

**UCHWAŁA NR .../.../2021
RADY GMINY KOMAŃCZA
Z DNIA 2021 ROKU
w sprawie zmian w uchwale budżetowej na 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 305)

Rada Gminy Komańcza uchwala co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zmiany w planach dochodów budżetowych:

Dział	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
600	Transport i łączność	4 000,00	
	Dochody majątkowe:	4 000,00	
	- Wpływy z tytułu kar i odszkodowań	4 000,00	
	- odszkodowanie za zniszczony przystanek		
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem.	26 000,00	
	Dochody bieżące:	26 000,00	
	- Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	20 000,00	
	- Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6 000,00	

758	Różne rozliczenia	497 277,04	435 128,47
	Dochody bieżące:	57 436,71	
	- Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)- Zwrot fundusz sołecki	57 436,71	
	Dochody majątkowe:	439 840,33	
	- Dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych	435 128,47	435 128,47
	- Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo- gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł- RFIL		
	- Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo- gminnych) Zwrot fundusz sołecki	4 711,86	
851	Ochrona zdrowia	20 000,00	20 000,00
	Dochody bieżące:	20 000,00	20 000,00
	- Wpływy z różnych dochodów- środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19		20 000,00
	- Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	20 000,00	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6 000,00	
	Dochody bieżące:	6 000,00	
	- Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	6 000,00	
	- Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Komańcza"- 4.235,29- NFOŚiGW i 1.764,71- WFOŚiGW		
	Razem dochody	553 277,04	455 128,47

2. Szczegółowy podział dochodów określa tabela nr 1.

Tabela nr 1

Dział	Rozdział	Paragraf	Zwiększenia	Zmniejszenia
600			4 000,00	
	60095		4 000,00	
		0950	4 000,00	
756			26 000,00	
	75615		6 000,00	
		0910	6 000,00	
	75616		20 000,00	
		0500	20 000,00	
758			497 277,04	435 128,47
	75814		62 148,57	
		2030	57 436,71	
		6330	4 711,86	
	75816		435 128,47	435 128,47
		6100	435 128,47	
		6290		435 128,47
851			20 000,00	20 000,00
	85195		20 000,00	20 000,00
		0970		20 000,00
		2180	20 000,00	
900			6 000,00	
	90026		6 000,00	
		2460	6 000,00	
	Razem dochody		553 277,04	455 128,47

§ 2

1. Wprowadza się zmiany w planach wydatków budżetowych:

Dział	Rozdz.	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
600		Transport i łączność	48 805,00	
	60016	<i>Drogi publiczne gminne</i>	10 500,00	
		<u>Wydatki bieżące</u>	10 500,00	
		w tym:		
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	10 500,00	
		w tym na:		
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	10 500,00	
	60017	<i>Drogi wewnętrzne</i>	34 305,00	
		<u>Wydatki bieżące</u>	30 000,00	
		w tym:		
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	30 000,00	
		w tym na:		
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	30 000,00	
		<u>Wydatki majątkowe</u>	4 305,00	
		w tym:		
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	4 305,00	
	60095	<i>Pozostała działalność</i>	4 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u>	4 000,00	
		w tym:		
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	4 000,00	
		w tym na:		
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	4 000,00	
700		Gospodarka mieszkaniowa	45 000,00	
	70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	45 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u>	30 000,00	
		w tym:		
		➤ Wydatki jednostek budżetowych	30 000,00	
		w tym na:		
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	30 000,00	
		<u>Wydatki majątkowe</u>	15 000,00	
		w tym:		
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	15 000,00	

710		Działalność usługowa	10 000,00	5 000,00
	71004	<i>Plany zagospodarowania przestrzennego</i>	5 000,00	5 000,00
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym:	5 000,00	5 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na:	5 000,00	5 000,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane		5 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 000,00	
	71035	<i>Cmentarze</i>	5 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym:	5 000,00	
		➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na:	5 000,00	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	5 000,00	
750		Administracja publiczna	92 585,71	
	75023	<i>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)</i>	72 585,71	
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym:	72 585,71	
		➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na:	72 585,71	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	72 585,71	
	75075	<i>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</i>	10 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym:	10 000,00	
		➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na:	10 000,00	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	10 000,00	
	75095	<i>Pozostała działalność</i>	10 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym:	10 000,00	
		➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	10 000,00	
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	12 000,00	
	75412	<i>Ochotnicze straże pożarne</i>	12 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym:	12 000,00	
		➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na:	12 000,00	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	12 000,00	

757		Obsługa długu publicznego		30 000,00
	75702	<i>Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego- kredyty i pożyczki</i>		30 000,00
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym:		30 000,00
		➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na:		30 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		30 000,00
801		Oświata i wychowanie	32 339,55	38 581,69
	80101	<i>Szkoły podstawowe</i>		38 581,69
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym:		32 339,55
		- Dotacje na zadania bieżące		32 339,55
		<u>Wydatki majątkowe</u> w tym:		6 242,14
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne		6 242,14
	80149	<i>Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego</i>	27 339,55	
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym:	27 339,55	
		- Dotacje na zadania bieżące	27 339,55	
	80150	<i>Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych</i>	5 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym:	5 000,00	
		- Dotacje na zadania bieżące	5 000,00	
852		Pomoc społeczna	2 000,00	
	85205	<i>Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie</i>	2 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym:	2 000,00	
		➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na:	2 000,00	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 000,00	

855		Rodzina	32 000,00	34 000,00
	85502	<i>Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i>	30 000,00	30 000,00
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym: ➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane ➤ Świadczenia na rzecz osób fizycznych	30 000,00 30 000,00 30 000,00	30 000,00 30 000,00
	85504	<i>Wspieranie rodziny</i>	2 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym: ➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na: - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 000,00 2 000,00 2 000,00	
	85510	<i>Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych</i>		4 000,00
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym: ➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na: - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		4 000,00 4 000,00 4 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	11 000,00	
	90004	<i>Utrzymanie zieleni w miastach i gminach</i>	2 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym: ➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na: - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 000,00 2 000,00 2 000,00	
	90026	<i>Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami</i>	6 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym: ➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na: - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	6 000,00 6 000,00 6 000,00	
	90095	<i>Pozostała działalność</i>	3 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u> w tym: ➤ Wydatki jednostek budżetowych w tym na:	3 000,00 3 000,00	

		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	3 000,00	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	40 000,00	
	92109	<i>Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby</i>	40 000,00	
		<u>Wydatki bieżące</u>	40 000,00	
		w tym:		
		- Dotacje na zadania bieżące	40 000,00	
		Razem wydatki:	325 730,26	107 581,69

2. Szczegółowy podział wydatków określa tabela nr 2.

Tabela nr 2

Dział	Rozdział	Paragraf	Zwiększenia	Zmniejszenia
600			48 805,00	
	60016		10 500,00	
		4010	10 000,00	
		4110	500,00	
	60017		34 305,00	
		4300	30 000,00	
		6050	4 305,00	
	60095		4 000,00	
		4300	4 000,00	
700			45 000,00	
	70005		45 000,00	
		4300	30 000,00	
		6060	15 000,00	
710			10 000,00	5 000,00
	71004		5 000,00	5 000,00
		4170		5 000,00
		4300	5 000,00	
	71035		5 000,00	
		4170	5 000,00	
750			92 585,71	
	75023		72 585,71	

		4210	50 000,00	
		4300	20 585,71	
		4700	2 000,00	
	75075		10 000,00	
		4300	10 000,00	
	75095		10 000,00	
		3030	10 000,00	
754			12 000,00	
	75412		12 000,00	
		4280	2 000,00	
		4300	10 000,00	
757				30 000,00
	75702			30 000,00
		8110		30 000,00
801			32 339,55	38 581,69
	80101		32 339,55	38 581,69
		2590		32 339,55
		6050		6 242,14
	80149		27 339,55	
		2590	27 339,55	
	80150		5 000,00	
		2590	5 000,00	
852			2 000,00	
	85205		2 000,00	
		4300	2 000,00	
855			32 000,00	34 000,00
	85502		30 000,00	30 000,00
		3110		30 000,00
		4110	30 000,00	
	85504		2 000,00	
		4300	2 000,00	
	85510			4 000,00
		4330		4 000,00
900			11 000,00	

	90004		2 000,00	
		4210	2 000,00	
	90026		6 000,00	
		4300	6 000,00	
	90095		3 000,00	
		4300	3 000,00	
921			40 000,00	
	92109		40 000,00	
		2480	40 000,00	
	Razem wydatki		325 730,26	107 581,69

3. Zmiany planu wydatków w jednostkach budżetowych przedstawia tabela nr 3.

40	Dział	Rozdział	Paragraf	Razem plan	wydatki bieżące	wydatki budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	obsługa długu	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt.2 i 733	wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym : na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt.2 i 3
1	2	3	4	5	6	(8+9)	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Urząd	600	60016	4010	10 000,00	10 000,00	10 000,00								
		600	60016	4110	500,00	500,00	500,00								
		600	60017	4300	30 000,00	30 000,00		30 000,00							
		600	60017	6050	4 305,00										
		600	60095	4300	4 000,00	4 000,00		4 000,00					4 305,00	4 305,00	
		700	70005	4300	30 000,00	30 000,00	30 000,00								
		700	700005	6060	15 000,00										
		710	71004	4170	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00								
		710	71004	4300	5 000,00	5 000,00		5 000,00							
		710	71035	4170	5 000,00	5 000,00	5 000,00								
		750	75023	4210	50 000,00	50 000,00		50 000,00							
		750	75023	4300	20 585,71	20 585,71		20 585,71							
		750	75023	4700	2 000,00	2 000,00		2 000,00							
		750	75075	4300	10 000,00	10 000,00		10 000,00							
		750	75095	3030	10 000,00	10 000,00				10 000,00					
		754	75412	4280	2 000,00	2 000,00		2 000,00							
		754	75412	4300	10 000,00	10 000,00		10 000,00							
		757	75702	8110	-30 000,00	-30 000,00					-30 000,00				

801	80101	2590	-32 339,55	-32 339,55																
801	80101	6050	-6 242,14																	
801	80149	2590	27 339,55	27 339,55																
801	80150	2590	5 000,00	5 000,00																
GOPS	85205	4300	2 000,00	2 000,00	2 000,00															
855	85502	3110	-30 000,00	-30 000,00																
855	85502	4110	30 000,00	30 000,00	30 000,00															
855	85504	4300	2 000,00	2 000,00	2 000,00															
855	85510	4330	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00															
900	90004	4210	2 000,00	2 000,00	2 000,00															
900	90026	4300	6 000,00	6 000,00	6 000,00															
900	90095	4300	3 000,00	3 000,00	3 000,00															
GOK	921	92116	2480	40 000,00	40 000,00															
Razem wydatki				218 148,57	205 085,71	215 085,71	70 500,00	144 585,71	40 000,00	40 000,00	-20 000,00	-30 000,00	13 062,86	13 062,86						

