

## Ogłoszenie postępowania zakupowego (zwane dalej PZ)

### Zamawiający:

---

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Maksymiliana Kolbego w Rzepedzi, Rzepedź 61, 38-543 Komańcza

NIP: 6871917259, REGON: 040040675

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:

Ks. Adam Ryba – Proboszcz Parafii, tel. 602 649 321

### Tytuł zamówienia

---

Konserwacja i remont zabytkowej dzwonnicy przy kościele filialnym pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Kulasznie

### 1 Wprowadzenie

---

1. Niniejsze postępowanie udzielane jest w ramach projektu pt. „**Konserwacja i remont zabytkowej dzwonnicy przy kościele filialnym pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Kulasznie**” współfinansowanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Zamówienie jest realizowane przez Parafię Rzymskokatolicką pw. św. Maksymiliana Kolbego w Rzepedzi w ramach umowy zawartej z Gminą Komańcza.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami Załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. „Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków”.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej PZP).
5. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **2/RPOZ/2024**. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### 2 Sposób publikacji

---

1. Ogłoszenie o postępowaniu opublikowane zostanie:
  - a) na stronie Zamawiającego: <https://rzepedz.przemyska.pl/index.php/zapytanie-ofertowe/>
  - b) na stronie Urzędu Gminy Komańcza: <https://komancza.pl/bip/k/100>
2. Wszelkie dalsze zmiany dokumentów postępowania, odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz inne dokumenty i ogłoszenia publikowane są wyłącznie na stronie Zamawiającego wskazane w pkt. 1 lit. a).

### 3 Tryb udzielania zamówienia

---

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie postępowania zakupowego. Wartość zamówienia przekracza kwotę 130 000 zł ale nie jest wyższa od kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu

złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

## 4 Opis przedmiotu zamówienia

---

### 1. Rodzaj zamówienia:

**Prace konserwatorskie i roboty budowlane przy dzwonnicy przy kościele filialnym pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Kulusznm**

### 2. Kody CPV:

- 1) 45000000-7: Roboty budowlane
- 2) 45210000-2: Roboty budowlane w zakresie budynków
- 3) 45212360-7: Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych
- 4) 92522100-7: Usługi ochrony obiektów historycznych

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są prace budowlane i konserwatorskie w zakresie **Konserwacji i remontu zabytkowej dzwonnicy przy kościele filialnym pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Kulusznm**, która wpisana jest do Gminnej Ewidencji Zabytków.

### Zakres prac do wykonania:

- 1) Oczyszczenie elewacji ścian zewnętrznych, wewnętrznych i stropów,
- 2) Prace remontowe ścian i stropów,
- 3) Naprawa pokrycia dzwonnicy,
- 4) Montaż posadzki na parterze i na stropie do dzwonu,
- 5) Montaż składanych schodów,
- 6) Stolarka okienna i drzwiowa,
- 7) Deskowanie pokrycia i stropu nad dzwonem,
- 8) Odprowadzenie wody, likwidacja zamakania podpiwniczenia

### 4. Szczegółowy przedmiot zamówienia, w tym zakres prac, sposób ich wykonania oraz parametry, opisany jest w dokumentacji technicznej i konserwatorskiej stanowiącej załącznik do postępowania zakupowego:

- 1) Program robót budowlanych planowanych do wykonania przy dzwonnicy w Kulusznm wpisanej do gminnej ewidencji zabytków - oprac. przez inż. Jerzego Barana, 2023.
- 2) Opinia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 29 grudnia 2023 roku, znak: K-INR.5183.289.2023.AF
  - 1) Przedmiar robót.
  - 2) Specyfikacja techniczna wykonawstwa robót.

### 5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:

- 1) Wykonania robót budowlanych lub konserwatorskich określonych w dokumentacji technicznej i konserwatorskiej oraz przedmiarze robót w zakresie prac wskazanych we wniosku o dotację.
- 2) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (obejmującej również dokumentację zdjęciową z przebiegu prac), w tym niezbędnej do zawiadomienia właściwego organu służb konserwatorskich oraz nadzoru budowlanego (jeśli jest wymagane)
- 3) Utrzymania należytego porządku na terenie robót i przestrzegania przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 4) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu prac.

