyzowanie leczenia (profilaktyki), turystyki, sportu i rekreacji ruchowej jako elementów zdrowego stylu życia,
4. wydawanie własnych publikacji,
5. współpracę z instytucjami i organizacjami o pokrewnych zadaniach w kraju i za granicą,
6. prowadzenie działalności gospodarczej dla uzyskania środków na cele statutowe,
7. współdziałanie w tworzeniu prawa z zakresu wyznaczonego przez cele i zadania Związku.

#### **§ 6.**

Związek może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

#### **§ 7.**

1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy z innymi

podmiotami, w szczególności z organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.

2. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.

### **Rozdział 3. Organy Związku**

#### **§ 8.**

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem.
2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

### **I. ZGROMADZENIE**

#### **§ 9.**

1. W skład Zgromadzenia wchodzi: po dwóch przedstawicieli powiatów i gmin uczestniczących w Związku.
2. Powiat w Związku reprezentuje właściwie umocowany (uchwałą organu) przedstawiciel organu wykonawczego i przedstawiciel organu uchwałodawczego, a Gminę wójt (burmistrz) i przedstawiciel organu uchwałodawczego. Organ uchwałodawczy w formie uchwały wskazuje zastępcę osoby. Organy kolegialne wraz z ustanowieniem przedstawiciela winny ustanowić również jego zastępcę, który w razie nieobecności przedstawiciela będzie reprezentował danego członka Związku w Zgromadzeniu. Wójt lub Burmistrz również winien wyznaczyć swojego zastępcę na wypadek nieobecności na Zgromadzeniu w drodze zarządzenia.
3. Kadencja reprezentantów uczestników Związku jest równa kadencji rad gmin i powiatów.

#### **§ 10.**

Odwołanie przedstawiciela powiatu i gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

#### **§ 11.**

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie dokonania zmiany statutu Związku,
  - 2) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności,



- 3) uchwalanie wieloletnich programów rozwoju systemów transportowych, w tym planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z wykonania obowiązków,
- 5) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział uczestników Związku w finansowaniu zadań Związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych lat,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 7) wyrażanie zgody na zaciągnięcie długoterminowych pożyczek i kredytów,
- 8) decydowanie w sprawach tworzenia, przystępowania, przekształcania oraz likwidacji spółek prawa handlowego i jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażania ich w majątek
- 9) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku,
- 10) stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku,
- 11) realizowanie w ramach Związku kompetencji Rady Powiatu i Rad Gmin, będących uczestnikiem Związku, w odniesieniu do zadań organizatora w publicznym transporcie zbiorowym oraz zadań zleczanych Związkowi przez administracje rządową,
- 12) ustalanie cen maksymalnych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich,
- 13) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności Związku oraz na finansowanie systemu komunikacji w publicznym transporcie zbiorowym,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach zastrzeżonych dla Zgromadzenia na mocy niniejszego statutu oraz określonych w odrębnych ustawach,
- 15) uchwalanie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres nie dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia,
- 16) określenie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych oraz ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym,
- 17) uchwalanie regulamin komisji rewizyjnej Związku.

## § 12.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 uczestników Związku, w trybie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.



4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. Funkcje określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku.
6. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie jego obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
7. Przewodniczący Zgromadzenia wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec członków Zarządu.

### § 13.

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 uczestników Związku przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał. Zmiana porządku obrad winna być przyjęta bezwzględną większością głosów oraz wymaga zgody wnioskodawcy.
3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje najstarszy wiekiem reprezentant uczestników Związku w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.
4. Posiedzenie Zgromadzenia, o którym mowa w ust. 3, do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem reprezentant Zgromadzenia obecny na posiedzeniu, który wyraził zgodę na prowadzenie obrad.
5. Starosta leski lub osoba określona w § 9 ust. 2 Statutu zwołuje pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia Statutu Związku w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego oraz określa porządek obrad obejmujący co najmniej wybór przewodniczącego Zgromadzenia i przewodniczy posiedzeniu Zgromadzenia do czasu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia.

### § 14.

1. Posiedzenie przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.
2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminu określonego w ust. 2
4. O posiedzeniu członków Zgromadzenia powiadamia się: listem poleconym, przesyłką kurierską albo za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (faksem, pocztą elektroniczną), względnie przez posłańca za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem potwierdzenia otrzymania takiego zawiadomienia.

5. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 4 Zgromadzenie może postanowić o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed otwarciem dyskusji nad porządkiem obrad.
6. Listę osób zaproszonych na posiedzenie sporządza przewodniczący Zgromadzenia, w porozumieniu z przewodniczącym Zarządu.
7. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

#### § 15.

Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.

