

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Komańcza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
w Urzędzie Gminy Komańcza

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Komańcza, 38-543 Komańcza 166

II. Określenie stanowiska urzędniczego

Inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego gminy i gospodarki gruntami

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw z zakresu planowania przestrzennego, a w szczególności:
 - dokonywanie analiz aktualności planów przestrzennych oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - prowadzenie trybu formalno-prawnego opracowania miejscowych planów zagospodarowania - przestrzennego oraz zmiany „Studium”,
 - wydawanie opinii i zaświadczeń w oparciu o miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub w oparciu o przepisy odrębne na terenach, na których plany przestrzenne utraciły ważność oraz zaświadczeń ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy”.
2. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji:
 - o warunkach zabudowy,
 - o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - ustalających warunki podziału nieruchomości.
3. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami dotyczącymi: dzierżaw, sprzedaży nieruchomości, zamian, przyjęcia darowizn, ustanowienia służebności gruntowych, wykonywania prawa pierwokupu i wykupu nieruchomości.
4. Prowadzenie ewidencji gruntów dla potrzeb Urzędu oraz udzielanie informacji w tym zakresie.
5. Prowadzenie ewidencji nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
6. Opracowywanie propozycji wysokości opłat adiacenckich oraz egzekwowania należności z tego tytułu.
7. Koordynacja prac związanych z opracowaniem oraz aktualizacją planów zaopatrzenia Gminy w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną.

IV. Wymagania podstawowe (niezbędne):

- 1) Wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na przedmiotowym stanowisku;
- 2) Obywatelstwo polskie;
- 3) Co najmniej 5-letnie doświadczenia na stanowiskach urzędniczych w samorządzie lub samorządowych jednostkach organizacyjnych lub w służbie cywilnej lub w innych urzędach państwowych;
- 4) Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 7) Nieposzlakowana opinia.

V. Wymagania dodatkowe (fakultatywne) związane ze stanowiskiem:

- 1) Znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na w/w stanowisku, a w szczególności przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa o zamówieniach publicznych, ochrony danych osobowych, oraz zasad funkcjonowania samorządu gminnego;
- 2) Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy;
- 3) Znajomość topografii Gminy Komańcza;

- 4) Znajomość obsługi systemu Microsoft Windows oraz programów komputerowych: pakiet Open Office, Microsoft Office, EWMAP;
- 5) Umiejętność dobrej obsługi komputera w zakresie podstawowych aplikacji biurowych;
- 6) Komunikatywność, operatywność, dyspozycyjność, poczucie odpowiedzialności;
- 7) Umiejętność pracy w zespole;
- 8) Umiejętność planowania i bardzo dobrej organizacji pracy;
- 9) Prawo jazdy kat. B

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys – curriculum vitae,
- 3) Kwestionariusz osobowy,
- 4) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- 7) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 8) Kserokopie świadectw pracy – jeżeli zostały wydane,
- 9) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 10) Referencje – jeżeli zostały wydane,
- 11) Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 12) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,
- 13) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Brak dokumentów określonych w pkt. 1 –8, w tym złożenie kwestionariusza osobowego i oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na formularzu innym niż dołączony do ogłoszenia o naborze powoduje odrzucenie oferty.

Dokumenty aplikacyjne nie mogą zawierać jakichkolwiek innych danych osobowych, niż zawarte we wzorze kwestionariusza osobowego.

Kopie dokumentów powinny być poświadczane "za zgodność z oryginałem", co najmniej przez osobę składającą dokumenty aplikacyjne.

VII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca na pełny etat, w wymiarze 8 godzin na dobę, 40 godzin na tydzień,
- 2) Praca biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) Stanowisko pracy znajduje się na pierwszym piętrze w budynku administracyjnym Urzędu, budynek administracyjny nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy, podjazdów itp.)
- 4) Wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. 2018 , poz. 936).

VIII. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi więcej niż 6%.

IX. Informacje dodatkowe:

1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **22 lutego 2021r. do godz. 15⁰⁰** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Nabór na stanowisko inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego gminy i gospodarki gruntami**”, w następujący sposób:

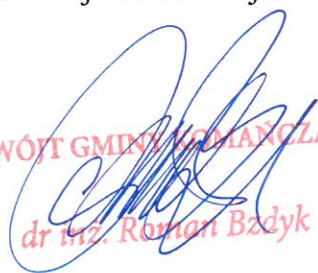
a) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Komańcza (sekretariat pok.9) od poniedziałku do środy w godzinach urzędowania tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ , w czwartek w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰ oraz w piątek w godzinach od 7⁰⁰ do 13⁰⁰,

b) za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Urząd Gminy w Komańczy, Komańcza 166, 38-543 Komańcza (decyduje data wpływu do Urzędu - dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane),

2) o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,

3) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Komańczy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Komańcza,

4) z regulaminem naboru można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Komańczy pod adresem www.bip.komancza.pl.


WÓJT GMINY KOMAŃCZA
dr inż. Roman Bzdyk

Komańcza, dnia 12 lutego 2021r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE GMINY W KOMAŃCZY DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Komańczy, z siedzibą w Komańczy, 38-543 Komańcza 166 reprezentowany przez Wójta Gminy Komańcza.

Adres do korespondencji: Urząd Gminy w Komańczy, 38-543 Komańcza 166

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@komanca.pl, lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

- 1) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.
- 2) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
 - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - art. 6 ust. 1 lit f RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora.

4. Informacja o wymogu podania danych osobowych

- 1) Podanie danych ma charakter **obligatoryjny** w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
- 2) W pozostałym zakresie jest **dobrowolne**.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych

- 1) Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.

6. Okres przechowywania danych

- 1) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 2) Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób uczestniczących w procesie rekrutacji będą przesłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany adres osoby aplikującej.

7. Prawo dostępu do danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, m. in. lista kandydatów którzy zakwalifikowali się do II etapu oraz informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Komańczy oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komańcza przez okres co najmniej 3 miesiące (udostępnione są imię i nazwisko kandydatów dopuszczonych do II etapu, wybranego kandydata oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru). Pani/Pana dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Gminy w Komańczy, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wójt Gminy Komańcza

dr inż. Roman Bzdyk