### 6. Dodatkowe informacje w zakresie przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający informuje, iż dysponuje decyzjami o pozwoleniu konserwatorskim na prowadzenie prac:
  - a) Opinia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Krośnie z dnia 29 grudnia 2023 roku, znak: K-INR.5183.289.2023.AF

- Dokument powyższy stanowi załączniki do postępowania zakupowego.
- 2) Zamawiający wyjaśnia, że przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy do wykonania kosztorysu oraz obliczenia ceny oferty, która powinna uwzględnić ewentualne rozbieżności w ilości robót między przedmiarem, a opisem przedmiotu zamówienia i dokumentacją techniczną i konserwatorską. W przypadku wystąpienia ewentualnych rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją techniczną jako nadrzędną i właściwą, stanowiącą podstawę do wyceny robót – należy traktować treść dokumentacji technicznej i konserwatorskiej.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany do ujęcia w złożonej ofercie wszystkich ewentualnych dodatkowych prac i elementów, które nie zostały wprost ujęte w opisie przedmiotu zamówienia i dołączonych załącznikach uszczegóławiających opis przedmiotu zamówienia, ale są ważne bądź niezbędne do poprawnego funkcjonowania obiektu oraz zgodne ze sztuką budowlaną oraz wymaganych prac konserwacyjnych, jak również dla uzyskania gwarancji właściwego zabezpieczenia substancji zabytkowej.

#### 7. Warunki gwarancji:

- 1) Zamawiający wymaga udzielenia minimum:  
**5-letniej gwarancji i rękojmi na roboty budowlane lub remontowe i konserwatorskie**
- 2) W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
- 3) Rzeczywisty okres gwarancji (nie krótszy niż 5 lat - 60 miesięcy) zostanie ustalony na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
- 4) W okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, remontowe lub konserwatorskie. Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

**Wydłużony czas gwarancji jest kryterium oceny ofert. Wykonawca w formularzu ofertowym musi zadeklarować oferowany czas gwarancji pod rygorem odrzucenia oferty.**

#### 8. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający zaleca, lecz **nie wymaga**, aby Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu poznania uwarunkowań prowadzenia robót lub prac konserwatorskich.
- 2) Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe będzie wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu z Zamawiającym.
- 3) Przeprowadzenie wizji lokalnej nie stanowi warunku udziału w niniejszym postępowaniu. Koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca.
- 4) Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej oraz pomiarów sprawdzających i weryfikacja stanu istniejącego na miejscu inwestycji nie może być powodem żadnych roszczeń ani innych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.

## 5 Równoważność

---

#### Rozwiązania równoważne:

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia (w tym w załącznikach), zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych

z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.

3. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urzędzeń, karty katalogowe, certyfikaty).
4. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych musi w przypadku wyboru oferty uzyskać zgodę służb konserwatorskich na zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do przyjętych w dokumentacji technicznej i konserwatorskiej.

## **6 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają na dzień wskazany w PZ jako dzień składania ofert określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w niniejszym rozdziale muszą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **6.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

### **6.2 Wiedza i doświadczenie**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- 1) wykażą, że należycie wykonali<sup>1</sup> w okresie ostatnich 5 (słownie: *pięciu*) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2 (dwa) zadania/inwestycje/projekty/zamówienia w zakresie realizacji robót budowlanych polegających na remoncie lub modernizacji budynku, w tym przynajmniej 1 (jedno) zadanie na obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem, iż każde z zadań osobno o wartości robót min. 140 000 zł brutto (sto czterdzieści tysięcy złotych).**

Powyższe warunki będą weryfikowane na podstawie składanego przez Wykonawcę **Wykazu zrealizowanych robót budowlanych, remontowych i konserwatorskich, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, do którego załączyć należy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót przedstawionych, np. kserokopie referencji, listów intencyjnych, protokołów odbioru lub innych dokumentów mających tożsamą wartość dowodową, wg wyboru wykonawcy. Wykaz stanowi integralną część formularza ofertowego.**

Zamawiający wymaga spełnienia warunku z pkt. 6.2 samodzielnie przez Wykonawcę lub przez jednego z konsorcjantów (w przypadku konsorcjum). Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, w sytuacji

---

<sup>1</sup> Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,
- 2) zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

skorzystania z doświadczenia podmiotu trzeciego, który nie będzie członkiem konsorcjum składającego ofertę.