Tabela nr 3

§ 3

1. Określa się planowany deficyt budżetu po zmianach w kwocie **1 031 176,59 zł.**

2. Ustala się źródło pokrycia planowanego deficytu budżetu :

- przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych, związanych ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu określonymi w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w wysokości **§ 905- 49 835,91 zł,**

- przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych, związanych ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu określonymi w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach **§ 905- 25 165,02 zł,**

- przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych, związanych ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu określonymi w odrębnych ustawach- Fundusz Inwestycji Lokalnych II nabór środki przeznacza się na Budowę Przedszkola w Rzepedzi **§ 905- 400 000,00 zł**

- - przychody z tytułu wolnych środków , o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt.6 ustawy w łącznej wysokości **§ 950 320 000,00 zł.**

- przychody z długoterminowej pożyczki w wysokości **236 175,66 zł**

4. Ustala się źródło spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów:

§ 950 wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt.6 ustawy w kwocie **404 872,56 zł.**

§ 4

1. Przychody i rozchody po zmianach jak tabela nr 4

Tabela nr 4

• Przychody		6 370 284,51
§905	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych	475 000,93

	środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych, związanych ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	
§907	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wyemitowanych papierów wartościowych na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.	4 934 235,36
§950	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	724 872,56
§952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	236 175,66
Rozchody		5 339 107,92 zł
§ 965	Wcześniejsza spłata istniejącego długu jednostek samorządu terytorialnego	4 934 235,36
§ 992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	404 872,56

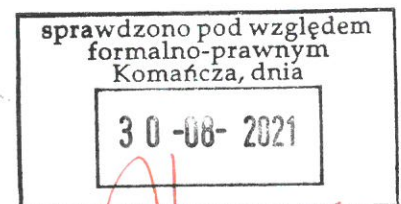
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wniosekodawca:
WÓJT GMINY KOMAŃCZA
dr inż. Roman Bzdyk



Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji /w zł/		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
Jednostki finansów	sektora publicznych	Nazwa jednostki			
600	60004	Powiat Sanocki Pomoc finansowa na zadanie: „Lokalny transport zbiorowy”			10 000,00
600	60013	Województwo Podkarpackie- Pomoc finansowa dla województwa na zadanie pn.” Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 897 Tylawa- Cisna- Wołosate- granica państwa w m. Szczerbanówka”-			30 000,00
600	60014	Powiat Sanocki Pomoc finansowa na zadanie: „Remont chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 2263R Nowy Łupków przez wieś od km 0+740 do km 1+044 oraz od km 1+102 do 1+225”			120 000,00
900	90002	Dotacja celowa dla Gminy Miasta Krosno na realizację wybranego zakresu zadań utrzymania czystości i porządku w Gminie Komańcza			141 038,28
6921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Komańczy	610 000,00		
921	92116	Biblioteki	160 000,00		
		Ogółem	770 000,00		301 038,28
Jednostki do sektora publicznych	nie należące finansów	Nazwa jednostki			
754	75412	Ochotnicza Straż Pożarna w Nowym Łupkowie- dofinansowanie do remontu świetlicy (remont dachu)	10 000,00		
754	75412	Ochotnicza Straż Pożarna w Szczańnem- dofinansowanie do zakupu ubrań i naprawy motopompy	544,45		
801	80101	Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich w Częstochowie	684 200,50		
801	80101	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Łupkowa i Okolic	478 326,17		
801	80103	Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich w Częstochowie	154 100,38		

801	80103	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Łupkowa i Okolic	66 043,02		
801	80106	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Łupkowa i Okolic	28 101,48		
801	80149	Stowarzyszenie na Rzecz Rozowju Łupkowa i Okolic	40 692,75		
801	80150	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Łupkowa i Okolic	238 616,71		
801	80150	Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich w Częstochowie	64 633,39		
852	85295	Dotacja w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w ramach „Programu współpracy Gminy Komańcza z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” – dotacja na zadania priorytetowe: „Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka”			2 500,00
852	85295	Dotacja w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w ramach „Programu współpracy Gminy Komańcza z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” – dotacja na zadania priorytetowe: „Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka”			2 500,00
852	85295	Dotacja w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w ramach „Programu współpracy Gminy Komańcza z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” – dotacja na zadania priorytetowe: „Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka”			2 500,00
900	90019	Dotacja na zakup kompostowników dla mieszkańców Gminy Komańcza – zgodnie z uchwałą Nr XVII/63/2011 z dnia 16.09.2011 r			2 000,00
900	90019	Dotacja na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków dla			

		mieszkańców gminy Komańcza – zgodnie z uchwałą XXVII/102/12 Rady Gminy Komańcza z dnia 27.04.2012 r.			16 000,00
921	92105	Dotacja w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w ramach „Programu współpracy Gminy Komańcza z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” – dotacja na zadania priorytetowe: „Kultywowanie zwyczajów i tradycji wiejskich, ochrona dziedzictwa kulturowego oraz aktywowanie lokalnej społeczności”			2 500,00
926	92605	Finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w trybie ustawy o sporcie w miejscowości Komańcza			5 000,00
926	92605	Finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w trybie ustawy o sporcie w miejscowości Komańcza			5 000,00
926	92605	Dotacja w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w ramach „Programu współpracy Gminy Komańcza z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” – dotacja na zadania priorytetowe: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”			5 000,00
926	92605	Dotacja w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w ramach „Programu współpracy Gminy Komańcza z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” – dotacja na zadania priorytetowe: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”			5 000,00
926	92605	Dotacja w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w ramach „Programu współpracy Gminy Komańcza z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” w trybie art. 19 a – dotacja na zadania priorytetowe:			1 050,00

		„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”-			
		Ogółem	1 765 258,85		49 050,00



WÓJT GMINY KOMAŃCZA

dr inż. Roman Bzdyk

**Uchwała Nr/...../2021
Rady Gminy Komańcza
z dnia 2021 roku**

**w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy
Komańcza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 226, art. 227, art. 228, art. 229 art. 230 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 305).

**Rada Gminy Komańcza
uchwała co następuje:**

§ 1

- Na podstawie Uchwały Nr/.../2021 Rady Gminy Komańcza z dnia 2021 roku w sprawie zmian w uchwale budżetowej na 2021 rok dokonuje się następujących zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Komańcza określonej w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXVII/210/2021 Rady Gminy Komańcza z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Komańcza:

- w 2021 roku:

1. Zwiększa się dochody Gminy Komańcza o kwotę **98 148,57 zł**

w tym:

- dochody bieżące o kwotę 93 436,71 zł

- dochody majątkowe o kwotę 4 711,86 zł

2. Zwiększa się wydatki Gminy Komańcza o kwotę **218 148,57 zł**

w tym:

- wydatki bieżące o kwotę 205 085,71 zł

- wydatki majątkowe o kwotę 13 062,86 zł

3. Zwiększa się przychody budżetu Gminy Komańcza w 2021 r. o kwotę **120 000,00 zł**

w tym:

a) wolne środki z lat ubiegłych, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy w kwocie

120 000,00 zł

§ 2

Określa się Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Komańcza wraz z prognozowaną kwotą długu na lata 2021-2030 w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Określa się wykaz przedsięwzięć Gminy Komańcza w brzmieniu jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

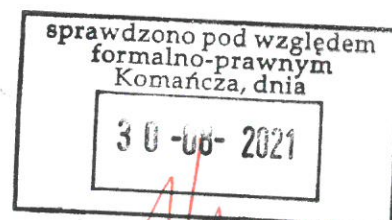
§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wniosekodawca:

WÓJT GMINY KOMAŃCZA

dr inż. Roman Bzdyk



Objaśnienia:

Przedłożona Radzie Gminy Komańcza wieloletnia prognoza finansowa wraz z prognozą kwoty długu na lata 2021-2030, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały zawiera zmiany dochodów i wydatków zarówno bieżących, jak i majątkowych. Niniejsze zmiany są związane z pozyskaniem dodatkowych środków zarówno na zadania własne, jak i zlecone oraz wprowadzeniem ich do realizacji.

W wykazie przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 4 pkt 1 ustawy o finansach publicznych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały określono cel przedsięwzięcia pn. "Budowa w Gminie Komańcza przedszkola przy Szkole Podstawowej w Rzepedzi".



WÓJT GMINY KOMAŃCZA
dróż. Roman Bzdyk

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Lp	1	z tego:							z tego:		w tym:
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	w tym:			
								1.1.5.1	1.2.2		
Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ^{x, 3)}	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	z podatku od nieruchomości	Dochody majątkowe ^x	ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
Wykonanie 2018	16 927 051,62	2 114 699,00	45 857,07	3 666 899,00	4 641 502,60	3 820 447,91	2 120 842,25	175 124,29	135 277,46	39 846,83	
Wykonanie 2019	18 737 762,97	2 323 677,00	46 277,39	6 235 243,00	5 282 475,92	4 583 758,84	2 231 189,90	266 330,82	244 345,02	21 985,80	
Plan 3 kw. 2020	22 390 759,01	2 314 553,00	37 000,00	7 609 785,00	5 371 866,68	5 211 837,05	2 378 000,00	1 838 476,28	346 769,20	1 491 707,08	
Wykonanie 2020	24 002 836,67	2 248 589,00	49 765,58	7 669 275,00	6 285 336,28	5 041 138,52	2 200 737,09	2 708 732,29	338 767,41	2 369 964,88	
2021	22 818 089,28	2 243 530,00	50 000,00	7 046 988,00	5 497 596,63	5 694 529,55	2 711 000,00	2 285 475,10	500 000,00	1 785 475,10	
2022	20 821 110,80	2 299 619,00	40 000,00	7 252 746,00	5 257 755,00	5 670 990,80	2 761 815,00	300 000,00	300 000,00	0,00	
2023	21 334 138,57	2 357 109,00	41 000,00	7 434 065,00	5 389 199,00	5 812 765,57	2 803 242,00	300 000,00	300 000,00	0,00	
2024	21 679 992,03	2 415 038,00	42 025,00	7 619 917,00	5 523 929,00	5 958 083,03	2 845 290,00	120 000,00	120 000,00	0,00	
2025	22 218 991,83	2 475 439,00	43 076,00	7 810 415,00	5 662 027,00	6 106 739,72	2 887 969,00	120 000,00	120 000,00	0,00	
2026	22 751 466,63	2 538 350,00	44 153,00	8 005 675,00	5 803 578,00	6 259 112,86	2 931 288,00	100 000,00	100 000,00	0,00	
2027	23 317 753,30	2 601 809,00	45 257,00	8 205 816,00	5 948 667,00	6 415 295,35	2 975 257,00	100 000,00	100 000,00	0,00	
2028	23 898 197,13	2 665 854,00	46 388,00	8 410 961,00	6 097 383,00	6 575 382,26	3 019 885,00	100 000,00	100 000,00	0,00	
2029	24 493 152,06	2 963 521,00	47 548,00	8 621 235,00	6 249 818,00	6 284 471,46	3 065 183,00	100 000,00	100 000,00	0,00	
2030	25 102 980,86	3 037 609,00	48 737,00	8 836 765,00	6 406 063,00	6 670 806,86	3 086 940,00	100 000,00	100 000,00	0,00	