#### § 16.

Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad, na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia, stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

#### § 17.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów.
3. Po zakończeniu dyskusji nad porządkiem obrad przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

#### § 18.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jedna osoba może zabrać głos najwyżej dwa razy, a wypowiedź nie może trwać dłużej niż 5 minut.
3. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem, które nie może trwać dłużej niż 1 minutę.
4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
  - 1) przerwanie lub odroczenie obrad,
  - 2) zamknięcie listy dyskutantów,
  - 3) zmiana porządku obrad,
  - 4) ograniczenie czasu przemówień,
  - 5) stwierdzenie quorum,
  - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,
  - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
5. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący udziela głosu inicjatorowi uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

6. W razie naruszenia postanowień ust. 2 lub ust. 3 przewodniczący może odebrać głos. W przypadkach szczególnie rażących przewodniczący może wezwać osobę niebędącą członkiem Zgromadzenia do opuszczenia sali.
7. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

#### **§ 19.**

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

#### **§ 20.**

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia.
2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
  - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
  - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
  - 3) listę obecności,
  - 4) porządek obrad,
  - 5) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 6) przebieg obrad,
  - 7) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,
  - 8) przebieg głosowania,
  - 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

#### **§ 21.**

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 50 % przedstawicieli Uczestników Związku.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi, komisjom oraz grupie co najmniej pięciu członków Zgromadzenia.
4. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej trzy tygodnie przed terminem posiedzenia Zgromadzenia, przy czym nie dotyczy to Zarządu.
5. Projekty uchwał wymagają opinii radcy prawnego Związku oraz głównego księgowego Związku.
6. Projekt uchwały przygotowany przez komisję lub grupę członków Zgromadzenia wymaga także opinii Zarządu.
7. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.



## § 22.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Na wniosek 5 członków Zgromadzenie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania imiennego lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

## § 23.

Oryginały uchwał ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń.

## § 24.

1. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej Przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

## § 25.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku. W tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, spośród członków Zgromadzenia trzyosobową komisję rewizyjną jako organ pomocniczy, w tym przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Członkami komisji rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.
3. Komisja rewizyjna przedkłada Zgromadzeniu do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.
4. Zadaniem komisji rewizyjnej jest w szczególności:
  - 1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku,
  - 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,
  - 3) opiniowanie wniosku o odwołanie przewodniczącego Zarządu,
  - 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie; uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.
5. Realizując ustalone zadania, komisja rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek organizacyjnych Związku, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

## § 26.

1. W związku z wykonywaną działalnością komisja rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu, do:
  - 1) wstępu do pomieszczeń Związku,
  - 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,



- 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
- 4) uzyskania wyjaśnień i informacji,
2. W ramach czynności kontrolnych komisja rewizyjna ma prawo wystąpienia do Zarządu o powołanie biegłego w celu dokonania oceny przedmiotu kontroli.
3. Pracownicy Biura zobowiązani są udzielić członkom komisji rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
4. Z przedmiotu kontroli wyłączone są dokumenty dotyczące trwającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnienie mogłoby naruszyć przepisy prawa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

#### **§ 27.**

1. Komisja rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji. Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności.
2. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu, kierowników jednostek organizacyjnych Związku oraz pracowników Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

#### **§ 28.**

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.
2. Komisja rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

#### **§ 29.**

1. Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.
2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając mu do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.
3. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

## **II. ZARZĄD**

#### **§ 30.**

1. Zarząd liczy do pięciu członków.
2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Zgromadzenie na okres kadencji rad powiatów i rad gmin będących uczestnikami Związku, przy czym jeden z członków Zarządu jest przedstawicielem powiatu.
3. Zgromadzenie wybiera przewodniczącego i na jego wniosek zastępcę przewodniczącego Zarządu, a także członków Zarządu.
4. Dopuszczalny jest wybór jednego członka Zarządu spoza członków Zgromadzenia.
5. Osoby wchodzące w skład Zarządu mogą być zatrudniane w ramach stosunku pracy. Warunki zatrudniania tych osób określa uchwała Zgromadzenia.
6. Wybór i odwołanie członków Zarządu następuje w głosowaniu tajnym.
7. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

### § 31.

1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 3 Członków Zarządu.
3. Pracę Zarządu organizuje przewodniczący, a podczas jego nieobecności - jego zastępca.
4. Posiedzeniem Zarządu kieruje przewodniczący. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.
5. Pod nieobecność przewodniczącego posiedzeniem Zarządu kieruje zastępca przewodniczącego.
6. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
7. Protokół posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta,
  - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
  - 3) listę obecności,
  - 4) przyjęty porządek obrad,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 6) przebieg obrad,
  - 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne,
  - 8) przebieg głosowania,
  - 9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu i protokolanta.
8. Posiedzenie Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

### § 32.

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Zgromadzenie podejmuje bezwzględną większością głosów.
3. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny, o której mowa w ust. 1, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z wnioskiem komisji rewizyjnej oraz opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały Zgromadzenia o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium, Zgromadzenie może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

### § 33.

1. Zgromadzenie może odwołać przewodniczącego Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/3 uczestników Związku.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.

