

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora, zwany dalej „konkuresem” ogłasza Wójt Gminy Komańcza.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komańcza,
 - 2) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Komańcza oraz siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy.
3. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny.
4. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja powołana przez Wójta Gminy Komańcza.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji – Zastępca Przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności.
4. Członek Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 4 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Komańcza niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela Komisji, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.
6. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
8. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy.
9. Komisja rozpatrzy złożone wnioski i przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie 10 dni od upływu składania dokumentów aplikacyjnych.

§ 4

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie Komisja przeprowadza ocenę formalną złożonych dokumentów aplikacyjnych.
3. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce pracy Komisji.
4. Przewodniczący zapoznaje Komisję z Regulaminem konkursu oraz otwiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
5. Komisja sprawdza czy kandydaci spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
6. Po analizie złożonych dokumentów Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
7. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu następuje, jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie,
 - 2) zgłoszenie nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem Komisji.
9. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Komańcza zawierający koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
10. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
 - 1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje,
 - 2) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Komańcza,
 - 3) od 0 do 5 pkt za wynik rozmowy kwalifikacyjnej (odpowiedzi na pytania członków Komisji).
11. W wyniku konkursu Komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 5

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) skład Komisji przeprowadzającej konkurs,
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne,
 - 4) informacje o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
 - 5) informacje o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
 - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
2. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów uczestników konkursu.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 6

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komańcza,
 - 2) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Komańcza oraz siedzibie Gminnego Ośrodka

Kultury w Komańczy.

2. Informacja, o której mowa w § 6 ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę i adres organizatora konkursu,
- 2) określenie stanowiska,
- 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu kodeksu cywilnego,
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 7

1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Komańcza.
2. Wójt Gminy może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.