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykazujących poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych z zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem x	z tego:										w tym:					
		2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	w tym:			2.2	2.2.1	2.2.1.1			
									Wydanki bieżące x	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji x				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	wydatki na obsługę długu x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x
Lp																	
Wykonanie 2018	17 070 873,66	16 461 032,21	5 746 116,33	0,00	0,00	229 214,63	0,00	0,00	0,00	0,00	229 214,63	0,00	0,00	609 841,45	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	17 875 918,96	17 733 255,32	6 118 410,00	0,00	0,00	214 359,55	0,00	0,00	0,00	0,00	214 359,55	0,00	0,00	142 663,64	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2020	22 907 044,80	20 388 028,15	6 920 923,52	0,00	0,00	217 244,74	0,00	0,00	0,00	0,00	217 244,74	0,00	0,00	2 519 016,65	2 519 016,65	173 600,00	0,00
Wykonanie 2020	22 575 689,73	20 272 007,63	6 483 169,32	0,00	0,00	155 105,20	0,00	0,00	0,00	0,00	155 105,20	0,00	0,00	2 303 682,10	2 303 682,10	160 548,90	46 000,00
2021	23 849 265,87	20 739 183,22	7 591 447,95	0,00	0,00	166 153,66	0,00	0,00	0,00	0,00	166 153,66	0,00	0,00	1 685 290,00	1 685 290,00	0,00	0,00
2022	20 272 499,78	18 587 209,78	6 939 139,85	0,00	0,00	91 193,52	0,00	0,00	0,00	0,00	91 193,52	0,00	0,00	467 466,81	467 466,81	0,00	0,00
2023	20 734 138,57	20 266 671,76	7 043 226,85	0,00	0,00	81 678,32	0,00	0,00	0,00	0,00	81 678,32	0,00	0,00	498 162,31	498 162,31	0,00	0,00
2024	21 079 992,03	20 581 829,72	7 148 874,85	0,00	0,00	71 744,30	0,00	0,00	0,00	0,00	71 744,30	0,00	0,00	613 642,59	613 642,59	0,00	0,00
2025	21 693 391,83	21 079 749,24	7 266 107,85	0,00	0,00	61 397,28	0,00	0,00	0,00	0,00	61 397,28	0,00	0,00	554 529,54	554 529,54	0,00	0,00
2026	22 225 666,63	21 671 337,09	7 364 949,85	0,00	0,00	51 256,73	0,00	0,00	0,00	0,00	51 256,73	0,00	0,00	595 417,17	595 417,17	0,00	0,00
2027	22 792 153,30	22 196 736,13	7 475 423,85	0,00	0,00	41 116,19	0,00	0,00	0,00	0,00	41 116,19	0,00	0,00	538 146,72	538 146,72	0,00	0,00
2028	23 238 197,13	22 700 050,41	7 587 539,85	0,00	0,00	29 868,19	0,00	0,00	0,00	0,00	29 868,19	0,00	0,00	513 963,23	513 963,23	0,00	0,00
2029	23 833 152,06	23 319 188,83	7 701 353,85	0,00	0,00	17 022,24	0,00	0,00	0,00	0,00	17 022,24	0,00	0,00	681 400,07	681 400,07	0,00	0,00
2030	24 577 980,86	23 896 580,79	7 816 873,85	0,00	0,00	3 804,18	0,00	0,00	0,00	0,00	3 804,18	0,00	0,00				

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	w tym:		4	4.1	z tego:		4.2	w tym:		4.3	w tym:	
		3.1	3			4.1.1	4.2		4.2.1	4.3.1		na pokrycie deficytu budżetu x	na pokrycie deficytu budżetu x
Wykonanie 2018	-143 822,04	-143 822,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	861 844,01	-149 556,56	434 429,12	434 429,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	434 429,12	149 556,56	149 556,56
Plan 3 kw. 2020	-516 285,79	284 872,56	801 158,35	801 158,35	0,00	0,00	11 152,44	11 152,44	0,00	0,00	790 005,91	516 285,79	516 285,79
Wykonanie 2020	1 427 146,94	284 872,56	801 158,35	801 158,35	0,00	0,00	11 152,44	11 152,44	0,00	0,00	790 005,91	516 285,79	516 285,79
2021	-1 031 176,59	0,00	6 370 284,51	6 370 284,51	5 170 411,02	236 175,66	475 000,93	475 000,93	475 000,93	0,00	724 872,56	320 000,00	320 000,00
2022	548 611,02	548 611,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	525 600,00	525 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	525 600,00	525 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	525 600,00	525 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	660 000,00	660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	660 000,00	660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	525 000,00	525 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) Iline przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				5	z tego:			
	4.4	4.4.1	w tym:			5.1	5.1.1	w tym:	
			na pokrycie deficytu budżetu x	Inne przychody niezwiązane z zadaniem i długiem x 7)				na pokrycie deficytu budżetu x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań x
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	224 872,56	224 872,56	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	284 872,56	284 872,56	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	284 872,56	284 872,56	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	284 872,56	284 872,56	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	5 339 107,92	5 339 107,92	4 934 235,36	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	548 611,02	548 611,02	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	525 600,00	525 600,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	525 600,00	525 600,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	525 600,00	525 600,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	660 000,00	660 000,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	660 000,00	660 000,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	525 000,00	525 000,00	0,00	0,00	0,00

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:										w tym:	Różnica między dochodami bieżącymi, a wydatkami bieżącymi x	Różnica między dochodami bieżącymi, a wydatkami bieżącymi x	
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:													kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków x
	z tego:													
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami	kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań x	inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu x	Kwota długu x		6.1	7.1	7.2			
lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6							
Wykonanie 2018	x	x	x	x	0,00	0,00	5 908 853,04		0,00	290 895,12	290 895,12			
Wykonanie 2019	x	x	x	x	0,00	0,00	5 623 980,48		0,00	738 176,83	1 172 605,95			
Plan 3 kw. 2020	x	x	x	x	0,00	0,00	5 339 107,92		0,00	164 254,58	965 412,93			
Wykonanie 2020	x	x	x	x	0,00	0,00	5 339 107,92		0,00	1 022 096,75	1 823 255,10			
2021	4 934 235,36	4 934 235,36	0,00	0,00	0,00	0,00	5 170 411,02		0,00	-206 569,04	993 304,45			
2022	x	x	x	x	0,00	0,00	4 621 800,00		0,00	1 933 901,02	1 933 901,02			
2023	x	x	x	x	0,00	0,00	4 021 800,00		0,00	767 466,81	767 466,81			
2024	x	x	x	x	0,00	0,00	3 421 800,00		0,00	978 162,31	978 162,31			
2025	x	x	x	x	0,00	0,00	2 896 200,00		0,00	1 019 242,59	1 019 242,59			
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	2 370 600,00		0,00	980 129,54	980 129,54			
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	1 845 000,00		0,00	1 021 017,17	1 021 017,17			
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	1 185 000,00		0,00	1 098 146,72	1 098 146,72			
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	525 000,00		0,00	1 073 963,23	1 073 963,23			
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00		0,00	1 106 400,07	1 106 400,07			

8) Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wskaźnik spłaty zobowiązań							
Lp	8.1	8.2		8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związków samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związków samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związków samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związków samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związków samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związków samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń
Wykonanie 2018	0,00%	x	5,15%	x	x	x	x
Wykonanie 2019	0,00%	x	9,07%	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2020	0,00%	2,51%	4,80%	x	x	x	x
Wykonanie 2020	0,00%	7,84%	10,10%	x	x	x	x
2021	3,80%	-0,21%	3,11%	6,34%	8,11%	TAK	TAK
2022	4,19%	13,27%	15,23%	5,66%	7,43%	TAK	TAK
2023	4,36%	5,43%	7,35%	7,71%	9,48%	TAK	TAK
2024	4,19%	6,55%	7,30%	8,56%	8,56%	TAK	TAK
2025	3,57%	6,57%	x	9,96%	9,96%	TAK	TAK
2026	3,42%	6,12%	x	5,91%	6,67%	TAK	TAK
2027	3,28%	6,15%	x	5,75%	6,51%	TAK	TAK
2028	3,90%	6,37%	x	6,27%	6,27%	TAK	TAK
2029	3,73%	6,01%	x	7,21%	7,21%	TAK	TAK
2030	2,84%	5,97%	x	6,17%	6,17%	TAK	TAK

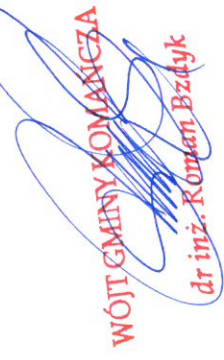
Wyszczególnienie

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
Wyszczególnienie	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, x	Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, x	środków określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydutki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, x	Wydutki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, x	Wydutki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
Wykonanie 2018	0,00	31 217,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2020	99 990,00	99 990,00	99 990,00	171 094,00	171 094,00	171 094,00	99 990,00	99 990,00	99 990,00
Wykonanie 2020	99 990,00	99 990,00	99 990,00	171 094,00	171 094,00	171 094,00	99 990,00	99 990,00	99 990,00
2021	88 436,60	88 436,60	83 833,94	104 940,77	104 940,77	98 851,26	96 628,20	96 628,20	83 833,94
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych														
	w tym:			w tym:			Wydatki zmniejszające dług x	Wydajki o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Wydatki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu	Wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyjątkowa z tytułu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wypływ papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emilowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 x	Wydajki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań ⁹⁾	
	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 x	spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka x	zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. x	zobowiązania w formie wydatku bieżącego x	10.7.1	10.7.2									10.7.2.1
Wykonanie 2018	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2020	284 872,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	284 872,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
2021	404 872,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
2022	464 872,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
2023	524 872,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
2024	524 872,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
2025	524 872,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
2026	524 872,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
2027	524 872,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
2028	660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
2029	660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
2030	525 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00

9) W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczeniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy została wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3.1 i pozycji z sekcji 12. x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągając zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

