

SG.0050.103.2023

**Zarządzenie Nr 103/2023**  
**Wójta Gminy Komańcza**  
**z dnia 1 sierpnia 2023 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Komańczy**

Na podstawie art. 33 ust 2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Komańczy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 90/2019 Wójta Gminy Komańcza z dnia 12 sierpnia 2019 r. ze zm. wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 4 ust. 2 pkt 21 otrzymuje brzmienie: „stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronności i ochrony ludności ZK, OB I OL”.**

**2. § 4 ust. 3. ppkt f otrzymuje brzmienie: „ Samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronności i ochrony ludności”.**

**3. § 24 otrzymuje brzmienie: „ Zadania i kompetencje samodzielnego stanowiska ds. zarządzania kryzysowego, obronności i ochrony ludności :**

**1. W zakresie obronności:**

- a) opracowanie planów i programów w zakresie wykonywania zadań obronnych i szkolenia obronnego, a także organizowanie szkoleń i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
- b) aktualizacja i uzgadnianie zmian w planie operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny i w planie przygotowań służby zdrowia na terenie gminy na potrzeby obronne,
- c) realizowanie przedsięwzięć z przygotowaniem Stanowiska Kierowania i Stałego Dyżuru Wójta Gminy zapewniającego kierowanie realizacją zadań obronnych w wyższych gotowości obronnej państwa,
- d) współpraca z Wojskowym Centrum Rekrutacji przy przygotowaniu i organizacji akcji kurierskiej na terenie Gminy oraz czynności związanych z nakładaniem świadczeń rzeczowych i osobistych.

**2. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- a) realizacja przedsięwzięć związanych z zapewnieniem procesu kierowania działaniami z zakresu monitorowania, analizowania i prognozowania rozwoju zagrożeń, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń na terenie gminy,
- b) opracowywanie i przygotowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- c) realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem gminnego zespołu zarządzania kryzysowego,
- d) realizacja przedsięwzięć organizacyjnych z zakresu ochrony, funkcjonowania i odtworzenia infrastruktury krytycznej na wypadek zagrożeń,

- e) współpraca z sąsiadującymi gminami w zakresie wymiany informacji o zagrożeniu, ostrzeganiu i wzajemnej pomocy,
- 3. W zakresie ochrony ludności:**
- a) opracowanie, aktualizacja i uzgadnianie planu obrony cywilnej gminy,
  - b) organizowanie działania na terenie gminy elementów systemu wykrywania i alarmowania,
  - c) planowanie i realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem w sprzęt i środki obrony cywilnej, a także nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków ich przechowywania, konserwacji i eksploatacji,
  - d) uczestniczenie w przygotowaniu ewakuacji ludności wraz z zabezpieczeniem pomocy medycznej i podstawowych warunków przetrwania na wypadek powstania masowego zagrożenia.
- 4. Współpraca z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych w zakresie:**
- a) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji w Urzędzie,
  - b) szkolenia pracowników w zakresie informacji niejawnych,
  - c) opracowania szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, „poufne”,
  - d) przechowywania akt zakończonych postępowań sprawdzających w odniesieniu do osób ubiegających się o stanowisko lub zlecenie pracy, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę prawnie chronioną,
  - e) w przypadku, gdy w odniesieniu do osoby, której wydano poświadczenie bezpieczeństwa osobowego zostaną ujawnione nowe fakty wskazujące, że nie daje ona rękojmi zachowania tajemnicy, przeprowadzenie kolejnego postępowania sprawdzającego,
  - f) prowadzenia wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do informacji niejawnych,
  - g) współdziałanie w trakcie postępowania sprawdzającego oraz w trakcie kontroli ze służbami Ochrony Państwa,
  - h) przygotowywanie propozycji dotyczących mierników i kryteriów oceny zadań realizowanych przez urząd,
  - i) ponadto wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres wykonywanej pracy i powierzonych przez Wójta.
- 5. Organizacja prac związanych z dzikimi zwierzętami (wilki i niedźwiedzie).**