3. Odwołanie przewodniczącego Zarządu następuje bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania Zgromadzenie przeprowadza po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnym posiedzeniu po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Odwołanie przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
5. Zgromadzenie może na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zarządu odwołać zastępcę przewodniczącego, a także członka Zarządu, w głosowaniu tajnym.

#### § 34.

1. W przypadku rezygnacji przewodniczącego Zarządu, Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.
2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie Zgromadzenia, o którym mowa w ust. 1.

#### § 35.

1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Zarządu w trybie, o którym mowa w § 30, odpowiednio w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji.
2. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego przewodniczącym, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
3. Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Zgromadzenie może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.
4. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd.

#### § 36.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka niebędącego jego przewodniczącym, Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Zgromadzenie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu niebędącego jego przewodniczącym, przewodniczący Zarządu obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Zgromadzeniu nową kandydaturę na członka Zarządu.



### § 37.

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.
2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
  - 2) gospodarowanie mieniem Związku,
  - 3) opracowanie projektu planu finansowego i jego realizacja,
  - 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
  - 5) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku,
  - 6) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 8), za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
  - 7) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek,
  - 8) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy oraz nadzór w tym zakresie,
  - 9) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd (biletów), w tym zamieszczanie rozkładów jazdy oraz innych informacji dotyczących publicznego transportu zbiorowego na dworcach i przystankach, w zakresie objętym umowami zawartymi z operatorami,
  - 10) kształtowanie rynku usług przewozowych, w tym:
    - a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,
    - b) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
    - c) wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych,
  - 11) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,
  - 12) współkształtowanie systemów komunikacyjnych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
  - 13) realizacja zadań zleconych przez administrację rządową,
  - 14) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia,
  - 15) realizowanie w ramach Związku kompetencji organów wykonawczych Powiatów i Gmin będących uczestnikiem Związku, w odniesieniu do zadań organizatora w publicznym transporcie zbiorowym.
4. Zarząd może dokonać podziału czynności pomiędzy członków w konkretnych sprawach.

### § 38.

1. Do kompetencji przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy Zarządu i Biura Związku,
  - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,

- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz na zasadach określonych w § 47,
  - 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Biura Związku,
  - 5) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.
2. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w rozumieniu postanowień kodeksu pracy wobec pracowników Biura Związku.
  3. Przewodniczący Zarządu może upoważnić innego członka Zarządu do wykonywania czynności w ramach kompetencji określonych w ust. 1 i ust. 2.

#### **§ 39.**

1. Dla obsługi organów Związku, Zarząd tworzy Biuro Związku.
2. Pracami Biura Związku kieruje Dyrektor Biura, który jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biura z wyłączeniem pracowników podległych bezpośrednio Przewodniczącemu Zarządu na mocy odrębnych przepisów.
3. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa regulamin organizacyjny Biura, ustalony przez Zarząd Związku.

#### **§ 40.**

1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednich ustaw.
2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.
3. Do publicznego wglądu w siedzibie Związku udostępnia się w szczególności:
  - 1) uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu,
  - 2) protokoły z posiedzeń Zgromadzenia, Zarządu i komisji.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą posiedzeń oraz dokumentów objętych ustawowym wyłączeniem jawności.
5. Udostępnienie dokumentów odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

### **Rozdział 4.**

#### **Mienie i gospodarka finansowa Związku**

#### **§ 41.**

1. Mienie Związku stanowią w szczególności:
  - 1) przekazane na rzecz Związku składniki mienia mające służyć realizacji zadań Związku,
  - 2) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne,
  - 3) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.
2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.
3. Z obiektów i urządzeń Związku uczestnicy Związku korzystają na równych prawach.



4. Uczestnicy Związku mogą przekazać lub udostępnić na rzecz Związku majątek lub urządzenia niezbędne dla realizacji jego zadań.

#### § 42.

1. W przypadku wystąpienia uczestnika ze Związku:
  - 1) nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi, a także składniki mienia wniesione przez uczestnika Związku, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań,
  - 2) zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego uczestnika Związku pod warunkiem dokonania rozliczenia poniesionych nakładów według aktualnej wartości rynkowej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje finansowe rozliczenie wpłat uczestnika Związku.