WÓJT GMINY KOMARCZA

 dr inż. Roman Bzdęk


Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	w tym:			z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań do likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych	
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki majątkowe finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	bieżące	majątkowe					
9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5	
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2020	268 890,00	171 094,00	147 924,00	147 924,00	147 924,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	268 890,00	171 094,00	147 924,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	116 295,60	116 295,60	98 851,26	494 710,00	494 710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	1 685 290,00	1 685 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				2 180 000,00	494 710,00	1 685 290,00	0,00	0,00	2 180 000,00
1.a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				2 180 000,00	494 710,00	1 685 290,00	0,00	0,00	2 180 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240.z późn.zm.), z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				2 180 000,00	494 710,00	1 685 290,00	0,00	0,00	2 180 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				2 180 000,00	494 710,00	1 685 290,00	0,00	0,00	2 180 000,00
1.3.2.1	Budowa i przebudowa wodociągów w miejscowości Wisłok Wielki i Czystogarb - poprawa warunków dostawy wody, zwiększenie ciśnienia w sieci oraz podłączenie do sieci kolejnych odbiorców	Urząd Gminy	2021	2022	1 200 000,00	94 710,00	1 105 290,00	0,00	0,00	1 200 000,00
1.3.2.2	Budowa w Gminie Komańcza przedszkola przy Szkole Podstawowej w Rzepedzi - Zwiększenie dostępności do wychowania przedszkolnego dla dzieci i rodziców, pomoc w wyrównaniu szans edukacyjnych, a także stworzenie możliwości wczesniej interwencji oraz wspomaganie rozwoju dziecka.	Urząd Gminy	2021	2022	980 000,00	400 000,00	580 000,00	0,00	0,00	980 000,00


WOJCI GMINY KOMANCZA
dr inż. Roman Bzdęk

UCHWAŁA NR/2021

RADY GMINY KOMAŃCZA

z dnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
na terenie Gminy Komańcza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) i art. 12 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277, ze zm.) oraz po zasięgnięciu opinii jednostek pomocniczych gminy

**Rada Gminy Komańcza
uchwala, co następuje:**

§1

Ustala się na terenie Gminy Komańcza maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia poza miejscem sprzedaży:

- 1) zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa - 40,
- 2) zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) - 20,
- 3) zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu - 30.

§2

Ustala się na terenie Gminy Komańcza maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży:

- 1) zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa - 30,
- 2) zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) - 10,
- 3) zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu - 20.

§3

Określa się następujące zasady usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy:

- 1) Punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 50 m od następujących obiektów chronionych:
 - a) szkół i przedszkoli,
 - b) obiektów kultu religijnego (kościół, kaplice),
 - c) cmentarzy

2) Odległość o której mowa w § 3 pkt 1 ustala się mierząc odcinek drogi po ogólnodostępnym trakcie pieszych w najkrótszej linii dojścia z zachowaniem przepisów prawa o ruchu drogowym ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 450, z późn. zm.), od głównych drzwi wejściowych punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do głównych drzwi wejściowych wyszczególnionych obiektów chronionych.

§4

1. Sezonowymi miejscami do spożycia napojów alkoholowych mogą być funkcjonujące od 15 kwietnia do 15 października letnie ogródki gastronomiczne usytuowane bezpośrednio przy danym lokalu gastronomicznym, dla którego wydano zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, a ogródek nie jest odrębnym punktem sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Miejsce usytuowania ogródków gastronomicznych powinno spełnić te same wymogi, jakie według § 3 niniejszej uchwały powinny spełniać miejsca usytuowania lokali, które prowadzą sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia).

§5

Traci moc uchwała Rady Gminy Komańcza Nr IX/70/99 z dnia 30 sierpnia 1999 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Komańcza.

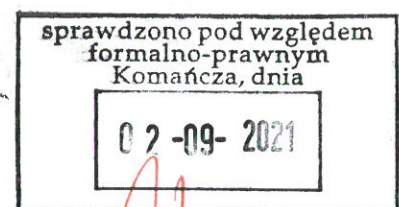
§6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wniosekodawca:
WÓJT GMINY KOMAŃCZA
dr inż. Roman Bzdyk



UZASADNIENIE

do projektu Uchwały Rady Gminy Komańcza w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Komańcza.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada w art. 12 ust. 1 i ust. 3 obowiązek ustalenia przez radę gminy w drodze uchwały maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Regulacje te zgodnie z art. 1 i 2 ustawy mają służyć m.in. ograniczeniu dostępności alkoholu.

W związku z tym Rada Gminy musi podjąć uchwałę ustalającą maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży a także określające zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.


W związku z powyższym przygotowano projekt uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Komańcza. Liczby te zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zostały określone odrębnie dla poszczególnych rodzajów zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży. Proponowane liczby są optymalne dla zapewnienia zasady równości wobec prawa zarówno podmiotów wykonujących działalność gospodarczą, jak i tych które zamierzają tę działalność podjąć w przyszłości. Ustalenia zawarte w projekcie uchwały zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi uwzględniają postanowienia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na terenie Gminy Komańcza oraz uznaje się, że nie będą miały negatywnego wpływu na odpowiednie kształtowanie polityki społecznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i nie będą zakłócały bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz konkurencji wśród przedsiębiorców. Aktualnie analizowane rozwiązania zakładają: ustalenie maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych odrębnie dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych, bez wprowadzenia odrębnego limitu zezwoleń dla poszczególnych sołectw oraz bez wprowadzenia ograniczeń sprzedaży w godzinach nocnych.

Liczba zezwoleń jakie wydano na terenie gminy Komańcza to:

- zezwolenia do 4,5% oraz piwo (PIWO) - 12 koncesji,
- zezwolenia od 4,5% do 18% (WINO) - 7 koncesji,
- zezwolenia do 18% (WÓDKA) - 7 koncesji.

Liczba zezwoleń w projekcie uchwały została wskazana w trosce o utrzymanie konkurencyjności wśród przedsiębiorców oraz zmieniające się potrzeby mieszkańców. Ponadto w trakcie roku organizowane są imprezy na których sprzedawane są napoje alkoholowe, które muszą być ujęte w limicie zezwoleń. W projekcie uchwały zachowana została odległość 30 m. od następujących obiektów chronionych położonych na terenie Gminy Komańcza: szkoły, przedszkola, placówki kulturalne, kościoły, kaplice i cmentarze. Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Sporządziła: Maria Błazowska



Uchwała Nr/2021 Projekt
Rady Gminy Komańcza
z dnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie na rzecz Gminy Komańcza działek nr 66/2 o pow. 0,1887 ha, nr 66/3 o pow. 0,0756 ha i nr 66/6 o pow. 0,0668 ha położonych w Komańczy, stanowiących własność osoby fizycznej

Działając na podstawie na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz zgodnie z § 3 i § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 i 6 Uchwały Nr XXXIII/165/2017 Rady Gminy Komańcza z dnia 28.06.2017 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Komańcza, (Dz. Urz. Woj. Pod. 2017. 2751 ze zm.)

Rada Gminy Komańcza
uchwała, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na odpłatne nabycie na rzecz Gminy Komańcza działek nr 66/2 o pow. 0,1887 ha, nr 66/3 o pow. 0,0756 ha i nr 66/6 o pow. 0,0668 ha położonych w Komańczy, w celu realizacji zadań własnych i celów publicznych na poszerzenie terenu cmentarza, w celu zagospodarowania zgodnie ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem. Ww. działki wolne są od obciążeń, praw i roszczeń wobec osób trzecich.

§ 2

Odpłatność z tytułu nabycia działek ustala się w drodze negocjacji.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Niewąstodowicz
WÓJT GMINY KOMAŃCZA
dr inż. Roman Bzdyk

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Komańcza, dnia
02-09-2021

UZASADNIENIE

Działki nr 66/2, 66/3, 66/4 położone w Komańczy odpłatnie nabyte w celu poszerzenia istniejącego cmentarza w Komańczy i wraz z nim stanowiąc będą zwarty kompleks, co umożliwi w przyszłości jego rozbudowę o budowę kaplicy cmentarnej i ujęcia wody.

Zgodnie z § 4 ust. 5 pkt 1 lit a Uchwały Nr XXXIII/165/2017 Rady Gminy Komańcza z dnia 28.06.2017 r. w sprawie *zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Komańcza*, (Dz. Urz. Woj. Pod. 2017. 2751 ze zm.), niezbędna jest zgoda Rady Gminy na nabycie ww. nieruchomości.

Przygotowała:
Joanna Szulc 

PROJEKT

Uchwała Nr/...../2021

Rady Gminy Komańcza

z dnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia woli współdziałania i zawarcia przez Gminę Komańcza porozumienia dotyczącego zasad współpracy przy opracowaniu Planu Zrównoważonej Mobilności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 8 ust. 2a, art. 10 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), Rada Gminy Komańcza uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Komańcza wyraża wolę współdziałania i zawarcia przez Gminę Komańcza porozumienia z Powiatem Leskim, Powiatem Sanockim, Gminą Sanok, Miastem i Gminą Zagórz, Miastem i Gminą Lesko, Gminą Bukowsko, Gminą Zarszyn, Gminą Besko, Gminą Tyrawa Wołoska, Gminą Miasta Sanoka w zakresie współpracy przy opracowaniu Planu Zrównoważonej Mobilności dla obszaru ww. powiatów i gmin, będącego koncepcją zintegrowanego i zrównoważonego planowania mobilności, mającego na celu podnoszenie jakości życia mieszkańców oraz obniżenie negatywnego wpływu transportu na środowisko.

§ 2

Finansowanie opracowania Planu Zrównoważonej Mobilności zostanie określone porozumieniem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Miejski
WÓJT GMINY KOMAŃCZA
dr inż. Roman Bzdyk

Porozumienie

o współpracy jednostek samorządu terytorialnego w sprawie opracowania Planu Zrównoważonej Mobilności obejmującego obszar: Powiatu Leskiego, Powiatu Sanockiego ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Gminy Miasta Sanoka, Gminy Sanok, Miasta i Gminy Zagórz, Miasta i Gminy Lesko, Gminy Bukowsko, Gminy Zarszyn, Gminy Besko, Gminy Tyrawa Wołoska oraz Gminy Komańcza.

zawarte w dniuroku w Sanoku, na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 8 ust. 2a, art. 10 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),

pomiędzy:

1. Gminą Miasta Sanoka zwaną dalej „Liderem Porozumienia”, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sanoka – Pana Tomasza Matuszewskiego przy kontrasygnacie skarbnika
2. Powiatem Leskim zwanym dalej „Partnerem Porozumienia”, reprezentowanym przez Starostę Leskiego – Pana Andrzeja Olesiuka, Wicestarostę Leskiego – Pana Janusza Haftka przy kontrasygnacie skarbnika
3. Powiatem Sanockim zwanym dalej „Partnerem Porozumienia”, reprezentowanym przez Starostę Sanockiego – Pana Stanisława Chęcia, Wicestarostę Sanockiego – Pana Janusza Cecułę przy kontrasygnacie skarbnika
4. Gminą Sanok, zwaną dalej „Partnerem Porozumienia” reprezentowaną przez Wójta Gminy Sanok – Panią Annę Hałas przy kontrasygnacie skarbnika
5. Miastem i Gminą Zagórz zwaną dalej „Partnerem Porozumienia” reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz – Pana Ernesta Nowaka przy kontrasygnacie skarbnika
6. Miastem i Gminą Lesko zwaną dalej „Partnerem Porozumienia” reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko – Pana Adama Snarskiego przy kontrasygnacie skarbnika
7. Gminą Bukowsko zwaną dalej „Partnerem Porozumienia” reprezentowaną przez Wójta Gminy Bukowsko – Pana Marka Bańkowskiego przy kontrasygnacie skarbnika
8. Gminą Zarszyn zwaną dalej „Partnerem Porozumienia” reprezentowaną przez Wójta Gminy Zarszyn – Panią Magdalenę Gajewską przy kontrasygnacie skarbnika
9. Gminą Besko zwaną dalej „Partnerem Porozumienia” reprezentowaną przez Wójta Gminy Besko - Pana Mariusza Bałabana przy kontrasygnacie skarbnika
10. Gminą Tyrawa Wołoska zwaną dalej „Partnerem Porozumienia” reprezentowaną przez Wójta Gminy Tyrawa Wołoska – Panią Teresę Brzeżawską – Januszcak przy kontrasygnacie skarbnika.....
11. Gminą Komańcza zwaną dalej „Partnerem Porozumienia” reprezentowaną przez Wójta Gminy Komańcza – Pana Romana Bzdyka przy kontrasygnacie skarbnika.....