### 6.3 Potencjał techniczny

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

### 6.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i zapewnią odpowiedni potencjał kadrowy, tj.:

- 1) dysponują co najmniej 1 (słownie: jedną) osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi (**kierownik budowy**), remontowymi i konserwatorskimi:
  - a) posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy i robót w posiadającą specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
  - b) odpowiednie do wykonywanego zakresu prac wykształcenie i praktykę, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904).
  - c) posiadającą doświadczenie w zakresie kierowania pracami remontowo-budowlanymi prowadzonymi w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
  - d) która, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała pracami (była kierownikiem robót budowlanych) na co najmniej **1 jednym zamówieniu, które dotyczyło robót budowlanych i/ lub prac konserwatorskich obejmujących remont i /lub konserwację obiektu wpisanego do rejestru lub ewidencji zabytków o wartości min. 140 000 zł brutto.**

*Zamawiający dopuszcza osoby posiadające kwalifikacje równoważne zdobyte w innych państwach.*

Powyższe warunki będą weryfikowane na podstawie składanego przez Wykonawcę **Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.** Do wykazu załączyć należy **dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, np. kserokopie dyplomów, zaświadczenie o przynależności do właściwej izby branżowej, oświadczenie o posiadanym doświadczeniu, referencje potwierdzające nadzorowane prace konserwatorskie, listy intencyjne, lub inne dokumenty mające tożsamą wartość dowodową, wg wyboru wykonawcy. Wykaz stanowi integralną część formularza ofertowego.**

### 6.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i sa w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej prawidłowe wykonanie robót, tj.:

- 1) wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) lub o równowartości ww. kwoty w walucie obcej co będzie przeliczone wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień publikacji PZ.

Powyższy warunek będzie weryfikowany na podstawie składanych przez Wykonawcę:

- 1) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z dowodem opłacenia składki.**

### 6.6 Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Formularz ofertowy
  - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące część formularza ofertowego);
  - c) Wykaz zrealizowanych robót konserwatorskich oraz robót budowlanych wraz z kserokopiami referencji, listów intencyjnych, protokołów odbioru lub innych dokumentów mających tożsamą wartość dowodową, wg wyboru wykonawcy, potwierdzających należyte wykonanie robót przedstawionych w wykazie zrealizowanych robót. – wykaz stanowi integralną część formularza ofertowego
  - d) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających ich uprawnienia i doświadczenie – wykaz stanowi integralną część formularza ofertowego
  - e) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (stanowiące część formularza ofertowego).
  - f) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów:
    - i. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów).
    - ii. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - g) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (stanowiące część formularza ofertowego).
  - h) Kosztorys ofertowy zgodny co najmniej z pozycjami przedmiaru – kosztorys ofertowy służy zamawiającemu do weryfikacji zgodności oferty z PZ.
  - i) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
  - j) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona.
2. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.
  3. W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.
  4. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
  5. Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu zakupowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.
  6. Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.
  7. W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty nie wykazania się spełnienia warunku podmiotowego, bądź nie wykazania nie spełnienia przesłanek wykluczenia Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

## **6.7 Dodatkowe warunki udziału**

Zamawiający nie formułuje warunków w tym zakresie.

## 7 Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

---

### 7.1 Kryteria oceny ofert i ich wagi punktowe (dla obu zadań)

Kryteria oceny ofert to:

- Cena – 80%
- Gwarancja na wykonane roboty – 20%

1% = 1 pkt.

#### 7.1.1 Cena

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferty.
2. Wykonawca musi podać cenę oferty w PLN.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy, oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne.
4. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji Umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
5. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podstawą oceny jest cena ofertowa brutto wskazana w formularzu ofertowym.
7. Kryterium zostanie ocenione zgodnie z poniższym wzorem

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 80 \text{ punktów}$$

#### 7.1.2 Gwarancja na wykonane roboty

1. W ramach kryterium oceniana jest długość gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonane prace. Zamawiający wymaga udzielenia min. 5-letniej gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać długość oferowanej gwarancji w formularzu ofertowym wybierając jedną z opcji.
3. W ramach kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą

Długość gwarancji	Liczba punktów
5 lat (60 miesięcy)	0
6 lat (72 miesiące)	10
7 lat (84 miesiące)	20

## 8 Termin składania ofert

---

1. Termin składania ofert upływa w dniu **04-11-2024 o godz. 14:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04-11-2024 o godz. 15:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Maksymiliana Kolbego w Rzepedzi, Rzepedź 61, 38-543 Komańcza (kancelaria parafialna)

## 9 Sposób i forma składania ofert

---

### 9.1 Informacje ogólne

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w PZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści PZ.