## §2

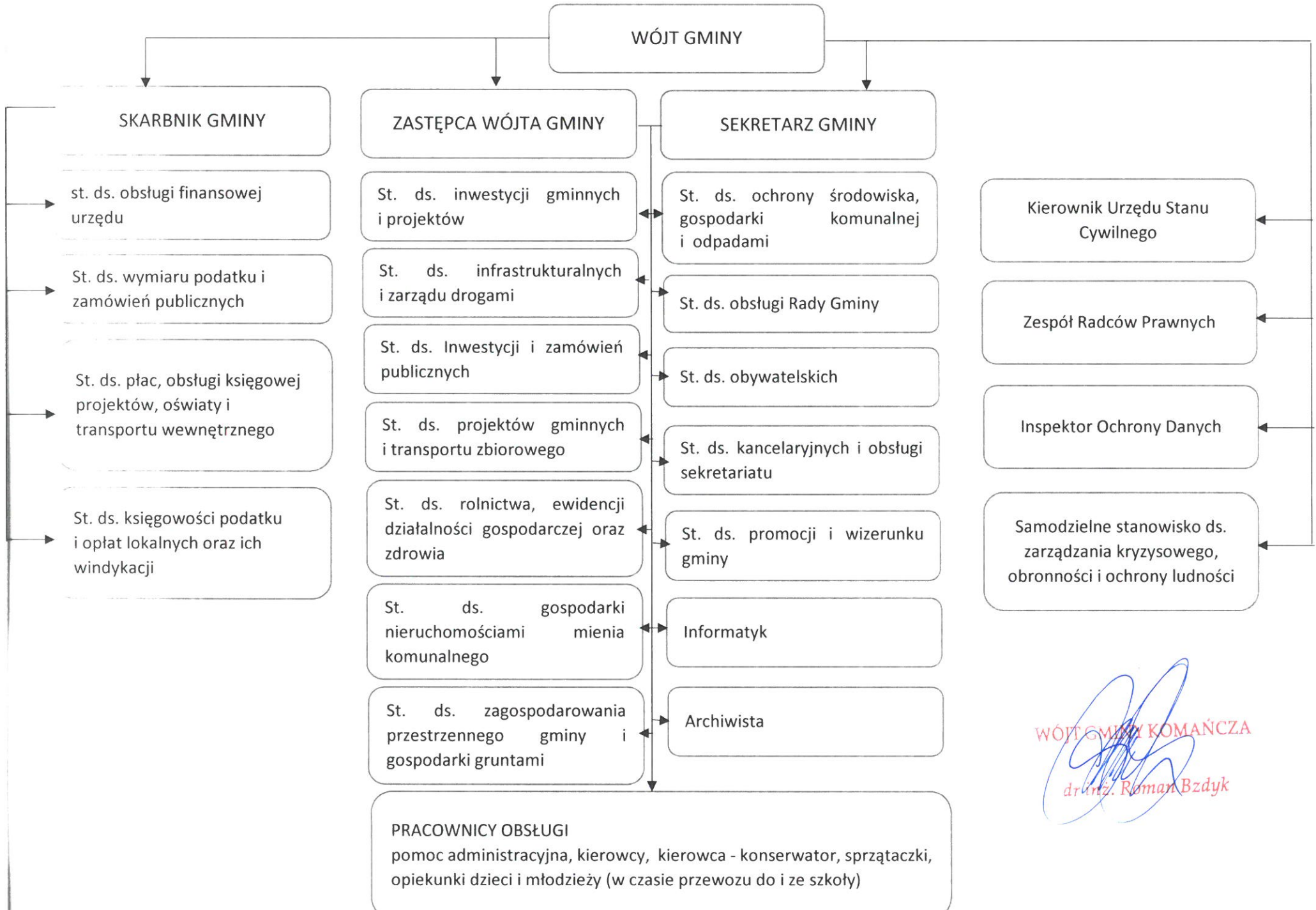
Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Komańcza otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Komańczy.

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT GMINY KOMAŃCZA  
dr inż. Roman Bzdyk

### Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Komańczy



*WÓJT GMINY KOMAŃCZA*  
*dr inż. Roman Bzdyk*