§ 1

Przedmiot porozumienia

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz opracowania i realizacji wspólnego dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności dla obszaru Powiatu Leskiego, Powiatu Sanockiego ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Gminy Miasta Sanoka, Gminy Sanok, Miasta i Gminy Zagórz, Miasta i Gminy Lesko, Gminy Bukowsko, Gminy Zarszyn, Gminy Besko, Gminy Tyrawa Wołoska oraz Gminy Komańcza zwanego dalej „Planem”.
2. Gmina Miasta Sanoka jest Liderem opracowywanego dokumentu - Planu realizowanego w ramach projektu pilotażowego, którego organizatorem było Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, działające we współpracy z Ministerstwem Infrastruktury, Komisją Europejską, inicjatywą Jaspers oraz Centrum Unijnych Projektów Transportowych.
3. Realizacja Planu ma na celu wypracowanie spójnej koncepcji systemu transportowego wraz z wyznaczeniem kierunków działań i kreowania przyszłej współpracy dla zrównoważonego rozwoju w dziedzinie mobilności.

§ 2

Zobowiązania Stron Porozumienia

1. Strony Porozumienia zobowiązują się w szczególności do:
 - 1) Aktywnego uczestnictwa i współpracy w ramach Porozumienia w celu opracowania Planu,
 - 2) Ponoszenia koniecznych i niezbędnych kosztów związanych z opracowaniem Planu,
 - 3) Koszty zlecenia realizacji rzeczowej Planu będą poniesione przez Strony Porozumienia. Odpowiednio Lider Porozumienia 35% kwoty opracowania Planu, Partnerzy Porozumienia równo po 6,5 % kwoty opracowania Planu każdy.
 - 4) Udziału w zorganizowanych warsztatach i spotkaniach związanych z opracowaniem Planu,
 - 5) Aktywnej współpracy z Wykonawcą przy realizacji Planu zgodnie z harmonogramem prac,
 - 6) Wyodrębnienia ze struktur Urzędu i umocowanie w drodze zarządzenia „Zespołu roboczego” odpowiedzialnego za przygotowanie materiałów i wykonywanie zadań związanych z realizacją postanowień Porozumienia na terenie danej gminy,
 - 7) Wyznaczenie jednej osoby z powołanego „Zespołu roboczego” do kontaktów z Liderem,
 - 8) Nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń w celu przeprowadzenia spotkań, warsztatów, konsultacji społecznych i innych czynności związanych z realizacją Planu.
 - 9) Stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami,
 - 10) Podejmowaniu działań zgodnie z przepisami prawa,
 - 11) Informowania Lidera Porozumienia o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację zadania,
 - 12) Prowadzenia akcji promocyjno – informacyjnej na swoim obszarze,
 - 13) Archiwizacji dokumentacji służącej do opracowania Planu,
 - 14) Podejmowania i realizacji innych czynności, jeśli okażą się one niezbędne w celu prawidłowej realizacji zadania.
2. Partnerzy Porozumienia zgadzają się, że szczegółowe zasady realizacji Planu określi umowa zawarta pomiędzy Liderem Porozumienia a Wykonawcą.
3. Strony Porozumienia zobowiązują się do przedstawienia ostatecznej wersji Planu do zatwierdzenia przez właściwe organy stanowiące Lidera i Partnerów Porozumienia.

§ 3

Zobowiązanie Lidera Porozumienia

1. Lider Porozumienia zobowiązuje się do:
 - 1) Reprezentowania Partnerów na zewnątrz przed Ministerstwem realizującym pilotaż, Centrum Unijnych Projektów Transportowych, firmą doradczą,
 - 2) Przygotowania i przeprowadzenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia Wykonawcy Planu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3) Zapewnienia udziału Partnerom w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań niezbędnych do opracowania Planu,
 - 4) Organizowania cyklicznych spotkań roboczych i monitorujących w formie on line lub spotkań na miejscu, zgodnie z przyjętym harmonogramem prac,
 - 5) Pozyskania środków z zewnętrznych źródeł finansowania na realizację Planu (o ile będzie to możliwe), w tym przygotowanie wniosku i koordynacja rozliczenia pozyskanego dofinansowania.

§ 4

Organizacja partnerstwa

1. Partnerzy ustalają, iż oficjalnym sposobem komunikacji będzie forma pisemna: elektroniczna oraz spotkania on line lub osobiste w wyznaczonym miejscu.
2. Spotkania odbywają się zgodnie z harmonogramem prac lub według potrzeb.
3. Zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Odbiór poszczególnych części, działań etapów oraz całości Planu opracowanego przez Wykonawcę, przez Lidera Porozumienia, po uzyskaniu pozytywnej pisemnej opinii Partnerów Porozumienia.
5. Każdy z Partnerów upoważnia Lidera porozumienia do reprezentowania Partnera wobec Ministerstwa realizującego pilotaż oraz osób trzecich w działaniach związanych wyłącznie z opracowaniem Planu i realizacją zapisów Porozumienia. Pełnomocnictwo dla Lidera Porozumienia do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 5

1. Strony Porozumienia ustalają, że wiodącą formą korespondencji będzie forma pisemna za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez Strony Porozumienia.
2. W uzasadnionych przypadkach korespondencja może być przesyłana pocztą tradycyjną.

§ 6

1. Strony Porozumienia deklarują chęć wdrożenia rozwiązań i rekomendacji, które będą wynikać z opracowanego Planu.
2. Strony Porozumienia deklarują gotowość do współdziałania przy przeprowadzeniu monitoringu, ewaluacji, aktualizacji lub podjęcia innych koniecznych działań następnych po przyjęciu Planu.

§ 7

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Strony Porozumienia i obowiązuje do dnia rzeczowego i finansowego zakończenia realizacji zadania.
2. Wszelkie zmiany treści Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego aneksu przez Strony Porozumienia.
3. Porozumienie sporządzono w dwunastu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Lidera Porozumienia oraz po jednym egzemplarzu dla każdego z Partnerów Porozumienia.

4. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
5. Powstałe spory Strony Porozumienia będą starać się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony Porozumienia wspólnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Porozumienia.
7. Stosownie do postanowienia art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego przy czym przekaże je do publikacji Lider Porozumienia.



WÓJT GMINY ROMANÓCZA
dr inż. Roman Bzdyk

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam pełnomocnictwa Panu Tomaszowi Matuszewskiemu Burmistrzowi Gminy Miasta Sanoka do reprezentowania wobec Ministerstwa realizującego pilotaż oraz osób trzecich w działaniach związanych wyłącznie z opracowaniem Planu Zrównoważonej Mobilności obejmującego obszar: Powiatu Leskiego, Powiatu Sanockiego ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Gminy Miasta Sanoka, Gminy Sanok, Miasta i Gminy Zagórz, Miasta i Gminy Lesko, Gminy Bukowsko, Gminy Zarszyn, Gminy Besko, Gminy Tyrawa Wołoska oraz Gminy Komańcza i realizacją zapisów Porozumienia o współpracy jednostek samorządu terytorialnego na rzecz opracowania wspólnego Planu dla ww. obszaru.

Wniosekodawca:
WÓJTA GMINY KOMAŃCZA
dr inż. Roman Bzdyk

Uzasadnienie

Urząd Miasta Sanoka zwrócił się z prośbą o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia woli współdziałania i zawarcia przez Gminę Miasta Sanoka porozumienia dotyczącego zasad współpracy przy opracowaniu Planu Zrównoważonej Mobilności.

Porozumienie ma na celu określenie zasad opracowania i realizacji wspólnego dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności dla obszaru Powiatu Leskiego, Powiatu Sanockiego ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Gminy Miasta Sanoka, Gminy Sanok, Miasta i Gminy Zagórz, Miasta i Gminy Lesko, Gminy Bukowsko, Gminy Zarszyn, Gminy Besko, Gminy Tyrawa Wołoska oraz Gminy Komańcza”. Gmina Miasta Sanoka jest Liderem opracowywanego dokumentu.

Sporządziła:

H-Ten
Anna Miszaniemski-Tchonyk

Uchwała Nr
Rady Gminy Komańcza
z dnia

w sprawie utworzenia Bieszczadzkiego Związku Komunikacyjnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 72a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1371) Rady Gminy Komańcza postanawia, co następuje:

§ 1

Postanawia się utworzyć wraz z gminami: Ustrzyki Dolne, Lesko, Zagórz, Olszanica, Solina, Baligród, Cisna, Czarna, Lutowiska oraz Powiatem Bieszczadzkim i Powiatem Leskim, Bieszczadzki Związek Komunikacyjny.

§ 2

1. Do zadań Bieszczadzkiego Związku Komunikacyjnego należy organizowanie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatów i gmin będących jego.
2. Zadania Związku, w tym jego organizację i funkcjonowanie, określi Statut Związku w brzmieniu przyjętym odrębną uchwałą Rady Gminy Komańcza.

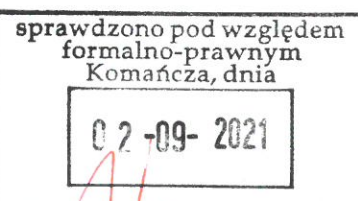
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wucoskopoloco
WÓJT GMINY KOMAŃCZA
dr inż. Roman Bzdyk



UZASADNIENIE

Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych zwrócił się z prośbą o podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Bieszczadzkiego Związku Komunikacyjnego.

Do zadań Bieszczadzkiego Związku Komunikacyjnego ma należeć organizowanie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatów i gmin będących jego uczestnikami, którymi jest Powiat bieszczadzki i Powiat leski oraz gminy: Ustrzyki Dolne, Lesko, Zagórz, Komańcza, Olszanica, Solina, Baligród, Cisna, Czarna, Lutowska.