2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część PZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferty należy składać na adres: **Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Maksymiliana Kolbego w Rzepedzi, Rzepedź 61, 38-543 Komańcza.**

## 9.2 Komunikacja z Zamawiającym

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się wyłącznie w postaci elektronicznej na adres: [rzepedz@przemyska.pl](mailto:rzepedz@przemyska.pl)
3. Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania wszelkiej korespondencji na adres: [rzepedz@przemyska.pl](mailto:rzepedz@przemyska.pl)
4. Pytania do treści zapytania:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania zakupowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści PZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji PZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)
  - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wysyła wszystkim zidentyfikowanym wykonawcom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a) Ks. Adam Ryba – tel. 602 649 321, [rzepedz@przemyska.pl](mailto:rzepedz@przemyska.pl)

## 9.3 Sposób złożenia oferty – informacje ogólne

1. Oferty w postępowaniu można składać **wyłącznie** przesyłką pocztową, kurierską lub osobiście, na adres: **Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Maksymiliana Kolbego w Rzepedzi, Rzepedź 61, 38-543 Komańcza (kancelaria parafialna)**
2. Oferty składane za pośrednictwem przesyłki pocztowej, kurierskiej lub osobiście należy dostarczyć przed upływem terminu składania ofert do siedziby Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Maksymiliana Kolbego w Rzepedzi, Rzepedź 61, 38-543 Komańcza (kancelaria parafialna).
3. Oferty należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości oraz przypadkowe otwarcie. Oferty należy opisać nazwą Zamawiającego, nazwą wykonawcy oraz adnotacją: Oferta w postępowaniu pt. **„Konserwacja i remont zabytkowej dzwonnicy przy kościele filialnym pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Kulasznem”**. Nie otwierać do dnia 04.11.2024r. do godz. 15:00.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy złożyć stosowne oświadczenie na adres Parafii.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
8. Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.
9. Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.



10. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.

#### **9.4 Sposób oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
  - a) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi PZ
  - b) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
  - c) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
  - d) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy
  - e) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

#### **9.5 Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2024 o godz. 15:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Maksymiliana Kolbego w Rzepedzi, Rzepedź 61, 38-543 Komańcza. (kancelaria parafialna).

### **10 Termin związania ofertą**

---

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi zachować ważność do dnia **04-12-2024**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty ewentualnego wadium.

### **11 Tajemnica przedsiębiorstwa**

---

1. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
2. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony podpisem uprawnionych osób.
3. Uzasadnienie dokonanej zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem uprawnionych osób.

## 12 Termin realizacji umowy

---

1. Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu umowy w terminie do 8 miesięcy od daty podpisania umowy z wykonawcą.
2. Powyższe jest podyktowane koniecznością prawidłowego rozliczenia otrzymanych dotacji oraz warunkami przedmiotowego postępowania zakupowego.

## 13 Wadium

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 14 Wyłączenia

---

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzi jakkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 15 Wspólne ubieganie się o zamówienie

---

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

- 1) Upoważnią jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczają pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
- 2) W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określającą zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosowanie do postanowień art. 865 KC.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
- 6) Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w punktach powyższych niniejszego rozdziału. Warunki określone w pkt 6 postępowania zakupowego muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum. Z zastrzeżeniem, iż w zakresie posiadania doświadczenia, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi wykazać, że spełnia samodzielnie w całości warunek.

- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
- 9) Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

## **16 Należyte wykonanie umowy**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę należytego wykonania umowy.

## **17 Formalności poprzedzające zawarcie umowy**

---

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego postępowania zakupowego.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **18 Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych**

---

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **19 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

---

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

## **20 Przetwarzanie danych osobowych**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.
- b) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Maksymiliana Kolbego w Rzepedzi, Rzepedź 61, 38-543 Komańcza**, NIP: 6871917259, REGON: 040040675
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie postępowania zakupowego pt. **„Konserwacja i remont zabytkowej dzwonnicy przy kościele filialnym pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Kulasznie”**.

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- e) z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, a ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
- f) Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu pt. **Konserwacja i remont zabytkowej dzwonnicy przy kościele filialnym pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Kulasznie**.
- g) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- h) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- j) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- k) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 21 Unieważnienie postępowania

---

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków postępowania zakupowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności, gdy wystąpią następujące przesłanki
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) odwołania postępowania w każdym czasie;
  - b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
  - c) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków postępowania zakupowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

## **22 Informacje dodatkowe**

---

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Podwykonawca musi spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu przewidziane dla wykonawcy.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych we wzorze umowy.

## **23 Załączniki**

---

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy
- 3) Program robót budowlanych planowanych do wykonania przy dzwonnicy w Kulasznym wpisanej do gminnej ewidencji zabytków - oprac. przez inż. Jerzego Barana, 2023.
- 4) Opinia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 29 grudnia 2023 roku, znak: K-INR.5183.289.2023.AF.
- 5) Przedmiar robót.
- 6) Specyfikacja techniczna wykonawstwa robót.
- 7) Dokumenty programowe RFOZ.