

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy

**Wójt Gminy Komańcza
ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy
38-543 Komańcza 166**

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego, państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa międzynarodowego przysługuje prawo podjęcia pracy na terenie RP.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie.
3. Posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy w instytucjach kultury lub podmiotach administracji publicznej, w tym jednostkach samorządowych.
4. Posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1458).
8. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku.
9. Nieposzlakowana opinia.
10. Przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy na 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych m. in.:
 - ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy prawo zamówień publicznych,
 - ustawy kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 2) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym funduszy unijnych oraz ich rozliczania,
- 3) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi a także z seniorami,
- 4) doświadczenie dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym wspólna z nimi realizacja projektów z dziedziny kultury,
- 5) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i artystyczną,
- 6) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
- 7) szybka zdolność podejmowania decyzji,
- 8) biegła obsługa komputera,

9) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, zaangażowanie, rzetelność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Komańczy Ośrodkiem oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 2) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury w Komańczy,
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Komańcza, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury,
- 5) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- 6) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- 7) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- 8) sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki,
- 9) inicjowanie, organizowanie i wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie kultury oraz form zagospodarowywania czasu wolnego i wypoczynku dla dzieci, młodzieży i osób starszych,
- 10) organizowanie przedsięwzięć promocyjnych Gminy Komańcza.

IV. Informacja o warunkach pracy:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na okres 3 lat z możliwością przedłużenia,
- 3) praca na stanowisku kierowniczym związana z obciążeniami psychofizycznymi oraz koniecznością szybkiego reagowania,
- 4) praca z wykorzystaniem sprzętu komputerowego,
- 5) występują bariery do niektórych pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty),
- 4) kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy podpisany własnoręcznie,
- 6) uzupełnione i podpisane własnoręcznie oświadczenia stanowiące załączniki do ogłoszenia, Wszystkie dokumenty winny mieć potwierdzenie zgodności z oryginałem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 nr 119, s. 1 ze zm.).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) termin składania: **do 9 stycznia 2025 r. do godz. 12⁰⁰**,
- 2) sposób i miejsce składania: wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy**” w **Sekretariacie Urzędu Gminy Komańcza** lub przesłać pod adres: **Urząd Gminy Komańcza, 38-543 Komańcza 166** – w terminie do dnia **9 stycznia 2025 r. do godz. 12⁰⁰**,
- 3) w przypadku przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę doręczenia uznaje się datę otrzymania tych dokumentów określoną w ogłoszeniu o naborze,
- 4) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe

1. Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Komańcza oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w/w Urzędu.
2. Dokumenty aplikacyjne, składane w drodze przeprowadzonego naboru, muszą być podpisane własnoręcznie.
3. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komańcza oraz na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy Komańcza i Gminnym Ośrodku Kultury w Komańczy.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komańcza oraz na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy Komańcza i Gminnym Ośrodku Kultury w Komańczy.
5. Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy można zapoznać się w terminie do 03.01.2025 r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Komańczy, 38-543 Komańcza 166, tel. 13 46 77076 w dniach pracy w/w instytucji.
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.
7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi 15.01.2025 r.
8. Przed powołaniem na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy, Wójt Gminy Komańcza zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji oraz program działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

Uwaga: Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji w zakresie podanym w złożonych dokumentach i oświadczeniach jest Wójt Gminy Komańcza działający poprzez Urząd Gminy Komańcza, 38-543 Komańcza 166.
2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Komańcza Inspektorem Ochrony Danych osobowych pisząc na adres korespondencyjny wymieniony w pkt 1 lub na adres e-mail: iod@komańcza.pl.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu:

- 1) przeprowadzenia obecnego naboru na podstawie art. 11 oraz 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 poz. 530 ze zm.) oraz art. 22, 221 oraz 221a ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2022 poz. 1510 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369 ze zm.) w związku art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), (dalej: RODO);
- 2) inne dane podane przez Państwa będą przetwarzane na podstawie zgody, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO; zgoda może zostać przez Państwa wycofana w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być pracownicy administratora, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej lub administratora, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie naboru będą przechowywane do zakończenia procesu naboru.
6. Mają Państwo prawo do:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2022 poz. 1510 ze zm.) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Komańcza, dnia 17.12.2024 r.


WÓJT GMINY KOMAŃCZA
dr inż. Roman Bzdyk

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora, zwany dalej „konkuresem” ogłasza Wójt Gminy Komańcza.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komańcza,
 - 2) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Komańcza oraz siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy.
3. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny.
4. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja powołana przez Wójta Gminy Komańcza.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji – Zastępca Przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności.
4. Członek Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 4 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Komańcza niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela Komisji, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.
6. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
8. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy.
9. Komisja rozpatrzy złożone wnioski i przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie 10 dni od upływu składania dokumentów aplikacyjnych.

§ 4

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie Komisja przeprowadza ocenę formalną złożonych dokumentów aplikacyjnych.
3. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce pracy Komisji.
4. Przewodniczący zapoznaje Komisję z Regulaminem konkursu oraz otwiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
5. Komisja sprawdza czy kandydaci spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
6. Po analizie złożonych dokumentów Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
7. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu następuje, jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie,
 - 2) zgłoszenie nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem Komisji.
9. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy zawierający koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
10. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
 - 1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje,
 - 2) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy,
 - 3) od 0 do 5 pkt za wynik rozmowy kwalifikacyjnej (odpowiedzi na pytania członków Komisji).
11. W wyniku konkursu Komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 5

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) skład Komisji przeprowadzającej konkurs,
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne,
 - 4) informacje o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
 - 5) informacje o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
 - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
2. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów uczestników konkursu.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 6

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komańcza,
 - 2) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Komańcza oraz siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Komańczy.

2. Informacja, o której mowa w § 6 ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę i adres organizatora konkursu,
- 2) określenie stanowiska,
- 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu kodeksu cywilnego,
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 7

1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Komańcza.
2. Wójt Gminy może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.


WÓJT GMINY KOMAŃCZA
dr inż. Roman Bzdyk