Sporządziła:

H-Tey
Anna Miszewska-Tchoryk

Uchwała Nr
Rady Gminy Komańcza
z dnia

w sprawie przyjęcia Statutu Bieszczadzkiego Związku Komunikacyjnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) art. 67 ust. 1 i art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków powiatowo-gminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. z 2015 r., poz. 2282) Rada Gminy Komańcza postanawia, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Bieszczadzkiego Związku Komunikacyjnego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

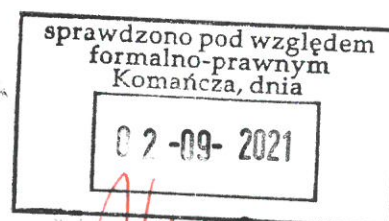
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wniosekodawca
WÓJT GMINY KOMAŃCZA
dr inż. Roman Bzdyk



**/PROJEKT/
Statut
Bieszczadzkiego Związku Komunikacyjnego**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Związek powiatowo – gminny będzie nosił nazwę Bieszczadzki Związek Komunikacyjny, zwany dalej Związkiem.
2. Siedzibą Związku jest miasto Ustrzyki Dolne.
3. Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o samorządzie powiatowym, w zakresie dotyczącym związków powiatowo-gminnych oraz na podstawie niniejszego Statutu i obowiązujących przepisów prawa.
4. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

§ 2.

Uczestnikami Związku jest Powiat bieszczadzki i Powiat leski oraz gminy:

- 1) Ustrzyki Dolne,
- 2) Lesko,
- 3) Zagórz,
- 4) Komańcza,
- 5) Olszanica,
- 6) Solina,
- 7) Baligród,
- 8) Cisna,
- 9) Czarna,
- 10) Lutowiska.

§ 3.

Uczestnikom Związku przysługuje w szczególności:

- 1) prawo udziału w Zgromadzeniu poprzez swoich przedstawicieli, w tym czynne i bierne prawo wyboru do organów Związku,
- 2) prawo podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków,
- 3) prawo do otrzymywania informacji o działalności Związku.

Rozdział 2. Zadania Związku

§ 4.

Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze powiatów i gmin będących jego uczestnikami.

§ 5.

1. Zadania Związku obejmują planowanie rozwoju transportu, organizowanie i zarządzanie publicznym transportem zbiorowym w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów, w tym ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. Do zadań tych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie prac studialnych nad rozwojem systemów transportowych, w tym opracowywanie i aktualizowanie planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla obszaru powiatów i wszystkich gmin uczestniczących w Związku,
 - 2) utrzymanie i rozwój infrastruktury Związku,
 - 3) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w sposób prowadzący do zaspokajania potrzeb powiatów i gmin uczestniczących w Związku w zakresie lokalnego transportu zbiorowego,
 - 4) realizacja innych praw i obowiązków związanych z publicznym transportem zbiorowym,
 - 5) podejmowanie działań zmierzających do rozwoju elektronicznych usług publicznych (w tym transportowych),
 - 6) promocja oraz informacja o usługach publicznego transportu zbiorowego.
2. Związek może realizować zadania z wykorzystaniem podmiotu wewnętrznego Związku, uczestnika Związku lub uczestników Związku w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 6.

Związek może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

§ 7.

1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.
2. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.

Rozdział 3. Organy Związku

§ 8.

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem.
2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

I. ZGROMADZENIE

§ 9.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi: po dwóch reprezentantów powiatów uczestniczących w Związku oraz wójtowie (burmistrzowie) gmin uczestniczących w Związku.
2. Powiat w Związku reprezentuje Starosta, a pod jego nieobecność wicestarosta albo etatowy członek zarządu wskazany przez Radę Powiatu. Na wniosek starosty Rada Powiatu będącego uczestnikiem Związku może powierzyć reprezentowanie powiatu w Zgromadzeniu wicestaroscie albo etatowemu członkowi zarządu.
3. Na wniosek wójta (burmistrza) Rada Gminy będącej uczestnikiem Związku może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta (burmistrza), sekretarzowi gminy lub innemu pracownikowi urzędu gminy.
4. Kadencja reprezentantów uczestników Związku jest równa kadencji rad gmin i powiatów.

§ 10.

Odwołanie przedstawiciela powiatu i gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

§ 11.

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie dokonania zmiany statutu Związku,
 - 2) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności,
 - 3) uchwalanie wieloletnich programów rozwoju systemów transportowych, w tym planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
 - 4) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z wykonania obowiązków,
 - 5) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział uczestników Związku w finansowaniu zadań Związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych lat,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 7) wyrażanie zgody na zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
- 8) decydowanie w sprawach tworzenia, przystępowania, przekształcania oraz likwidacji spółek prawa handlowego i jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażania ich w majątek
- 9) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku,
- 10) stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku,
- 11) realizowanie w ramach Związku kompetencji Rady Powiatu i Rad Gmin, będących uczestnikiem Związku, w odniesieniu do zadań organizatora w publicznym transporcie zbiorowym oraz zadań zleczanych Związkowi przez administrację rządową,
- 12) ustalanie cen maksymalnych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich,
- 13) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności Związku oraz na finansowanie systemu komunikacji w publicznym transporcie zbiorowym,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach zastrzeżonych dla Zgromadzenia na mocy niniejszego statutu oraz określonych w odrębnych ustawach,
- 15) uchwalanie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres nie dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia,
- 16) określenie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych oraz ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym,
- 17) uchwalanie regulamin komisji rewizyjnej Związku.

§ 12.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 uczestników Związku, w trybie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku.

6. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie jego obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
7. Przewodniczący Zgromadzenia wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec członków Zarządu.

§ 13.

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 uczestników Związku przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał. Zmiana porządku obrad winna być przyjęta bezwzględną większością głosów oraz wymaga zgody wnioskodawcy.
3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje najstarszy wiekiem reprezentant uczestników Związku w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.
4. Posiedzenie Zgromadzenia, o którym mowa w ust. 3, do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem reprezentant Zgromadzenia obecny na posiedzeniu, który wyraził zgodę na prowadzenie obrad.
5. Starosta bieszczadzki lub osoba określona w § 9 ust. 2 Statutu zwołuje pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia Statutu Związku w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego oraz określa porządek obrad obejmujący co najmniej wybór przewodniczącego Zgromadzenia i przewodniczy posiedzeniu Zgromadzenia do czasu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 14.

1. Posiedzenie przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.
2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminu określonego w ust. 2
4. O posiedzeniu członków Zgromadzenia powiadamia się: listem poleconym, przesyłką kurierską albo za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (faksem, pocztą elektroniczną), względnie przez pośtańca za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem potwierdzenia otrzymania takiego zawiadomienia.
5. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 4 Zgromadzenie może postanowić o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć

nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed otwarciem dyskusji nad porządkiem obrad.

6. Listę osób zaproszonych na posiedzenie sporządza przewodniczący Zgromadzenia, w porozumieniu z przewodniczącym Zarządu.
7. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 15.

Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.

§ 16.

Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad, na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia, stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 17.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów.
3. Po zakończeniu dyskusji nad porządkiem obrad przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 18.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jedna osoba może zabrać głos najwyżej dwa razy, a wypowiedź nie może trwać dłużej niż 5 minut.
3. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem, które nie może trwać dłużej niż 1 minutę.
4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad,
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów,
 - 3) zmiana porządku obrad,
 - 4) ograniczenie czasu przemówień,
 - 5) stwierdzenie quorum,
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,
 - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
5. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący udziela głosu inicjatorowi uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

6. W razie naruszenia postanowień ust. 2 lub ust. 3 przewodniczący może odebrać głos. W przypadkach szczególnie rażących przewodniczący może wezwać osobę niebędącą członkiem Zgromadzenia do opuszczenia sali.
7. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 19.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 20.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia.
2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
 - 3) listę obecności,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 6) przebieg obrad,
 - 7) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,
 - 8) przebieg głosowania,
 - 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

§ 21.

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi, komisjom oraz grupie co najmniej pięciu członków Zgromadzenia.
4. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej trzy tygodnie przed terminem posiedzenia Zgromadzenia, przy czym nie dotyczy to Zarządu.
5. Projekty uchwał wymagają opinii radcy prawnego Związku oraz głównego księgowego Związku.
6. Projekt uchwały przygotowany przez komisję lub grupę członków Zgromadzenia wymaga także opinii Zarządu.
7. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 22.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Na wniosek 5 członków Zgromadzenie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania imiennego lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 23.

Oryginały uchwał ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń.

§ 24.

1. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej Przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 25.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku. W tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, spośród członków Zgromadzenia trzyosobową komisję rewizyjną jako organ pomocniczy, w tym przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Członkami komisji rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.
3. Komisja rewizyjna przedkłada Zgromadzeniu do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.
4. Zadaniem komisji rewizyjnej jest w szczególności:
 - 1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku,
 - 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,
 - 3) opiniowanie wniosku o odwołanie przewodniczącego Zarządu,
 - 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie; uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.
5. Realizując ustalone zadania, komisja rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek organizacyjnych Związku, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 26.

1. W związku z wykonywaną działalnością komisja rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu, do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń Związku,

- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,
 - 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
 - 4) uzyskania wyjaśnień i informacji,
2. W ramach czynności kontrolnych komisja rewizyjna ma prawo wystąpienia do Zarządu o powołanie biegłego w celu dokonania oceny przedmiotu kontroli.
 3. Pracownicy Biura zobowiązani są udzielić członkom komisji rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
 4. Z przedmiotu kontroli wyłączone są dokumenty dotyczące trwającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnienie mogłoby naruszyć przepisy prawa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

§ 27.

1. Komisja rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji. Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności.
2. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu, kierowników jednostek organizacyjnych Związku oraz pracowników Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

§ 28.

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.
2. Komisja rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 29.

1. Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.
2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając mu do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.
3. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczących Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

II. ZARZĄD

§ 30.

1. Zarząd liczy do trzech członków.
2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Zgromadzenie na okres kadencji rad powiatów i rad gmin będących uczestnikami Związku, przy czym jednym z członków Zarządu jest przedstawiciel powiatu.
3. Zgromadzenie wybiera przewodniczącego i na jego wniosek zastępcę przewodniczącego Zarządu, a także członka Zarządu.
4. Dopuszczalny jest wybór jednego członka Zarządu spoza członków Zgromadzenia.
5. Osoby wchodzące w skład Zarządu mogą być zatrudniane w ramach stosunku pracy. Warunki zatrudniania tych osób określa uchwała Zgromadzenia.
6. Wybór i odwołanie członków Zarządu następuje w głosowaniu tajnym.
7. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 31.