#### § 43.

Dochodami Związku są w szczególności:

- 1) dochody z majątku i działalności Związku,
- 2) składki członkowskie wnoszone przez uczestników Związku, tj.:
  - a) składka członkowska na działalność bieżącą Związku,
- 3) dotacje na inwestycje wnoszone przez uczestników Związku,
- 4) inne dochody.

#### § 44.

1. Plan finansowy Związku określa wysokość planowanych składek oraz dotacji otrzymywanych przez Związek.
2. Wysokość składki członkowskiej, o której mowa w § 43 pkt 2 lit. a) przekazywanej na rzecz Związku przez każdego z uczestników Związku jest równa. Proponowana wysokość składek na rok następny określana jest corocznie do 30 sierpnia danego roku przez Zarząd i jest akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą w terminie do dnia 30 września danego roku. Składka płatna jest z góry w czterech równych ratach do 15 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału. Wysokość składki członkowskiej za rok, w którym utworzono Związek, zostanie obliczona wg zasad określonych w zdaniu 1 i 2, przy czym terminy uiszczania składki i jej wysokość zostaną określone uchwałą Zgromadzenia na jego pierwszym posiedzeniu.
3. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2, na rok następny uchwała Zgromadzenie w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
4. Wpłaty, o których mowa w ust. 3, są przekazywane przez uczestników Związku zgodnie z harmonogramem określonym przez Zarząd. Rozliczenie składki następuje w terminie do 31 maja roku następnego w oparciu o rzeczywiste koszty poniesione na wypłatę rekompensaty, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
5. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesienie składek, uczestnicy Związku mogą zostać zobowiązani na mocy uchwały Zgromadzenia do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku budżetowego wg zasad określonych

- odpowiednio w ust. 2 i 3. Uchwała, o której mowa powyżej, powinna określać również terminy wnoszenia wpłat uzupełniających.
6. Wysokość dotacji, o której mowa w § 43 pkt 3 i termin jej przekazania określa uchwała Zgromadzenia. Rozliczenie dotacji następuje po jej wykorzystaniu, w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i zawiera zestawienie dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków na określone zadania.
  7. Projekt planu finansowego Związku wraz z uzasadnieniem Zarząd przedkłada Zgromadzeniu do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła go do zaopiniowania regionalnej izbie obrachunkowej.

#### **§ 45.**

Zwłoka w płatności którejkolwiek z rat składek powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia wymagalności każdej raty do dnia zapłaty oraz stanowi podstawę do wystąpienia przez Związek do właściwego sądu z powództwem o zapłatę.

#### **§ 46.**

1. Związek odpowiada za swoje zobowiązania całym posiadanym majątkiem.
2. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez uczestników Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej nadwyżki finansowej, w szczególności o jej podziale pomiędzy uczestników Związku bądź przeznaczeniu na realizację statutowych zadań Związku, decyduje Zgromadzenie.

#### **§ 47.**

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.
4. Główny księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie i regionalną izbę obrachunkową.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

#### **§ 48.**

1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po:
  - 1) uprzednim podjęciu przez właściwą radę powiatu (gminy) uchwały o przystąpieniu do Związku oraz
  - 2) podjęciu przez Zgromadzenie uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku oraz zmianie statutu Związku polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w § 2 niniejszego statutu.



2. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem podjęcia uchwał o przystąpieniu do Związku oraz o przyjęciu Statutu Związku z półrocznym wyprzedzeniem.
3. Przyjęcie nowego uczestnika Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego.

#### § 49.

1. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga:
  - 1) uchwały rady danego uczestnika Związku o wystąpieniu ze Związku podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym,
  - 2) przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi i pozostałym uczestnikom Związku. Uczestnictwo w Związku ustaje ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym.
2. Uczestnictwo w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez co najmniej 3/4 rad uczestników Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.
3. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia uczestnika Związku z obowiązków określonych w § 42 za okres, w którym Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
4. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego.

#### § 50.

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 3/4 uczestników Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.
2. W czasie prowadzenia likwidacji Związek zachowuje osobowość prawną.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zgromadzenie:
  - 1) ustala zasady zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,
  - 2) stwierdza wygaśnięcie kadencji Zarządu,
  - 3) powołuje komisję likwidacyjną i określa jej zadania, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji. Kompetencje komisji likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi,
  - 4) ustala zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.
4. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.
5. Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego. Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku.

#### § 51.

Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego.

WÓJT GMINY KOMAŃCZA

dr inż. Roman Bzdyk