1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów.
3. Pracę Zarządu organizuje przewodniczący, a podczas jego nieobecności - jego zastępca.
4. Posiedzeniem Zarządu kieruje przewodniczący. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.
5. Pod nieobecność przewodniczącego posiedzeniem Zarządu kieruje zastępca przewodniczącego.
6. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
7. Protokół posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta,
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
 - 3) listę obecności,
 - 4) przyjęty porządek obrad,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 6) przebieg obrad,
 - 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne,
 - 8) przebieg głosowania,
 - 9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu i protokolanta.
8. Posiedzenie Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 32.

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Zgromadzenie podejmuje bezwzględną większością głosów.
3. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny, o której mowa w ust. 1, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z wnioskiem komisji rewizyjnej oraz opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały Zgromadzenia o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium, Zgromadzenie może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

§ 33.

1. Zgromadzenie może odwołać przewodniczącego Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 uczestników Związku.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
3. Odwołanie przewodniczącego Zarządu następuje bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania Zgromadzenie przeprowadza po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnym posiedzeniu po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Odwołanie przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
5. Zgromadzenie może na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zarządu odwołać zastępcę przewodniczącego, a także członka Zarządu, w głosowaniu tajnym.

§ 34.

1. W przypadku rezygnacji przewodniczącego Zarządu, Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.
2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie Zgromadzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 35.

1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Zarządu w trybie, o którym mowa w § 30, odpowiednio w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji.
2. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego przewodniczącym, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
3. Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Zgromadzenie może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.
4. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd.

§ 36.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka niebędącego jego przewodniczącym, Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Zgromadzenie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu niebędącego jego przewodniczącym, przewodniczący Zarządu obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Zgromadzeniu nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 37.

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.
2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
 - 2) gospodarowanie mieniem Związku,
 - 3) opracowanie projektu planu finansowego i jego realizacja,
 - 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
 - 5) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku,
 - 6) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 8), za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - 7) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek,
 - 8) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy oraz nadzór w tym zakresie,

- 9) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd (biletów), w tym zamieszczanie rozkładów jazdy oraz innych informacji dotyczących publicznego transportu zbiorowego na dworcach i przystankach, w zakresie objętym umowami zawartymi z operatorami,
 - 10) kształtowanie rynku usług przewozowych, w tym:
 - a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,
 - b) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
 - c) wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych,
 - 11) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,
 - 12) współkształtowanie systemów komunikacyjnych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - 13) realizacja zadań zleconych przez administrację rządową,
 - 14) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia,
 - 15) realizowanie w ramach Związku kompetencji organów wykonawczych Powiatów i Gmin będących uczestnikami Związku, w odniesieniu do zadań organizatora w publicznym transporcie zbiorowym.
4. Zarząd może dokonać podziału czynności pomiędzy członków w konkretnych sprawach.

§ 38.

1. Do kompetencji przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu i Biura Związku,
 - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
 - 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz na zasadach określonych w § 47,
 - 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Biura Związku,
 - 5) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.
2. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w rozumieniu postanowień kodeksu pracy wobec pracowników Biura Związku.
3. Przewodniczący Zarządu może upoważnić innego członka Zarządu do wykonywania czynności w ramach kompetencji określonych w ust. 1 i ust. 2.

§ 39.

1. Dla obsługi organów Związku, Zarząd tworzy Biuro Związku.
2. Pracami Biura Związku kieruje Dyrektor Biura, który jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biura z wyłączeniem pracowników podległych bezpośrednio Przewodniczącemu Zarządu na mocy odrębnych przepisów.
3. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa regulamin organizacyjny Biura, ustalony przez Zarząd Związku.

§ 40.

1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednich ustaw.
2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.
3. Do publicznego wglądu w siedzibie Związku udostępnia się w szczególności:
 - 1) uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu,
 - 2) protokoły z posiedzeń Zgromadzenia, Zarządu i komisji.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą posiedzeń oraz dokumentów objętych ustawowym wyłączeniem jawności.
5. Udostępnienie dokumentów odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 41.

1. Mienie Związku stanowią w szczególności:
 - 1) przekazane na rzecz Związku składniki mienia mające służyć realizacji zadań Związku,
 - 2) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne,
 - 3) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.
2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.
3. Z obiektów i urządzeń Związku uczestnicy Związku korzystają na równych prawach.
4. Uczestnicy Związku mogą przekazać lub udostępnić na rzecz Związku majątek lub urządzenia niezbędne dla realizacji jego zadań.

§ 42.

1. W przypadku wystąpienia uczestnika ze Związku:
 - 1) nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi, a także składniki mienia wniesione przez uczestnika Związku, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań,
 - 2) zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego uczestnika Związku pod warunkiem dokonania rozliczenia poniesionych nakładów według aktualnej wartości rynkowej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje finansowe rozliczenie wpłat uczestnika Związku.

§ 43.

Dochodami Związku są w szczególności:

- 1) dochody z majątku i działalności Związku,

- 2) składki członkowskie wnoszone przez uczestników Związku, tj.:
 - a) składka członkowska na działalność bieżącą Związku,
 - b) składka na pokrycie rekompensaty, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- 3) dotacje na inwestycje wnoszone przez uczestników Związku,
- 4) inne dochody.

§ 44.

1. Plan finansowy Związku określa wysokość planowanych składek oraz dotacji otrzymywanych przez Związek.
2. Wysokość składki członkowskiej, o której mowa w § 43 pkt 2 lit. a) przekazywanej na rzecz Związku przez każdego z uczestników Związku zostanie wyliczona odpowiednio do liczby mieszkańców uczestnika Związku, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia składki. Stawka za jednego mieszkańca powiatu wynosi 1/3 stawki za jednego mieszkańca gminy. Proponowana wysokość składek na rok następny określana jest corocznie do 30 sierpnia danego roku przez Zarząd i jest akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą w terminie do dnia 30 września danego roku. Składka płatna jest z góry w czterech równych ratach do 15 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału. Wysokość składki członkowskiej za rok, w którym utworzono Związek, zostanie obliczona wg zasad określonych w zdaniu 1 i 2, przy czym terminy uiszczania składki i jej wysokość zostaną określone uchwałą Zgromadzenia na jego pierwszym posiedzeniu.
3. Wysokość składki, o której mowa w § 43 pkt 2 lit. b, ustalana jest w wysokości proporcjonalnej do ilości wozokilometrów wykonywanych na rzecz danego uczestnika Związku, w ramach przypisanych temu uczestnikowi linii lub części linii komunikacyjnych. Przypisanie uczestnikowi Związku linii lub części linii komunikacyjnych następuje na podstawie uchwały Zarządu w uzgodnieniu z zainteresowanym uczestnikiem Związku.
4. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 3, na rok następny uchwała Zgromadzenie w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
5. Wpłaty, o których mowa w ust. 3, są przekazywane przez uczestników Związku zgodnie z harmonogramem określonym przez Zarząd. Rozliczenie składki następuje w terminie do 31 maja roku następnego w oparciu o rzeczywiste koszty poniesione na wypłatę rekompensaty, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
6. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesienie składek, uczestnicy Związku mogą zostać zobowiązani na mocy uchwały Zgromadzenia do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku budżetowego wg zasad określonych odpowiednio w ust. 2 i 3. Uchwała, o której mowa powyżej, powinna określać również terminy wnoszenia wpłat uzupełniających.
7. Wysokość dotacji, o której mowa w § 43 pkt 3 i termin jej przekazania określa uchwała Zgromadzenia. Rozliczenie dotacji następuje po jej wykorzystaniu, w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach

publicznych i zawiera zestawienie dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków na określone zadania.

8. Projekt planu finansowego Związku wraz z uzasadnieniem Zarząd przedkłada Zgromadzeniu do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła go do zaopiniowania regionalnej izbie obrachunkowej.

§ 45.

Zwłoka w płatności którejkolwiek z rat składek powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia wymagalności każdej raty do dnia zapłaty oraz stanowi podstawę do wystąpienia przez Związek do właściwego sądu z powództwem o zapłatę.

§ 46.

1. Związek odpowiada za swoje zobowiązania całym posiadanym majątkiem.
2. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez uczestników Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej nadwyżki finansowej, w szczególności o jej podziale pomiędzy uczestników Związku bądź przeznaczeniu na realizację statutowych zadań Związku, decyduje Zgromadzenie.

§ 47.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.
4. Główny księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie i regionalną izbę obrachunkową.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 48.

1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po:
 - 1) uprzednim podjęciu przez właściwą radę powiatu (gminy) uchwały o przystąpieniu do Związku oraz
 - 2) podjęciu przez Zgromadzenie uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku oraz zmianie statutu Związku polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w § 2 niniejszego statutu.
2. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem podjęcia uchwał o przystąpieniu do Związku oraz o przyjęciu Statutu Związku z półrocznym wyprzedzeniem.
3. Przyjęcie nowego uczestnika Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego.

§ 49.

1. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga:
 - 1) uchwały rady danego uczestnika Związku o wystąpieniu ze Związku podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym,
 - 2) przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi i pozostałym uczestnikom Związku. Uczestnictwo w Związku ustaje ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym.
2. Uczestnictwo w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez co najmniej 3/4 rad uczestników Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.
3. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia uczestnika Związku z obowiązków określonych w § 42 za okres, w którym Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
4. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego.

§ 50.

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 3/4 uczestników Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.
2. W czasie prowadzenia likwidacji Związek zachowuje osobowość prawną.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zgromadzenie:
 - 1) ustala zasady zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,
 - 2) stwierdza wygaśnięcie kadencji Zarządu,
 - 3) powołuje komisję likwidacyjną i określa jej zadania, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji. Kompetencje komisji likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi,
 - 4) ustala zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.
4. Mienie likwidowanego Związku przeznaczają się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.
5. Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego. Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku.

§ 51.

Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego.

Nucoskoda
WÓJ GMINY KOMAŃCZA
dr inż. Roman Bzdyk

ZAŁĄCZNIK

Sposób obliczenia wysokości składki na pokrycie rekompensaty określonej w § 43 pkt 2 lit. b statutu.

MG_N - Miesięczny wynik finansowy w zakresie transportu publicznego gminy N należącej do związku G_{NL} - Miesięczny wynik finansowy w zakresie transportu publicznego n-tej linii komunikacyjnej gminy Wynik finansowy w zakresie transportu publicznego liczony jest jako: koszty funkcjonowania linii powiększone o zysk minus przychody z biletów powiększone o rekompensatę z tytułu utraconych przychodów, o których mowa w art. 50 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

MP_N - Miesięczny wynik finansowy w zakresie transportu publicznego powiatu N należącego do związku P_{NL} - Miesięczny wynik finansowy w zakresie transportu publicznego na n-tej linii komunikacyjnej powiatu Wynik finansowy w zakresie transportu publicznego liczony jest jako: koszty funkcjonowania linii powiększone o zysk minus przychody z biletów powiększone o rekompensatę z tytułu utraconych przychodów, o których mowa w art. 50 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

NWG_N - Narastający wynik finansowy w zakresie transportu publicznego n-tej gminy
 MG_N - Miesięczny wynik finansowy w zakresie transportu publicznego danej gminy I, II, III, - oznaczenia miesiąca
 NWP_N - Narastający wynik finansowy w zakresie transportu publicznego n-tego powiatu
 MP_N - Miesięczny wynik finansowy w zakresie transportu publicznego danego powiatu I, II, III, - oznaczenia miesiąca
Narastający wynik finansowy w zakresie transportu publicznego liczy się narastająco za kolejne miesiące (wynika to z możliwości wystąpienia w kolejnych miesiącach różnic w wyniku finansowym dla poszczególnych członków związku). Jeżeli " NWG_N " lub odpowiednio " NWP_N " jest wartością nieujemną to określa się ją jako - dodatni narastający wynik finansowy " $DNWG_N$ " lub odpowiednio " $DNWP_N$ ". Jeżeli " NWG_N " lub odpowiednio " NWP_N " jest wartością ujemną to określa się ją jako - ujemny narastający wynik finansowy w zakresie transportu publicznego a jego bezwzględną wartość oznacza się " $UNWG_N$ " lub odpowiednio w zakresie transportu publicznego " $UNWP_N$ ". Wartość " $UNWG_N$ " i odpowiednio wartość " $UNWP_N$ " (pomniejszona o zaliczki za wcześniejsze miesiące) stanowi zaliczkową kwotę składki za dany miesiąc. Roczna kwota składki od gminy $RKDG_N = UNWG_{N_{XII}} * W$ $RKDG_N$ - Roczna kwota składki gminy N W - współczynnik korygujący składkę Roczna kwota składki od powiatu $RKDP_N = UNWP_{N_{XII}} * W$ $RKDP_N$ - Roczna kwota składki powiatu N W - współczynnik korygujący składkę Dla warunku $(\sum_N DNWG_{N_{XII}} + \sum_N DNWP_{N_{XII}}) < (\sum_N UNWG_{N_{XII}} + \sum_N UNWP_{N_{XII}}) W = (\sum_N UNWG_{N_{XII}} + \sum_N UNWP_{N_{XII}}) - (\sum_N DNWG_{N_{XII}} + \sum_N DNWP_{N_{XII}}) / (\sum_N UNWG_{N_{XII}} + \sum_N UNWP_{N_{XII}}) W$ zaokrąglą się do jedności poprzez pominięcie wartości po przecinku Dla warunku $(\sum_N DNWG_{N_{XII}} + \sum_N DNWP_{N_{XII}}) \geq (\sum_N UNWG_{N_{XII}} + \sum_N UNWP_{N_{XII}}) W = 0$ Objasnienia dodatkowe: P_{NL} - Główne linie komunikacyjne (linie łączące powiat z siedzibami gmin oraz inne linie o istotnym znaczeniu dla powiatu); przekazywanie składki na te linie należy do powiatu.

G_{NL} - Linie komunikacyjne na terenie jednej gminy, odcinek linii komunikacyjnej stanowiącej przedłużenie głównej linii komunikacyjnej, linia komunikacyjna przebiegająca przez więcej niż jedną gminę nie będąca linią główną, przekazywanie składki na te linie należy do gmin. Przychody na linii liczone są proporcjonalnie do zakupionych biletów licząc wg przystanków i przypisując je do poszczególnych rodzajów linii oraz ich przebiegu przez poszczególne gminy związku.

Wniosekodawca:
WÓJT GMINY KOMANCZA
dr inż. Roman Błądyk

UZASADNIENIE

Statut Bieszczadzkiego Związku Komunikacyjnego określa zadania Związku, w tym jego organizację i funkcjonowanie.

Wojewoda Podkarpacki pismem znak: P-II.420.1.2021 z dnia 22.07.2021 r. uzgodnił projektu statutu Bieszczadzkiego Związku Komunikacyjnego.

Sporządziła:

H-Tey
Anna Misiewicz-Tchonek

-projekt-

UCHWAŁA Nr _____ / _____ / _____

RADY GMINY KOMAŃCZA

z dnia _____

**w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Komańcza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 2028), po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Rzeszowie,

**Rada Gminy Komańcza,
uchwała, co następuje:**

§ 1

Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Komańcza, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

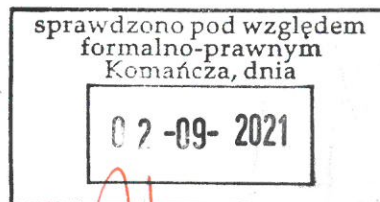
§ 3

Traci moc Uchwała Nr IV/38/2003 Rady Gminy Komańcza w sprawie "Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków".

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Mucioskodowce:
WÓJT GMINY KOMAŃCZA
dr inż. Roman Bzdyk



GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ Spółka z o.o.

z siedzibą w Szczawnem

Szczawne 41A 38 – 542 Rzepedź



NIP 6871661363

KRS 0000219550

REGON 370458560

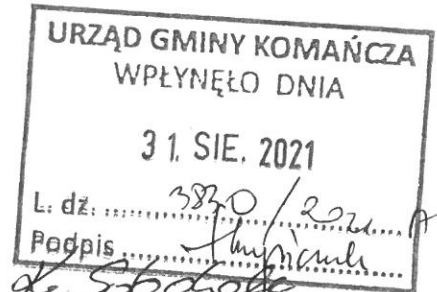
kapitał zakładowy: 1 389 600,00 zł

L.dz. 392/2021

do wiadomości
r.p. Jacek
Jonas

Szczawne 31-08-2021

**Rada Gminy
Komańcza**



Dotyczy : Postanowienia RZ.RZT.71.5.2021.MK PGW Wody Polskie

W związku z art.19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Szczawnem opracowało i przedłożyło w dniu 20 stycznia 2021 do Rady Gminy w Komańczy projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Komańcza.

Po podjęciu uchwały o przyjęciu przez Radę Gminy dnia 24 lutego 2021 projektu regulaminu, projekt ten został przesłany do Wód Polskich w celu zaopiniowania. Wody Polskie postanowieniem RZ.RZT.71.5.2021.MK zaopiniowały projekt regulaminu negatywnie oraz wskazały nieprawidłowości w tym projekcie.

Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Szczawnem po uwzględnieniu uwag dokonało w sierpniu 2021 r niezbędnych poprawek i wnosi do Rady Gminy w Komańczy o dalsze procedowanie nad poprawionym projektem regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Komańcza.

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
Ryszard Stowik

W załączeniu przedkładam:

Poprawiony projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Komańcza.

Otrzymują:

1. Rada Gminy Komańcza, 38-543 Komańcza 166
2. A/a

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Komańcza

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin dotyczy zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Komańcza.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o przedsiębiorstwie należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne.
4. Pozostałe pojęcia użyte w Regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zapewnienia odbiorcom usług należytego poziomu usług, a w szczególności ciągłego dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Przedsiębiorstwo obowiązane jest m.in. do:
 - 1) zapewnienia dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: żelazo: 200 mg Fe/l ; mangan: 50 mg Mn/l ; jon amonowy: $0,50 \text{ mg NH}_4^+/\text{l}$; azotany: $50 \text{ mg NO}_3^-/\text{l}$; azotyny: $0,5 \text{ mg NO}_2^-/\text{l}$; fluorki: $1,5 \text{ mg F/l}$; mętność $1,0 \text{ NTU}$, Ph: $6,5-9,5$;
 - 2) zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny w minimalnej ilości $0,3 \text{ m}^3$ na dobę oraz rocznie 150 m^3 ;
 - 3) zapewnienia dostawy wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż $0,03 \text{ MPa}$ ($0,3 \text{ bara}$) i nie większym niż $0,6 \text{ MPa}$ ($6,0 \text{ barów}$) na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą sieci oraz przyłącza,
 - 4) przyjmowania do sieci kanalizacji ścieków w ilości oraz o stanie i składzie określonym w umowie o odprowadzanie ścieków, w minimalnej ilości $0,3 \text{ m}^3$ na dobę oraz rocznie 150 m^3 ;
 - 5) zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do przyjmowania ścieków wprowadzonych przez odbiorców w sposób ciągły i niezawodny.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 3

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku po spełnieniu warunków, określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.
2. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym. 3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 4

Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo zawiera jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach wskazanych w ustawie.
2. Wznowienie dostarczania wody i/lub odbioru ścieków poprzez otwarcie przyłącza i ponowne zawarcie umowy, następuje po poinformowaniu przez odbiorcę usług o ustaniu przyczyny odcięcia dostawy wody lub zaprzestania odbioru ścieków.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 6

1. Nowe stawki opłat, wynikające z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymagają odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.
2. Odczyt wodomierza i urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach obrachunkowych oraz przy zmianie cen za wodę lub ścieki.
3. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca przedsiębiorstwo.
4. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi dostarczania wody lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

Rozdział 5.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 7

1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:
 - 1) przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PE o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min 0,05 MPa;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonywane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia;
 - 3) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną;
 - 4) skrzynkę uliczną należy odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu, w którym będzie usytuowana;

- 5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonywać z rur PVC o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu, w którym zlokalizowane są przewody;
 - 6) przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu;
 - 7) przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.
2. Warunki zawarte w ust. 1 pkt 1-7 należy uwzględnić przy projektowaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 6

Warunki przyłączania do sieci

§ 8

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§ 9

1. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci lub osoba korzystająca z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 10

1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej określają:
 - 1) miejsce i sposób połączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego w uzgodnionym terminie.
2. Przedsiębiorstwo sprawdza zgodność wykonanego przyłącza z wydanymi warunkami i uzgodnionym projektem przyłącza.
3. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego, według zasad określonych w warunkach przyłączenia.
4. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 12

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń ciągłości zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych przedsiębiorstwo powiadomi odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem.
4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców na 7 dni przed planowanym terminem wstrzymania zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków.
5. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu: 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług, 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.

Rozdział 9

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 13

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne winno zapewnić odbiorcom usług należyty poziom usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela na życzenie odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczących realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.
3. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji, w szczególności co do jakości świadczonych usług.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne rozpatruje reklamację w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej wniesienia. Jeżeli występuje konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec wydłużeniu do 30 dni.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 14

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 15

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do przekazywania przedsiębiorstwu pisemnej informacji o ilości wody zużytej do gaszenia pożaru, w każdym kwartale kalendarzowym. Informację należy przekazać z ostatnim dniem każdego kwartału.

§ 16

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z obowiązującymi cenami i stawkami opłat określonymi w taryfie, obciąża Gminę Komańcza za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe na podstawie raportów przekazywanych przez Komendę Straży Pożarnej do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w zakresie ilości zużytej na ten cel wody.
2. Warunki techniczne, jakie powinny spełniać sieci wodociągowe będące źródłem wody dla sieci i urządzeń przeznaczonych do celów przeciwpożarowych, określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.


WÓJTGMINY KOMAŃCZA
dr inż. Roman Bzdyk

